



Membentuk Masa Depan yang Lebih Baik

Reshaping a Better Future



2022

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



Membentuk Masa Depan yang Lebih Baik

Reshaping a Better Future

2022
Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report





Membentuk Masa Depan yang Lebih Baik

Reshaping a Better Future

PT Indra Karya (Persero) menyadari upaya untuk memenuhi kebutuhan saat ini tanpa mengurangi kemampuan generasi mendatang dalam memenuhi kebutuhan mereka memerlukan sinergi dan kolaborasi dari seluruh pihak. Untuk itu, Perseroan berupaya menyumbangkan kontribusinya dengan bertumbuh secara berkelanjutan. Hal ini dilakukan dengan beragam inisiatif dan upaya untuk menyeimbangkan kinerja ekonomi Perseroan dengan memperhatikan lingkungan, sehingga dapat memberikan manfaat yang lebih besar lagi kepada kehidupan masyarakat. Upaya tersebut sejalan dengan prinsip keberlanjutan yang mencakup tiga dimensi utama yakni *Profit*, *People*, dan *Planet*.

Di sepanjang tahun 2022, Perseroan senantiasa konsisten untuk meningkatkan kinerja keberlanjutannya dan sejumlah kemajuan terlihat dalam masing-masing aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dengan peningkatan peran dan kontribusi Perseroan, maka Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) akan tercapai sehingga dapat membentuk masa depan yang lebih baik.

PT Indra Karya (Persero) realize that efforts to meet current needs without reducing the ability of future generations to meet their needs requires synergy and collaboration from all parties. For this reason, the Company strives to contribute by growing sustainably. This is done with various initiatives and efforts to balance the Company's economic performance with attention to the environment, hence it can provide even greater benefits to people's lives. These efforts are in line with the principles of sustainability which include three main dimensions, Profit, People and Planet.

Throughout 2022, the Company consistently improved its sustainability performance and a number of advances can be seen in each of economic, social and environmental aspects. By increasing the Company's role and contribution, the Sustainable Development Goals (SDGs) will be achieved so as to shape a better future.

Daftar Isi

Table of Contents

01

IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE HIGHLIGHTS

Aspek Ekonomi Economic Aspect	8
Aspek Operasional Operational Aspect	8
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	9
Aspek Sosial Social Aspect	10
Aspek Tata Kelola Governance Aspect	10
Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2022 Awards and Certifications in 2022	11

02

LAPORAN DIREKSI BOARD OF DIRECTORS REPORT

Sambutan Direksi Message from the Board of Directors	16
---	----

03

TENTANG LAPORAN KEBERLANJUTAN ABOUT SUSTAINABILITY REPORT

Periode, Boundary, dan Standar Penyusunan Laporan Period, Boundary, and Standards for the Report	22
Proses Penentuan Isi Laporan Process for Determining Content of the Report	23
Daftar Topik Material List of Material Topics	25
Inisiatif Eksternal External Initiatives	30
Keandalan Laporan Reliability of the Report	30
Akses Informasi Laporan Information Access of the Report	31

04

PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

Informasi Umum Perusahaan General Information of the Company	34
Visi, Misi, dan Tata Nilai Perseroan Company Vision, Mission, and Values	36
Bidang Usaha Line of Business	38
Skala Usaha Perusahaan Business Scale of the Company	42
Komposisi Pemegang Saham Composition of the Shareholder	42
Demografi Karyawan Employee Demographics	43
Wilayah Operasional Operational Area	44
Perubahan Signifikan pada Perusahaan Significant Changes in the Company	47
Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	47

05

KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK EKONOMI SUSTAINABILITY PERFORMANCE: ECONOMIC ASPECT

Pengelolaan Kinerja Ekonomi Management of Economic Performance	50
Perbandingan Target dan Kinerja Pemasaran, Kontrak, Produksi/Penjualan, Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi Comparison of Marketing Target and Performance, Contract, Production/Sales, Investment, Revenue, and Profit and Loss	51
Perbandingan Target dan Kinerja Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Project Target and Performance in Accordance with Sustainable Finance	53
Realisasi Kinerja Ekonomi Realization of Economic Performance	54
Praktik Anti Korupsi Anti-Corruption Practice	55
Rantai Pasokan Supply Chain	58
Praktik Pengadaan Procurement Practice	59
Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara Submission of Report on the Wealth of State Officials	59



06

KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK SOSIAL SUSTAINABILITY PERFORMANCE: SOCIAL ASPECT

Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Resources Management	62
Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) Occupational Safety and Health (K3)	74
Pengembangan Masyarakat Lokal Local Community Development	77
Pelayanan kepada Pelanggan Service to Customers	84

07

KINERJA KEBERLANJUTAN: ASPEK LINGKUNGAN SUSTAINABILITY PERFORMANCE: ENVIRONMENTAL ASPECT

Pengelolaan dan Pelestarian Lingkungan Environmental Management and Conservation	88
Realisasi Upaya Pengelolaan dan Pelestarian Lingkungan Realization of Environmental Management and Preservation Efforts	89

08

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure	97
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	99
Dewan Komisaris The Board of Commissioners	103
Direksi The Board of Directors	108
Keberagaman Badan Tata Kelola Perusahaan Diversity of the Board of Corporate Governance	112
Program Pengembangan Kompetensi Bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris, dan Direksi Competency Development Program for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Supporting Organs of the Board of Commissioners and Board of Directors	113
Pendekatan Prinsip Kehati-Hatian Prudential Principle Approach	114
Etika dan Integritas Ethics and Integrity	123
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	125
Pelibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	128
Permasalahan Terkait Pelaksanaan Kinerja Keberlanjutan Problem Related to Sustainable Performance Implementation	132

01

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

Kemajuan kinerja keberlanjutan Perseroan merupakan tolak ukur untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Company's sustainability performance progress is a benchmark for achieving sustainable growth.





Aspek Ekonomi

Economic Aspect

[OJK B.1]

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Pendapatan Usaha Revenues	Rp juta Rp Million	215.601	214.825	170.145
Laba (rugi) bersih tahun berjalan Net profit (loss) for the year	Rp juta Rp Million	18.651	8.224	7.066
Persentase Pemasok Lokal dibandingkan dengan Asing Local Suppliers compared to Foreign Suppliers	%	100%	100%	100%
Produk Ramah Lingkungan Environmentally Friendly Product	Produk Product	Engineering, Developer, dan Industry	Engineering, Developer, dan Industry	Engineering, Developer, dan Industry

Aspek Operasional

Operational Aspect

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Pemasaran Marketing				
Tender yang Diikuti Tender Participated In	Rp juta Rp million	753.363	769.204	457.549
Tender yang Dimenangkan Tender Won	Rp juta Rp million	371.802	343.138	230.110
% Keberhasilan % Success	%	49,35%	44,61%	50,29%
Kontrak Pekerjaan Work Contract				
Kontrak Lanjutan Ongoing Contract	Rp juta Rp million	221.462	266.380	215.947
Kontrak Batu New Contract	Rp juta Rp million	285.392	194.603	230.110
Kontrak Dikelola Managed Contract	Rp juta Rp million	506.854	460.983	448.057
Produksi Production				
Produksi Lanjutan Ongoing Contract	Rp juta Rp million	104.932	123.500	87.521
Produksi Baru New Production	Rp juta Rp million	110.669	91.325	82.624
Jumlah Produksi Total Production	Rp juta Rp million	215.601	214.825	170.145

Aspek Lingkungan Hidup

Environmental Aspect

[OJK B.2]

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Penggunaan Energi Energy Usage				
Penggunaan listrik Electricity Usage	kWh	261.930	273.404	282.574
	GJ	942,95	984,25	1.017,27
Penggunaan Bahan Bakar Minyak Use of Fuel Oil	liter	17.742	13.651	22.239
	GJ	606,78	466,86	760,57
Emisi yang Dihasilkan Generated Emissions				
Cakupan 1 Scope 1	Ton Co ² -eq	1.229,20	945,81	1.541,01
Cakupan 2 Scope 2	Ton Co ² -eq	227,88	237,86	248,67
Pengurangan Limbah Non B3 Reduction of Non-B3 Waste	Kg	137	173	170
Pengurangan Limbah B3 Reduction of B3 Waste	Kg	17	21	102
Pengurangan Limbah Cair Reduction of Liquid Waste	Liter	30	55	40
Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation	Program	• Menanam Pohon Mangrove (114.900 bibit) • Menanam Pohon Durian (1.000 bibit) • Penanaman Pohon, Pemasangan Biopori dan Drumpori (50 bibit) • Pengelolaan Sungai – Pedestrian bending Tirtanadi Kota Surakarta • Planting Mangrove Trees (114,900 seedlings) • Planting Durian Trees (1,000 seedlings) • Tree Planting, Installation of Biopori and Drumpori (50 seedlings) • River Management – Pedestrian bending Tirtanadi Surakarta City	Menanam Pohon Mangrove (114.900 bibit) Planting Mangrove Trees (114,900 seedlings)	Water Day Universitas Brawijaya
		Rp	97.500.000	5.000.000
				10.000.000

Aspek Sosial

Social Aspect

[OJK B.3]

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Realisasi dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Realization of Funds of Social and Environmental Responsibility (TJSL)	Rp	350.000.000	357.342.550	210.129.412
Jumlah Pelatihan Karyawan Number of Employee Training	Pelatihan Training	130	234	211
Tingkat Kecelakaan kerja Work Accident Rate	Kasus Case	Nihil None	Nihil None	Nihil None
Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	%	87	81	80

Aspek Tata Kelola

Governance Aspect

Uraian Descriptions	Satuan Unit	2022	2021	2020
Hasil Assessment GCG GCG Assessment Result	%	88,05%	88,05%	80,57%
Hasil Key Performance Indicators (KPI) Key Performance Indicators (KPI) Result	Nilai Score	90,04	93,48	96,02

Penghargaan dan Sertifikasi Tahun 2022

Awards and Certifications in 2022

Penghargaan Tahun 2022

Awards in 2022



Penghargaan TJSL & CSR Award 2022 BUMN Track untuk
Pilar Sosial dan Pilar Ekonomi Bintang 4
TJSL & CSR Award 2022 of SOEs Track for Social Pillar and
Economic Pillar 4 Star

Nusantara CSR Award 2022 dari La Tofi School of Social
Responsibility untuk kategori Pemberdayaan Ekonomi
Komunitas dalam program Ekonomi Kreatif Masyarakat
Pesisir (Pro-Aksi)
Nusantara CSR Award 2022 from La Tofi School of
Social Responsibility for the Community Economic
Empowerment category in the Creative Economy of
Coastal Community program (Pro-Action)

Bronze Winner Kategori Brand Identity dalam
Bidang Branding Ajang BUMN Branding and
Marketing Award 2022
Bronze Winner in Brand Identity Category in
the Branding Field 2022 SOEs Branding and
Marketing Award



Bronze Winner pada kategori Technology Enhancement dalam
Bidang Marketing Ajang BUMN Branding and Marketing Award 2022
Bronze Winner in Technology Enhancement category in the
Marketing Field 2022 SOEs Branding and Marketing Award

The Best CEO sebagai Inisiator Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA) di Indonesia untuk Direktur Utama
PT Indra Karya (Perseo) Gok Ari Joso Simamora Ajang BUMN Branding and Marketing Award 2022
The Best CEO as Initiator of Water Resources (SDA) Management in Indonesia for the President Director
of PT Indra Karya (Perseo) Gok Ari Joso Simamora 2022 SOEs Branding and Marketing Award



Anugerah Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun
2022 Kategori Badan Usaha Milik Negara sebagai
Badan Publik Cukup Informatif dari Komisi Informasi
Pusat Republik Indonesia
Public Agency Information Transparency Award 2022
for the Category of State-Owned Enterprises as Quite
Informative Public Institution from Central Information
Commission of the Republic of Indonesia

Penghargaan atas Kepatuhan dalam Pendaftaran Jasa
Konstruksi di Awal Proyek dari BPJS Ketenagakerjaan
Award for Compliance in Registration of Construction
Services at the Beginning of the Project from BPJS
Ketenagakerjaan

Piagam Penghargaan Peringkat ke-1 Penerapan Sistem
Manajemen Keselamatan Konstruksi Kategori Sumber Daya Air
dari Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
1st Award Charter for Implementation of Construction Safety
Management System in Water Resources Category from the
Ministry of Public Works and Housing

Sertifikasi Tahun 2022

Certifications in 2022

Nama Sertifikasi	Tanggal Perolehan Received Date	Lembaga Pemberi Sertifikasi Certification Body	Masa Berlaku Validity Period	Certification Name
Sistem Manajemen Mutu ISO-9001:2015	5 Desember 2020 December 5, 2020	CCMS	4 Desember 2022 December 4, 2022	ISO-9001:2015 Quality Management System
Sistem Manajemen Anti Penyuapan ISO-37001:2016	23 Maret 2021 March 23, 2021	PT Sucofindo (Persero)	22 Maret 2024 March 22, 2024	ISO-37001:2016 Anti-Bribery Management System
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	9 April 2021 April 9, 2021	PT Biro Klasifikasi Indonesia (Persero)	8 April 2022 April 8, 2022	Occupational Health and Safety Management System
Sistem Manajemen Lingkungan ISO-14001:2015	19 Oktober 2021 October 19, 2021	CCMS	18 Oktober 2022 October 18, 2022	ISO-14001:2015 Environmental Management System
Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ISO-45001:2018	19 Oktober 2021 October 19, 2021	CCMS	18 Oktober 2022 October 18, 2022	ISO-45001:2018 Occupational Health and Safety Management System
Jasa Nasihat dan Konsultansi Rekayasa Teknik	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Engineering Advisory and Consultancy Services
Jasa Desain Rekayasa untuk Konstruksi Pondasi dan Struktur Bangunan	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Engineering Design Service for Foundation and Building Structure Construction
Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Air	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Engineering Design Service for Water Civil Engineering Works
Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Engineering Design Service for Transportation Civil Engineering Works
Jasa Desain Rekayasa untuk Pekerjaan Mekanikal dan Elektrikal dalam Bangunan	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Engineering Design Service for Mechanical and Electrical Work in Buildings
Jasa Desain Rekayasa untuk Proses Industrial dan Produksi	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Engineering Design Service for Industrial and Production Processes
Jasa Nasihat dan Konsultansi Rekayasa Konstruksi	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Engineering Advisory and Consultancy Services
Jasa Desain Rekayasa Lainnya	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Other Engineering Design Services
Jasa Perencanaan Wilayah	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Regional Planning Service
Jasa Pengembangan Pemanfaatan Ruang	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Space Utilization Development Service
Jasa Pembuatan Prospektus Geologi dan Geofisika	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Geology and Geophysics Prospectus Making Service
Jasa Survey Bawah Tanah	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Underground Survey Service
Jasa Survey Permukaan Tanah	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Land Surface Survey Service

Sertifikasi Tahun 2022

Certifications in 2022

Nama Sertifikasi	Tanggal Perolehan Received Date	Lembaga Pemberi Sertifikasi Certification Body	Masa Berlaku Validity Period	Certification Name
Jasa Pembuatan Peta	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Map Making Service
Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Composition and Purity Level Testing and Analysis Services
Jasa Pengujian dan Analisa Parameter Fiskal	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Fiscal Parameter Testing and Analysis Services
Jasa Inspeksi Teknikal	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Technical Inspection Service
Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Bangunan Gedung	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Building Construction Work Supervision Service
Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Transportasi	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Transportation Civil Engineering Construction Work Supervision Service
Jasa Pengawas Pekerjaan Konstruksi Teknik Sipil Air	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Water Civil Engineering Construction Supervision Service
Jasa Konsultansi Lingkungan	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Environmental Consultancy Service
Jasa Manajemen Proyek Terkait Konstruksi Bangunan	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Project Management Service Related to Building Construction
Jasa Manajemen Proyek terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Transportasi	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Project Management Service related to Construction of Transportation Civil Engineering Works
Jasa Manajemen Proyek terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil Keairan	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Project Management Service related to Construction of Water Civil Engineering Works
Jasa Manajemen Proyek terkait Konstruksi Pekerjaan Teknik Sipil lainnya	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Project Management Service related to Construction of other Civil Engineering Works
Jasa Manajemen Proyek terkait Konstruksi Pekerjaan Konstruksi Proses dan Fasilitas Industri	18 November 2020 November 18, 2020	LPJK/INKINDO	17 November 2023 November 17, 2023	Project Management Service related to Construction of Industrial Process and Facilities Construction Works
Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI	30 September 2020 September 30, 2020	LSPro AGS	29 September 2024 September 29, 2024	Product Certificate for Using SNI Mark
Sertifikat Sistem Manajemen	30 September 2020 September 30, 2020	LSPro AGS	29 September 2024 September 29, 2024	Management System Certificate

02

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Perseroan senantiasa berupaya untuk menciptakan nilai keberlanjutan bagi para pemangku kepentingan dan lingkungan.

The Company strives to create sustainable value for its stakeholders and the environment.





Sambutan Direksi

Message from the Board of Directors

[OJK D.1]



Gok Ari Joso Simamora

Direktur Utama
President Director



Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunianya, Perseroan mampu menjaga keberlanjutan bisnis dan meningkatkan kinerjanya di tahun 2022 di tengah tantangan bisnis yang ada. Meskipun dampak pandemi masih belum usai, namun perlahan pemulihan kinerja di berbagai sektor industri mulai menunjukkan kemajuan.

Atas nama Direksi, perkenankan kami untuk menyampaikan perkembangan kinerja keberlanjutan Perseroan di sepanjang tahun dalam mengatasi tantangan, secara lincah (*agile*) menerapkan strategi keberlanjutan dan tetap tangguh (*resilient*) menghadapi beragam dinamika bisnis yang ada.

KEBIJAKAN MERESPON TANTANGAN KEBERLANJUTAN DAN PENERAPAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

Tantangan terbesar di tahun ini masih berkaitan dengan dampak dari pandemi yang telah terjadi dalam dua tahun terakhir. Perseroan berupaya untuk melakukan pemulihan kinerja dan meningkatkan kinerjanya. Merespon tantangan tersebut, Perseroan telah menetapkan "Strategi Pertumbuhan Berkelanjutan" di tahun 2022 dengan fokus untuk meningkatkan keuntungan dan pengembangan dalam mengakselerasi pertumbuhan menuju peningkatan profitabilitas (*profitability*) dan mendorong peluang pendapatan berkelanjutan (*recurring income*) dengan melakukan pengembangan usaha.

Selain itu, Perseroan berupaya meningkatkan kompetensi SDM sebagai salah satu penggerak utama kunci yang dapat mengakselerasi pertumbuhan kinerja Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan juga menetapkan sasaran jangka pendek melalui strategi "Pengelolaan kompetensi SDM terintegrasi yang berkelanjutan akan berdampak pada layanan prima yang selaras dengan pertumbuhan laba untuk meningkatkan nilai perusahaan dalam memenuhi aspirasi dari pemegang saham".

Penerapan strategi keberlanjutan dilakukan secara berkesinambungan dan menyeluruh di semua jenjang organisasi. Dengan strategi Perseroan yang berfokus pada pertumbuhan berkelanjutan dan peningkatan kompetensi SDM diharapkan akan dapat meningkatkan kontribusi Perseroan terhadap kehidupan sosial di sekitar dan juga lingkungan. Sehingga, Perseroan akan mampu mendorong pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Dear Stakeholders,

Praise and gratitude to the presence of Almighty God for mercy and grace, the Company was able to maintain business continuity and improve its performance in 2022 amidst existing business challenges. Even though impact of the pandemic was still not over, performance recovery in various industrial sectors was slowly starting to show progress.

On behalf of the Board of Directors, please allow us to deliver the development of the Company's sustainability performance throughout the year in overcoming challenges, agilely implementing sustainability strategies and remaining resilient in facing various existing business dynamics.

POLICY IN RESPONDING TO SUSTAINABILITY CHALLENGES AND IMPLEMENTING SUSTAINABILITY STRATEGY

The biggest challenge this year was still related to the impact of the pandemic that occurred in the last two years. The Company strives to restore performance and improve its performance. Responding to these challenges, the Company has established a "Sustainable Growth Strategy" in 2022 with a focus on increasing profits and development in accelerating growth towards increasing profitability and encouraging sustainable income opportunities (*recurring income*) by implementing business development.

In addition, the Company seeks to improve HR competency as one of the key main drivers that can accelerate the Company's performance growth. Therefore, the Company also set short-term targets through the strategy "Sustainable integrated HR competency management will have an impact on excellent service that is in line with profit growth to increase company value in meeting shareholder aspirations".

Sustainability strategy implementation was conducted continuously and comprehensively at all levels of the organization. With the Company's strategy which focuses on sustainable growth and increasing HR competency, it is hoped that it will be able to increase the Company's contribution to social life in the surrounding area and also the environment. Thus, the Company will be able to encourage the achievement of Sustainable Development Goals (*SDGs*).

PENCAPAIAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Pada aspek ekonomi, Perseroan mencatatkan realisasi kontrak sebesar Rp505,564 miliar di tahun 2022 atau 60,46% terhadap RKAP 2022 Rp836,264 miliar. Realisasi tersebut terdiri dari kontrak proyek lanjutan sebesar Rp221,462 miliar dan kontrak proyek baru sebesar Rp284,102 miliar. Perolehan kontrak proyek baru meningkat 45,99% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut membawa Perseroan mencatatkan pendapatan usaha sebesar Rp215,601 miliar atau 68,84% dari RKAP 2022 dan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp18,651 miliar atau mencapai 77,31% dari RKAP 2022. Apabila dibandingkan dengan pencapaian di tahun 2021, pendapatan usaha dan laba tahun berjalan mengalami pertumbuhan masing-masing sebesar 100,36% dan 218,58%.

Pada aspek lingkungan, Perseroan menargetkan untuk menggunakan energi dengan efisien sesuai dengan kebutuhan sehingga dapat mengurangi emisi yang dihasilkan. Pada tahun 2022, penggunaan listrik tercatat sebesar 942,95 GJ dari 984,25 GJ di tahun sebelumnya. Penggunaan bahan bakar minyak tercatat sebesar 606,78 GJ di tahun 2022 dari 466,86 GJ di tahun 2021. Emisi cakupan 1 tercatat sebesar 1,229,20 Ton Co²-eq di tahun 2022 dari 945,81 Ton Co²-eq di tahun 2021, dan emisi cakupan 2 tercatat sebesar 227,88 Ton Co²-eq di tahun 2022 dari 237,86 Ton Co²-eq di tahun 2021.

Pada aspek sosial, Perseroan menyalurkan program non PUMK sebesar Rp350.000.000 dan mencapai 100% dari RKA Program TJSL tahun 2022. Program non PUMK pada tahun 2022 disalurkan untuk bidang Pendidikan sebesar Rp59.538.472, bidang Lingkungan sebesar Rp91.600.000, bidang pengembangan UMK sebesar Rp69.811.528, dan program *Creating Share Value* (CSV) sebesar Rp129.050.000. Sebagai bagian dari upaya pengembangan kompetensi SDM, Perseroan telah memberikan 130 pelatihan kepada karyawannya di sepanjang 2022. Perseroan mampu mencatatkan kecelakaan nihil dan mencapai indeks kepuasan pelanggan sebesar 87% di tahun 2022, meningkat dari 81% di tahun 2021.

Atas kontribusi Perseroan melalui beragam program TJSL di tahun 2022, Perseroan menerima beberapa penghargaan antara lain Penghargaan TJSL & CSR Award 2022 BUMN Track untuk Pilar Sosial dan Pilar Ekonomi Bintang 4 dan Nusantara CSR Award 2022 dari La Tofi School of Social Responsibility untuk kategori Pemberdayaan Ekonomi Komunitas dalam program Ekonomi Kreatif Masyarakat Pesisir (Pro-Aksi).

SUSTAINABLE PERFORMANCE ACHIEVEMENT

In the economic aspect, the Company recorded contract realization of Rp505.564 billion in 2022 or 60.46% of the 2022 RKAP of Rp836.264 billion. This realization consisted of follow-up project contracts amounting to Rp221.462 billion and new project contracts amounting to Rp284.102 billion. Obtaining new project contracts increased 45.99% compared to the previous year. This achievement brought the Company to record operating income of Rp215.601 billion or 68.84% of the 2022 RKAP and recorded profit for the year of Rp18.651 billion or reaching 77.31% of the 2022 RKAP. When compared with achievements in 2021, operating income and profit for the year experienced growth of 100.36% and 218.58% respectively.

In the environmental aspect, the Company targets to use energy efficiently according to needs so as to reduce the emissions produced. In 2022, electricity usage was recorded at 942.95 GJ from 984.25 GJ in the previous year. Fuel oil use was recorded at 606.78 GJ in 2022 from 466.86 GJ in 2021. Scope 1 emissions recorded at 1,229.20 Tons of Co²-eq in 2022 from 945.81 tons of Co²-eq in 2021, and Scope 2 emissions were recorded at 227.88 tons of Co²-eq in 2022 from 237.86 Tons of Co²-eq in 2021.

In the social aspect, the Company distributed non-PUMK programs amounting to Rp350,000,000 and reached 100% of the RKA for TJSL Program in 2022. Non-PUMK program in 2022 distributed to the Education sector amounting to Rp59,538,472, the Environment sector amounting to Rp91,600,000, the UMK development sector amounting to Rp69,811,528, and the Creating Share Value (CSV) program amounting to Rp129,050,000. As part of efforts to develop HR competency, the Company has provided 130 trainings to its employees throughout 2022. The Company was able to record zero accidents and achieve a customer satisfaction index of 87% in 2022, an increase from 81% in 2021.

For the Company's contribution through various TJSL programs in 2022, the Company received several awards including TJSL & CSR Award 2022 BUMN Track for Social Pillars and 4 Star Economic Pillars and the Nusantara CSR Award 2022 from La Tofi School of Social Responsibility in the Community Economic Empowerment category in the Coastal Community Creative Economy (Pro-Action) program.



PROSPEK KE DEPAN

Perseroan menyadari pentingnya pengelolaan risiko baik yang berkaitan dengan kinerja keuangan dan ekonomi, maupun risiko lingkungan dan sosial. Perseroan melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, monitoring dan komunikasi atas beragam potensi risiko yang dapat menghambat pencapaian target Perseroan. Di tahun mendatang, pemulihan perekonomian nasional diperkirakan akan terus berlanjut berikut proyek infrastruktur Indonesia, sehingga prospek usaha Perseroan ke depan akan tetap baik. Perseroan senantiasa menganalisis potensi pasar sehingga dapat memanfaatkan peluang bisnis untuk mendorong pertumbuhan kinerjanya.

PENUTUP

Pencapaian Perseroan di sepanjang tahun 2022 tidak lepas dari peran seluruh pemangku kepentingan, mulai dari Kementerian BUMN selaku pemegang saham Perseroan, mitra kerja, pelanggan hingga segenap insan Perseroan. Atas nama Direksi, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas dukungan, kerja sama, kepercayaan, dedikasi dan kerja keras yang diberikan selama ini. Dengan sinergi yang kuat antara Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan, bersama kita akan mampu membentuk masa depan yang lebih baik.

FUTURE PROSPECTS

The Company realize the importance of managing risks both related to financial and economic performance, as well as environmental and social risks. The Company conducts a process of identification, analysis, mitigation, evaluation, monitoring and communication of various potential risks that could hinder the achievement of the Company's targets. In the coming year, national economic recovery is expected to continue along with Indonesia's infrastructure projects, hence the Company's future business prospects will remain good. The Company always analyze market potential so that it can take advantage of business opportunities to encourage its performance growth.

CLOSING

The Company's achievements throughout 2022 cannot be separated from the role of all stakeholders, starting from the Ministry of SOEs as the Company's shareholders, work partners, customers to all Company people. On behalf of the Board of Directors, we would like to express our deepest gratitude for the support, cooperation, trust, dedication and hard work given so far. With strong synergy between the Company and all stakeholders, together we will be able to shape a better future.

Jakarta, November 2023

Gok Ari Joso Simamora
Direktur Utama
President Director

03

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report

Keterbukaan informasi termasuk kaitannya dengan keberlanjutan memegang peranan penting dalam upaya Perseroan untuk mengukur kinerja keberlanjutannya.

Information disclosure, including its relation to sustainability, plays important role in the Company's efforts to measure its sustainability performance.





DRA KARYA



Penyusunan Laporan ini merujuk pada *Standard Global Reporting Initiative (GRI)* yang dikeluarkan oleh *Global Sustainability Standards Board (GSSB)* dalam rangka memberikan nilai tambah pada pengungkapan informasi dalam Laporan Keberlanjutan ini.

PT Indra Karya (Persero) dalam perjalanan bisnisnya senantiasa berkomitmen untuk membangun pertumbuhan yang berkelanjutan. Untuk dapat menerapkan kinerja berkelanjutan, Perusahaan berupaya menjalankan pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek-aspek keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan.

The making of this report refers to the Global Reporting Initiative (GRI) Standard issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB) in order to provide added value to the disclosure of information in this Sustainability Report.

PT Indra Karya (Persero) in its business journey is always committed to building sustainable growth. To be able to implement sustainable performance, the Company strives to fulfill its responsibilities towards aspects of sustainability in the economic, social and environmental fields.

Periode, Boundary, dan Standar Penyusunan Laporan

Period, Boundary, and Standards for the Report

[GRI 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-54]

Laporan Keberlanjutan PT Indra Karya (Persero) tahun 2022 memuat data informasi terkait kinerja dan dampak keberlanjutan yang dilakukan Perseroan sepanjang periode 1 Januari hingga 31 Desember 2022 dan disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

Penyusunan Laporan ini merujuk pada *Standard Global Reporting Initiative (GRI)* yang dikeluarkan oleh *Global Sustainability Standards Board (GSSB)* dalam rangka memberikan nilai tambah pada pengungkapan informasi dalam Laporan Keberlanjutan ini. Sebagai bentuk pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan pemenuhan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan, Perusahaan akan selalu menerbitkan Laporan Keberlanjutan setiap tahunnya.

The 2022 PT Indra Karya (Persero) Sustainability Report contains information data related to the Company's sustainability performance and impact throughout January 1 to December 31, 2022 period and presented in 2 (two) languages, Indonesian and English.

The making of this report refers to the Global Reporting Initiative (GRI) Standard issued by the Global Sustainability Standards Board (GSSB) in order to provide added value to the disclosure of information in this Sustainability Report. As a form of implementing the principles of Good Corporate Governance and fulfilling responsibilities to all stakeholders, the Company will always publish Sustainability Report every year.



Proses Penentuan Isi Laporan

Process for Determining Content of the Report

[GRI 102-46]

Dalam menentukan Isi Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan berpedoman pada 4 (empat) prinsip pelaporan keberlanjutan yang disusun dalam *Standard GRI*, terdiri dari:

1. Inklusivitas Pemangku Kepentingan

Perusahaan telah melakukan identifikasi kelompok pemangku kepentingan Perusahaan serta memasukkan harapan dan kepentingan masing-masing kelompok yang terkait dengan kegiatan bisnis Perusahaan.

2. Konteks Keberlanjutan

Laporan ini mengungkapkan kinerja dan dampak perusahaan dalam konteks keberlanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.

3. Materialitas

Laporan ini mengungkapkan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan perusahaan yang relevan dengan dampak kegiatan bisnis perusahaan serta signifikan dalam evaluasi dan pengambilan keputusan para pemangku kepentingan.

4. Kelengkapan

Laporan ini mengungkapkan semua aspek keberlanjutan yang material beserta batasan secara lengkap sehingga para pemangku kepentingan dapat mengevaluasi kinerja keberlanjutan Perusahaan dalam periode pelaporan.

In determining content of this Sustainability Report, the Company is guided by 4 (four) principles of sustainability reporting compiled in the GRI Standard, consisting of:

1. Stakeholder Inclusiveness

The Company has identified the Company's stakeholder groups and included expectations and interests of each group related to the Company's business activities.

2. Sustainability Context

This report reveals the company's performance and impact in the context of sustainability which includes economic, social and environmental aspects.

3. Materiality

This report reveals the company's economic, social and environmental impacts that are relevant to the impact of the company's business activities and are significant in the evaluation and decision making of stakeholders.

4. Completeness

This report disclose all material aspects of sustainability and boundaries in full, hence stakeholders can evaluate the Company's sustainability performance in the reporting period.

Empat prinsip pelaporan keberlanjutan tersebut selanjutnya diterapkan ke dalam 4 (empat) tahapan penetapan isi Laporan, antara lain:

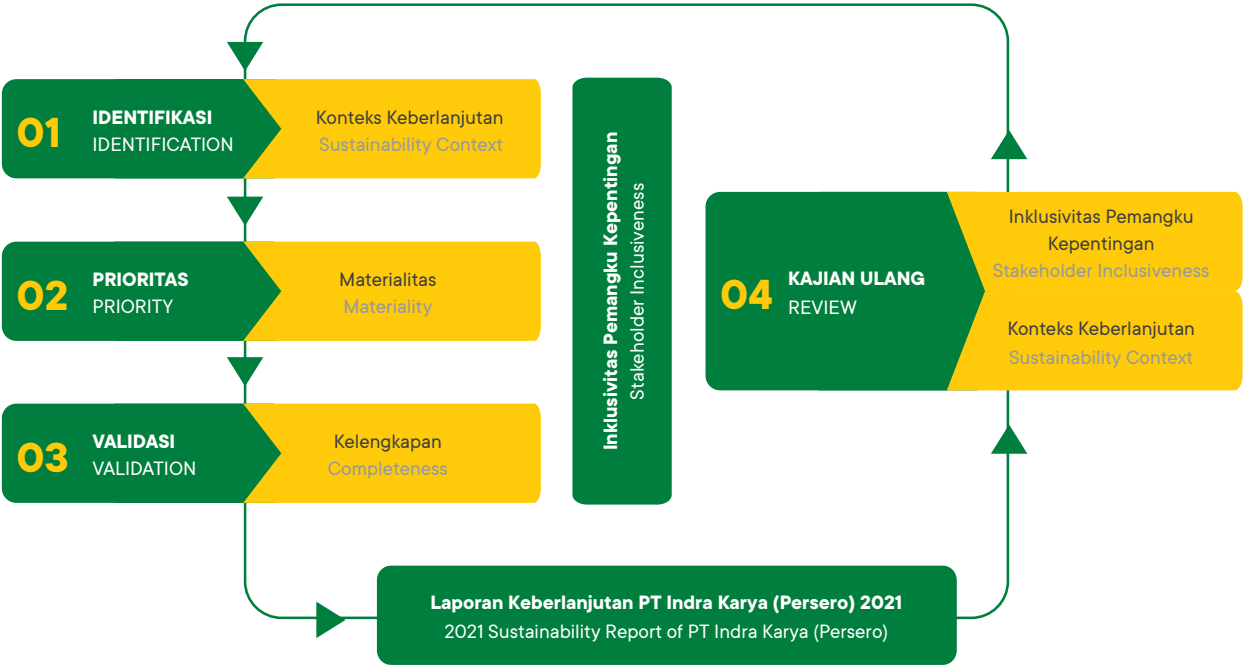
1. Mengidentifikasi aspek dan isu keberlanjutan yang relevan bagi Perseroan dan para pemangku kepentingan, objek atau lokasi dari aspek tersebut, serta dampak yang ditimbulkan dari setiap material, baik dampak positif maupun dampak negatif.
2. Menentukan prioritas dari aspek dan isu keberlanjutan yang teridentifikasi dengan menentukan materialitas dari masing-masing isu dan aspek.
3. Melakukan validasi dari isu dan aspek keberlanjutan yang material dengan memilih indikator kinerja yang sesuai setelah mempertimbangkan ketersediaan data.
4. Melakukan kajian ulang atas proses penentuan konten laporan agar sesuai dengan konteks keberlanjutan.

The four principles of sustainability reporting are then applied into 4 (four) stages of determining the content of the Report, including:

1. Identify sustainability aspects and issues that are relevant for the Company and its stakeholders, objects or locations of these aspects, as well as impacts resulting from each material, both positive and negative impacts.
2. Determine the priority of identified sustainability aspects and issues by determining the materiality of each issue and aspect.
3. Validate material sustainability issues and aspects by selecting appropriate performance indicators after considering data availability.
4. Reviewing the process of determining report content to suit the sustainability context.

Proses Penentuan Isi Laporan Keberlanjutan PT Indra Karya (Persero)

Process of Determining the Content of PT Indra Karya (Persero) Sustainability Report





Daftar Topik Material

List of Material Topics

Topik Material Material Topics	Alasan Isu Ini Penting Reason Why This Issue is Important	Pengungkapan Indeks GRI GRI Index Disclosure	Boundary
Aspek Ekonomi Economic Aspect			
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam mengelola kinerja ekonomi dalam rangka memberikan manfaat positif bagi para pemangku kepentingan Describing the Company's commitment to managing economic performance in order to provide positive benefits for stakeholders	201-1	- Kantor Pusat - Divisi Engineering I - Divisi Engineering II - Divisi Engineering III - Divisi Bisnis dan Investasi - Divisi Survei dan Investigasi - Divisi Industri - Divisi Developer - Divisi Pusat Hidrologi - Headquarter - Engineering Division I - Engineering Division II - Engineering Division III - Business and Investment Division - Survey and Investigation Division - Industry Division - Developer Division - Central Hydrology Division
Keberadaan Pasar Market Existence	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam mendorong pertumbuhan ekonomi di daerah operasional Perseroan melalui penggunaan tenaga kerja lokal Describing the Company's commitment to encouraging economic growth in the Company's operational areas through the use of local workers	202-1	- Kantor Pusat - Divisi Engineering I - Divisi Engineering II - Divisi Engineering III - Divisi Bisnis dan Investasi - Divisi Survei dan Investigasi - Divisi Industri - Divisi Developer - Divisi Pusat Hidrologi - Headquarter - Engineering Division I - Engineering Division II - Engineering Division III - Business and Investment Division - Survey and Investigation Division - Industry Division - Developer Division - Central Hydrology Division
Dampak Ekonomi Tidak Langsung Indirect Economic Impact	Menggambarkan komitmen Perseroan terhadap peningkatan kesejahteraan masyarakat sekitar dan prospek pembangunan jangka panjang. Describing the Company's commitment to improving the welfare of surrounding community and long-term development prospects.	203-1, 203-2	- Kantor Pusat - Divisi Engineering I - Divisi Engineering II - Divisi Engineering III - Divisi Bisnis dan Investasi - Divisi Survei dan Investigasi - Divisi Industri - Divisi Developer - Divisi Pusat Hidrologi - Headquarter - Engineering Division I - Engineering Division II - Engineering Division III - Business and Investment Division - Survey and Investigation Division - Industry Division - Developer Division - Central Hydrology Division

Topik Material Material Topics	Alasan Isu Ini Penting Reason Why This Issue is Important	Pengungkapan Indeks GRI GRI Index Disclosure	Boundary
Praktik Anti-Korupsi Anti-Corruption Practice	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam membangun budaya korporasi yang bebas dari tindakan korupsi, gratifikasi, dan fraud. Describing the Company's commitment to build corporate culture that is free from acts of corruption, gratification and fraud.	205-2, 203-3	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division
Aspek Lingkungan Environmental Aspect			
Material	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menangani dampak operasional terhadap lingkungan hidup melalui penghematan penggunaan kertas dan bahan yang tidak dapat didaur ulang. Describing the Company's commitment to deal with operational impacts on the environment by reducing the use of paper and non-recyclable materials.	301-1, 301-2	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division
Energi Energy	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menangani dampak operasional terhadap lingkungan hidup melalui program pengelolaan dan efisiensi penggunaan energi dan air. Describing the Company's commitment to deal with operational impacts on the environment through management program and efficient use of energy and water.	302-1	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division



Daftar Topik Material
List of Material Topics

Topik Material Material Topics	Alasan Isu Ini Penting Reason Why This Issue is Important	Pengungkapan Indeks GRI GRI Index Disclosure	Boundary
Emisi Emission	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menangani dampak operasional terhadap lingkungan hidup melalui program pengendalian emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Describing the Company's commitment to deal with operational impacts on the environment through Green House Gas (GHG) emission control programs.	305-5	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division
Limbah dan Efluen Waste and Effluent	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menangani dampak operasional terhadap lingkungan hidup melalui manajemen limbah yang tepat. Describing the Company's commitment to deal with operational impacts on the environment through appropriate waste management.	306-3	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division
Aspek Sosial Social Aspect			
Kepegawaian Employment	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam melakukan pengelolaan SDM dalam rangka menjaga keberlangsungan usaha. Describing the Company's commitment to manage human resources in order to maintain business continuity.	401-2, 401-3	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division

Topik Material Material Topics	Alasan Isu Ini Penting Reason Why This Issue is Important	Pengungkapan Indeks GRI GRI Index Disclosure	Boundary
Keselamatan dan Kesehatan Kerja Occupational Health and Safety	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menyediakan tempat kerja yang aman dan nyaman demi mengurangi tingkat kecelakaan kerja karyawan serta memastikan keselamatan dan kesehatan karyawan dalam melakukan aktivitas operasional. Describing the Company's commitment to provide a safe and comfortable workplace in order to reduce the level of employee work accidents and ensure the safety and health of employees in carrying out operational activities.	403-2, 403-5	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam mengembangkan keterampilan dan kompetensi SDM melalui penilaian kinerja karyawan secara rutin dalam rangka meningkatkan kinerja Perusahaan. Describing the Company's commitment to develop HR skills and competencies through regular employee performance assessment in order to improve the Company's performance.	404-3	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industrial Division • Developer Division • Central Hydrology Division
Keberagaman dan Kesempatan Setara Diversity and Equal Opportunity	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menjunjung tinggi keberagaman dan kesetaraan karyawan pada proses pelaksanaan bisnis tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin, ras, dan lain-lain. Describing the Company's commitment to uphold employee diversity and equality in the business implementation process without distinguishing between ethnicity, religion, gender, race, etc.	405-1	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division



Daftar Topik Material
List of Material Topics

Topik Material Material Topics	Alasan Isu Ini Penting Reason Why This Issue is Important	Pengungkapan Indeks GRI GRI Index Disclosure	Boundary
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Menggambarkan komitmen Perseroan dalam menyediakan produk dan layanan yang aman dan transparan bagi para pelanggan/konsumen. Describing the Company's commitment to provide safe and transparent products and services for customers/consumers.	416-1	• Kantor Pusat • Divisi Engineering I • Divisi Engineering II • Divisi Engineering III • Divisi Bisnis dan Investasi • Divisi Survei dan Investigasi • Divisi Industri • Divisi Developer • Divisi Pusat Hidrologi • Headquarter • Engineering Division I • Engineering Division II • Engineering Division III • Business and Investment Division • Survey and Investigation Division • Industry Division • Developer Division • Central Hydrology Division

Inisiatif Eksternal

External Initiatives

[GRI 102-12]

Dalam menjalankan aktivitas operasional dan pelaporan kinerja keberlanjutan, PT Indra Karya (Persero) mengadopsi beberapa inisiatif eksternal, dengan uraian sebagai berikut:

In carrying out operational activities and reporting sustainability performance, PT Indra Karya (Persero) adopts several external initiatives, with the following description:

Inisiatif Eksternal Perusahaan

Company External Initiatives

Aspek Ekonomi Economic Aspect	• ISO 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan • ISO 55001:2014 tentang Sistem Manajemen Aset • ISO 37001:2016 on Anti-Bribery Management System • ISO 55001:2014 on Asset Management System
Aspek Sosial Social Aspect	• ISO 45001:2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja • ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu • ISO 26000:210 tentang Pedoman dalam Penerapan CSR • ISO 45001:2018 on Occupational Safety and Health Management System • ISO 9001:2015 on Quality Management System • ISO 26000:210 on Guidelines for Implementing CSR
Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspect	• ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan • ISO 14001:2015 on Environmental Management System

Keandalan Laporan

Reliability of the Report

[GRI 102-56][OJK G.1]

Perseroan memiliki komitmen bahwa dalam menyusun Laporan Keberlanjutan ini, Indra Karya selalu memastikan bahwa kualitas informasi dan penyajian Laporan ini telah menggunakan 6 (enam) prinsip pelaporan, yang terdiri dari Ketepatan (*Accuracy*), Keseimbangan (*Balance*), Kejelasan (*Clarity*), Komparabilitas (*Comparability*), Keandalan (*Reliability*), dan Ketepatan Waktu (*Timeliness*).

The Company is committed that in preparing this Sustainability Report, Indra Karya always ensures that the quality of information and presentation of this Report uses 6 (six) reporting principles, which consist of Accuracy, Balance, Clarity, Comparability, Reliability, and Timeliness.

Laporan Keberlanjutan PT Indra Karya (Persero) tahun 2022 belum melakukan proses verifikasi oleh pihak eksternal. Namun demikian, Perseroan memastikan bahwa kebenaran isi Laporan ini dapat diandalkan karena telah melalui verifikasi dari Dewan Komisaris dan Direksi PT Indra Karya (Persero).

The 2022 PT Indra Karya (Persero) Sustainability Report has not yet undergone a verification process by external parties. However, the Company ensures that the truth of the content of this Report is reliable because it has undergone verification from the Board of Commissioners and Board of Directors of PT Indra Karya (Persero).



Akses Informasi Laporan

Information Access of the Report

[GRI 102-53]

Untuk meningkatkan kualitas Laporan ini dan kinerja keberlanjutan di masa depan, Perseroan mengajak seluruh pemangku kepentingan dan pembaca untuk menyampaikan saran, kritik, masukan, dan juga pertanyaan atas informasi yang telah disajikan melalui:

DIVISI SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT Indra Karya (Persero)

HK Tower Lantai 9

Jl. Biru Laut X Kav. 9, Cawang, Jakarta

13340 Indonesia

Telepon : +6221 8192636

Faksimili : +6221 8192179

Email : indrakarya@indrakarya.co.id

To improve the quality of this Report and future sustainability performance, the Company invites all stakeholders and readers to submit suggestions, criticism, input and also questions regarding the information that has been presented through:

CORPORATE SECRETARY DIVISION

PT Indra Karya (Persero)

HK Tower Lantai 9

Jl. Biru Laut X Kav. 9, Cawang, Jakarta

13340 Indonesia

Phone : +6221 8192636

Facsimile : +6221 8192179

Email : indrakarya@indrakarya.co.id

04

Profil Perusahaan

Company Profile

Bagi Perseroan, prinsip-prinsip keberlanjutan sudah menjadi bagian dari operasional bisnis yang dapat memberikan keunggulan kompetitif jangka panjang bagi Perseroan.

For the Company, sustainability principles have become part of business operations which can provide long-term competitive advantages for the Company





Informasi Umum Perusahaan

General Information of the Company

[GRI 102-1, 102-5, 102-7][OJK C.2]



Nama Perusahaan Name of the Company	PT Indra Karya (Persero)
Bidang Usaha Line of Business	<i>Engineering, Developer, dan Industry</i>
Produk dan Jasa Products and Services	Jasa Konstruksi, industri pabrikasi, jasa penelitian dan pengembangan, jasa konsultasi pengembangan wilayah/lingkungan, pengembangan institusi/kelembagaan dan sumber daya manusia, layanan jasa konsultasi, layanan jasa penyusunan dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, layanan jasa manajemen, <i>Engineering Procurement and Construction</i> (EPC), perdagangan pengelolaan kawasan, meningkatkan nilai tambah Perusahaan dalam pemanfaatan aset untuk menghasilkan barang dan/atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat untuk memperoleh keuntungan sebesar-besarnya dengan menerapkan prinsip-prinsip Perusahaan Terbatas Construction service, manufacturing industry, research and development service, regional/ environmental development consultancy service, institutional development and human resources, consultancy service, preparation and implementation of education and training service, management service, Engineering Procurement and Construction (EPC), area management trade, increase the Company's added value in utilizing assets to produce goods and/or services of high quality and strong competitiveness to obtain maximum profit by applying principles of Limited Liability Company. PT Indra Karya (Persero) didirikan berdasarkan dengan Nama PT Indra Karya Persero dengan Akta Pendirian Perseroan No. 108 tertanggal 20 Desember 1972, yang dibuat di hadapan Notaris pengganti Dian Paramita Tamzil, SH., Notaris di Jakarta, dan diperbaiki dengan Akta Notaris No. 107 tertanggal 17 Agustus tahun 1973 yang dibuat di hadapan Notaris Kartini Muljadi, SH, Notaris di Jakarta dan Anggaran Dasar tersebut mengalami perubahan yakni Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No.09 tanggal 24 Oktober 2022. PT Indra Karya (Persero) merupakan Perusahaan Badan Usaha Milik Negara yang bergerak dalam bidang kegiatan usaha Jasa Konsultansi. PT Indra Karya (Persero) was founded under the name PT Indra Karya Persero with the Deed of Company Establishment No. 108 dated 20 December 1972, made before a substitute Notary Dian Paramita Tamzil, SH., Notary in Jakarta, and amended by Notarial Deed No. 107 dated 17 August 1973 which was made before Notary Kartini Muljadi, SH, Notary in Jakarta and the Articles of Association underwent changes, namely the Deed of Statement of Company Meeting Resolutions No.09 dated 24 October 2022. PT Indra Karya (Persero) is a State-Owned Company which operates in the field of Consultancy Services business activities.
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	
Modal Dasar Authorized Capital	Rp40.004.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp10.001.000.000
Jumlah Operasi Number of Operations	1 Kantor Pusat/Head Office 7 Kantor Divisi/Division Offices
Jumlah Karyawan Total Employees	178 orang (Per 31 Desember 2022) 178 employees as of December 31, 2022
Alamat dan Kontak Perusahaan Address and Contact of the Company	HK Tower Lantai 9 Jl. Biru Laut X Kav. 9 Cawang, Jakarta 13340 Indonesia Telp: 021-8192636 Faks.: 021-8192179 Email: indrakarya@indrakarya.co.id Website: www.indrakarya.co.id www.eppid.indrakarya.co.id

Visi, Misi, dan Tata Nilai Perusahaan

Company Vision, Mission, and Values

[GRI 102-16][OJK C.1]



MENJADI PERUSAHAAN KONSULTAN YANG DIPERLUAS, TERINTEGRASI, DAN BERKINERJA UNGGUL DI ASIA

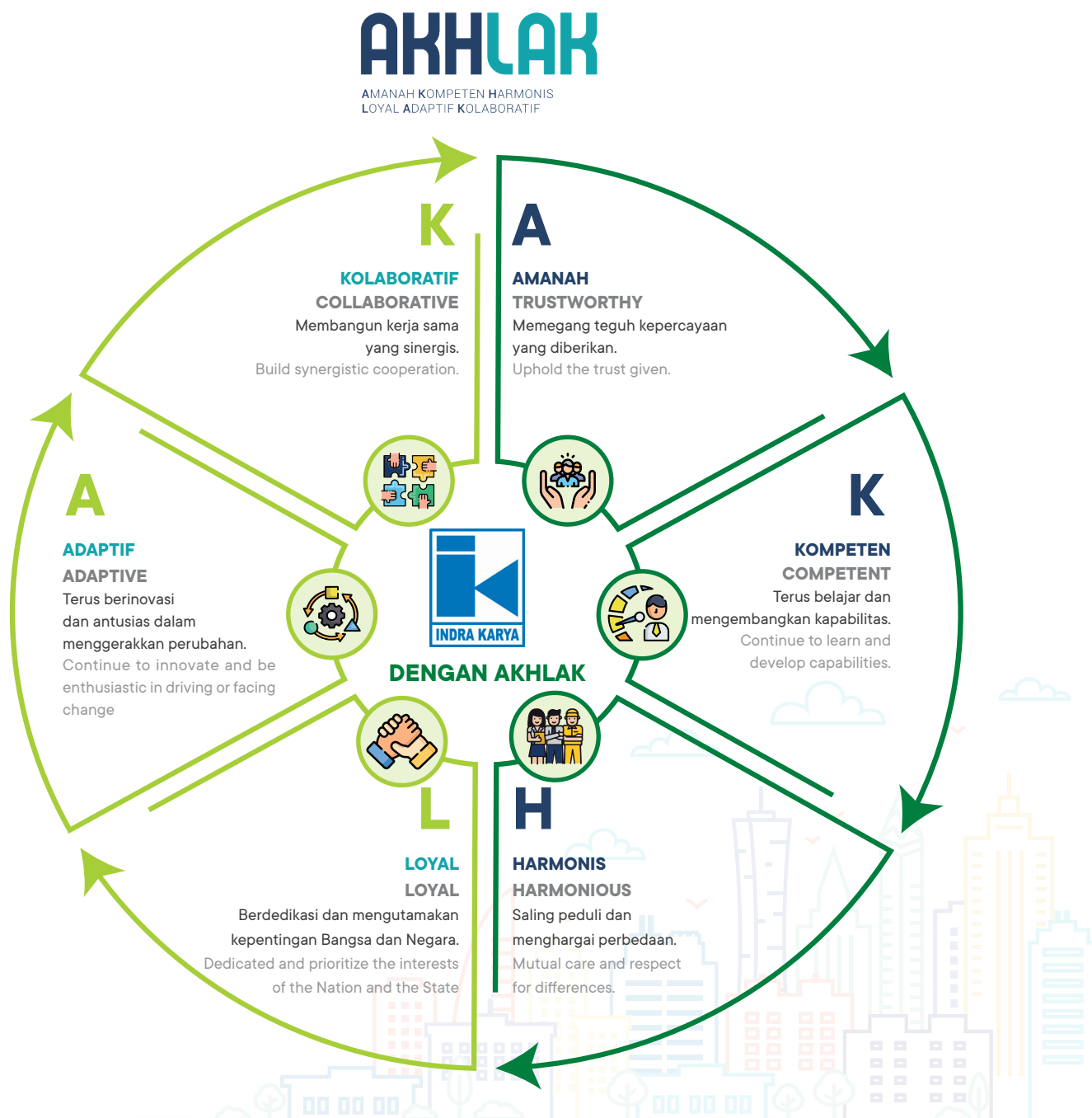
**Becoming an Integrated and Extended Consultancy Company
with Excellent Performance in Asia**



1. Membangun SDM ber-AKHLAK.
Cultivating Human Capital with AKHLAK.
2. Mengembangkan Usaha Engineering, Developer, dan Industry yang Unggul.
Developing Engineering Business, Developer, and Excellent Industry.
3. Inovasi berkelanjutan atas Produk dan Proses untuk terciptanya kepuasan pelanggan.
Carrying out continuous innovation on Products and Process for customer satisfaction.
4. Melakukan Transformasi Budaya Digital.
Performing a Digital Culture Transformation.
5. Menjalankan Perusahaan dengan GCG.
Running the Company with GCG.

Berdasarkan Surat Edaran Menteri BUMN RI No. SE-7/MBU/07/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Nilai-Nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, PT Indra Karya (Persero) yang berstatus sebagai BUMN diwajibkan menerapkan Nilai-Nilai Utama (Core Values) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara, yaitu AKHLAK. Hal tersebut bertujuan untuk mewujudkan peran BUMN sebagai mesin pertumbuhan ekonomi, akselerator kesejahteraan sosial (*social welfare*), penyedia lapangan kerja, dan penyedia talenta.

Based on the Circular Letter of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SE-7/MBU/07/2020 dated July 1, 2020 on Core Values for Human Resources of State-Owned Enterprises, PT Indra Karya (Persero) which has status as a SOEs is required to implement Core Values of Human Resources of State-Owned Enterprises, namely AKHLAK. This aims to realize the role of SOEs as an engine of economic growth, accelerator of social welfare, provider of employment opportunities and provider of talent.



Bidang Usaha

Line of Business

[GRI 102-2, 102-6][OJK C.4]

Perseroan melakukan penguatan di bidang usaha yang mengikuti dan menyesuaikan dengan lini bisnis sebagaimana yang termaktub pada Anggaran Dasar Perseroan yang disahkan melalui Surat Keputusan Menteri BUMN No. 816/MBU/12/2018 tanggal 12 Desember 2018 tentang Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan Akta Notaris No. 09 tanggal 14 Desember 2018 tentang perubahan anggaran dasar Perseroan menjadi konsultan yang diperluas yaitu *Engineering Consultant, Developer* dan *Industry*.

1. Layanan Jasa Konsultasi

- a. Meliputi pekerjaan identifikasi, survey dan investigasi (termasuk pemetaan udara untuk darat dan laut, topografi, geografi, hidrografi, penginderaan jauh dan sebagainya serta penyelidikan teknik geologi, hidrologi, hidrolika, dan sebagainya dalam bidang:
 - i. Pengembangan Sumber Daya Air antara lain bendungan, irigasi, irigasi lahan gambut, sungai, rawa, pantai, danau, pengendalian banjir, drainase, dan instalasi air bersih;
 - ii. Pengembangan lingkungan antara lain daerah, perkotaan, pedesaan, kawasan, permukiman kembali (resettlement) dan transmigrasi;
 - iii. Prasarana perhubungan antara lain jalan darat, jalan kereta api dan air serta jalan tol, jembatan, pelabuhan, lapangan terbang dan terminal;
 - iv. Bangunan antara lain gedung kantor, pabrik, hotel, olahraga, rekreasi, pariwisata, pendidikan, utilitas, dan perumahan;
 - v. Prasarana industri antara lain penyediaan air baku, pengolahan limbah industri dan telekomunikasi;
 - vi. Pertanian antara lain perkebunan, perikanan dan peternakan serta kehutanan;
 - vii. Tenaga listrik antara lain pembangkitan jaringan transmisi dan distribusi;
 - viii. Pengembangan institusi/kelembagaan dan sumber daya manusia;
 - ix. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan;
 - x. Pengembangan Prasarana Gas, Perminyakan dari hulu hingga hilir;
 - xi. Pengembangan prasarana pertambangan dan energi secara umum.
- b. Layanan Jasa Informasi meliputi sistem informasi manajemen dan pengolahan data komputer serta Teknologi Informasi.

The Company strengthens business fields that follow and adapt to business lines as stated in the Company's Articles of Association which were ratified through the Decree of the Minister of SOEs No. 816/MBU/12/2018 dated 12 December 2018 on the Amendment to the Company's Articles of Association and Notarial Deed No. 09 dated 14 December 2018 on the changes to the Company's articles of association to become an expanded consultant, namely *Engineering Consultant, Developer* and *Industry*.

1. Consulting Services

- a. Including identification, survey and investigation work (including aerial mapping for land and sea, topography, geography, hydrography, remote sensing and so on as well as geological engineering investigations, hydrology, hydraulics, and so on in the fields of:
 - i. Development of Water Resources including dams, irrigation, irrigation of peatlands, rivers, swamps, beaches, lakes, flood control, drainage, and clean water installations;
 - ii. Environmental development including regional, urban, rural, regional, resettlement and transmigration;
 - iii. Transportation infrastructure including roads, railways and waterways as well as toll roads, bridges, ports, airports and terminals;
 - iv. Buildings including office buildings, factories, hotels, sports, recreation, tourism, education, utilities, and housing;
 - v. Industrial infrastructure including raw water supply, industrial waste treatment and telecommunications;
 - vi. Agriculture including plantations, fisheries and animal husbandry as well as forestry;
 - vii. Electric power including the generation of transmission and distribution networks;
 - viii. Development of institutions and human capital;
 - ix. Implementation of education and training;
 - x. Development of Gas and Oil Infrastructure from upstream to downstream;
 - xi. Development of mining and energy infrastructure in general.
- b. Information services including management information systems and computer data processing as well as Information Technology.

- | | |
|--|---|
| <p>c. Jasa Manajemen yang meliputi bidang:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Manajemen Alih Teknologi; ii. Manajemen Audit Teknik; iii. Manajemen Sumber Daya Manusia; iv. Manajemen administrasi dan kelembagaan dan organisasi; v. Manajemen produksi dan distribusi/pemasaran, serta pengoperasian dan pemeliharaan. <p>d. Penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan, penyediaan tanah matang dan menidurkan bangunan untuk dijual dan mendirikan bangunan untuk dijual dan disewakan.</p> <p>e. Layanan jasa konsultasi untuk mewujudkan dukungan sarana dalam bidang pertanian, perkebunan, perikanan, peternakan dan kehutanan.</p> <p>f. Melaksanakan pengembangan kawasan, rancang bangun dan perekayasa, produksi, penjualan, penyerahan, pabrikasi, jasa keagenan, distribusi dan pemeliharaan dalam bidang-bidang yang berhubungan dengan jasa konsultasi yang tersebut di atas.</p> | <p>c. Management Services including the fields of:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Technology Transfer Management; ii. Engineering Audit Management; iii. Human Capital Management; iv. Administrative and institutional management and organization; v. Production and distribution/marketing management, as well as operation and maintenance. <p>d. Holding of Research and Development, providing mature land and laying buildings for sale and constructing buildings for sale and rent.</p> <p>e. Consulting services to realize supporting facilities in the fields of agriculture, plantation, fishery, animal husbandry and forestry.</p> <p>f. Implementation of regional development, design and engineering, production, sales, delivery, manufacturing, agency services, distribution and maintenance in fields related to the consulting services mentioned above.</p> |
| <p>2. Layanan Industri Pabrikasi dan Konstruksi</p> <p>Meliputi pekerjaan identifikasi, survei dan investigasi, studi, perancangan/planning, perencanaan/desain, pengawasan/pengelolaan/manajemen dan konstruksi/pelaksanaan/proyek (Design & Build, Build Operate Transfer, Engineering Procurement Construction) dalam bidang:</p> <p>a. Pekerjaan Sipil yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Bangunan Pengelolaan Air Bersih dan Air Limbah; ii. Embung dan situ; iii. Pembukaan lahan, penggalian, pengupasan pengelolaan lahan; iv. Perpipaan; v. Perawatan fasilitas produksi; vi. Bangunan sipil lainnya. <p>b. Pekerjaan Gedung yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Bangunan pabrik dan industri; ii. Permukiman dan perumahan; iii. Interior. <p>c. Pekerjaan Mekanikal Elektrikal termasuk jaringannya yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Pekerjaan mekanikal dan elektrikal pada bangunan industri; ii. Power plant (Pembangkit) energi terbarukan skala menengah dan kecil; iii. Perpipaan. | <p>2. Fabrication and Construction Industry Services</p> <p>Including identification, survey and investigation, study, design/planning, planning/design, supervision/management/management and construction/implementation/project work (Design & Build, Build Operate Transfer, Engineering Procurement Construction) in the fields of:</p> <p>a. Civil Works which includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Clean Water and Wastewater Management Buildings; ii. Pond and lake; iii. Land clearing, excavation, stripping land management; iv. Piping; v. Maintenance of production facilities; vi. Other civil buildings. <p>b. Building Works which include:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Factory and industrial buildings; ii. Settlements and housing; iii. Interiors. <p>c. Mechanical Work Electrical including its network which includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Mechanical and electrical work in industrial buildings; ii. Power plant of renewable energy in the medium or lower scale; iii. Piping |

- d. Pemasangan Instrumentasi.
- e. Pelaksanaan Pekerjaan EPC (Engineering Procurement Construction) dalam bidang:
 - i. Air minum dalam kemasan (AMDK);
 - ii. Air bersih dan limbah.
- f. Perbaikan/pemeliharaan/renovasi pada pekerjaan-pekerjaan yang telah dilakukan.

3. Pengembang/Developer Sumber Daya Air

- a. Properti yang meliputi:
 - i. Kawasan industri;
 - ii. Kawasan pariwisata;
 - iii. Pengelolaan air bersih dan limbah;
 - iv. Produk properti lainnya.
- b. Realty yang meliputi:
 - i. Penyediaan kawasan siap pakai;
 - ii. Pengelolaan kawasan terpadu.
- c. Melakukan usaha pengembangan kawasan sarana dan prasarannya, pembangunan dan penjualan di bidang realty serta melakukan pengusahaan dan pengelolaan di bidang properti.
- d. Pengelolaan Kawasan yang meliputi:
 - i. *Building management*;
 - ii. *System management*.

Selain kegiatan usaha utama, Perseroan juga dapat melakukan kegiatan usaha penunjang dalam rangka optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki untuk:

1. Melakukan usaha pemasok, jasa keagenan dan jasa ekspedisi/angkutan darat serta perdagangan umum.
2. Melakukan usaha dalam bidang industri yang meliputi pabrik air minum dalam kemasan, pengolahan air bersih, pengolahan air limbah termasuk pengoperasian, produksi, pemeliharaan dan serta perdagangan umum.
3. Investasi dan/atau pengelolaan usaha di bidang prasarana dan sarana dasar (infrastruktur) termasuk kawasan jalan tol, industri:
 - a. Air Minum Dalam Kemasan (AMDK);
 - b. Air minum dan air limbah;
 - c. Energi dan Energi Baru Terbarukan (EBT);
 - d. Pengelolaan situ, embung, dan danau.

- d. Instrumentation Installation.
- e. Implementation of EPC (Engineering Procurement, Construction) works in the fields of:
 - i. Bottled drinking water (AMDK);
 - ii. Clean water and waste.
- f. Repair/maintenance/renovation of the work that has been done.

3. Water Resources Developer

- a. Property including:
 - i. Industrial area;
 - ii. Tourism area;
 - iii. Clean water and waste management;
 - iv. Other property products.
- b. Realty including:
 - i. Provision of ready-to-use areas;
 - ii. Integrated area management.
- c. Implementation of business development of facilities and infrastructure areas, construction and sales in the realty sector as well as conducting business and management in the property sector.
- d. Area Management including:
 - i. Building management;
 - ii. System management.

In addition to the main business activities, the Company can also carry out supporting business activities in order to optimize the utilization of its resources for:

1. Conducting business in the field of supplier, agency services and expedition/land transportation services as well as general trading.
2. Conducting business in the industrial sector which includes factory of bottled drinking water, clean water treatment, wastewater treatment including operation, production, maintenance and general trading.
3. Investing and/or managing business in the field of basic infrastructure and facilities (infrastructure) including toll road areas, industry:
 - a. Bottled Drinking Water (AMDK);
 - b. Drinking water and waste water;
 - c. Renewable energy and energy;
 - d. Management of lakes, ponds and lakes.

- | | |
|---|--|
| <p>4. Industri pabrikan</p> <p>a. Pabrikasi dan komponen produk jadi:</p> <p>i. Komponen bahan dan kelengkapan konstruksi</p> <p>ii. Suku cadang dan peralatan industri</p> <p>iii. Karet, kimia, dan plastik</p> <p>iv. Tanah dan batuan;</p> <p>b. Mekanikal dan kelistrikan untuk bangunan, industri dan gedung;</p> <p>c. Instrumentasi, elektronik dan komunikasi usaha-usaha lain yang menunjang usaha pokok Perseroan tersebut.</p> <p>5. Pengadaan Air Bersih yang mencakup kegiatan pengumpulan, pengelolaan, dan pendistribusian air untuk kebutuhan rumah tangga dan industri.</p> <p>6. Pengadaan Air Limbah yang mencakup kegiatan pengoperasian sistem pembuangan limbah/kotoran atau fasilitas pengolahan limbah/kotoran, termasuk kegiatan pengumpulan dan pengangkutan air limbah, seperti air hujan melalui saluran dan jaringan pembuangan limbah dan fasilitas pengangkutan.</p> <p>7. Transportasi dan Pergudangan yang mencakup penyediaan angkutan barang, baik yang berjadwal maupun tidak, dengan menggunakan rel, saluran pipa, jalan darat, air atau udara dan kegiatan yang berhubungan seperti fasilitas terminal dan parkir, bongkar muat penggudangan dan lain-lain.</p> <p>8. Pergudangan dan Jasa Penunjang Angkutan yang mencakup kegiatan penggudangan dan jasa penunjang untuk angkutan, seperti terminal, bandara, pelabuhan, dan lain-lain, dan kegiatan agen angkutan dan bongkar muat barang.</p> | <p>4. Fabrication industry</p> <p>a. Fabrication and components of finished products:</p> <p>i. Component materials and construction equipment</p> <p>ii. Industrial spare parts and equipment</p> <p>iii. Rubber, chemicals and plastic</p> <p>iv. Soil and rock;</p> <p>b. Mechanical and electrical for buildings, industry and buildings;</p> <p>c. Instrumentation, electronics and other business communications that support the Company's main business.</p> <p>5. Procurement of Clean Water which includes the activities of collecting, managing, and distributing water for household and industrial needs.</p> <p>6. Wastewater Procurement which includes the operation of a sewage/dirt disposal system or waste/dung treatment facility, including the activities of collecting and transporting waste water, such as rainwater through sewers and sewerage networks and transportation facilities.</p> <p>7. Transportation and Warehousing which includes the provision of goods transportation, whether scheduled or not, using rail, pipeline, road, water or air and related activities such as terminal and parking facilities, loading and unloading warehousing and others.</p> <p>8. Warehousing and Transportation Support Services which includes warehousing activities and supporting services for transportation, such as terminals, airports, ports, etc., and activities of transport agents and loading and unloading of goods.</p> |
|---|--|

Skala Usaha Perusahaan

Business Scale of the Company

[OJK C.3]

Uraian Description	2022	2021
Jumlah Aset Total Assets	Rp344,01 miliar/billion	Rp313,53 miliar/billion
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	Rp182,80 miliar/billion	Rp218,81 miliar/billion
Jumlah Ekuitas Total Equity	Rp161,21 miliar/billion	Rp94,72 miliar/billion
Jumlah Pendapatan Total Income	Rp215,60 miliar/billion	Rp214,82 miliar/billion

Komposisi Pemegang Saham

Composition of the Shareholder

[GRI 102-5, 102-10]

Kepemilikan saham PT Indra Karya (Persero) adalah 100% dimiliki oleh Negara Republik Indonesia, dalam hal ini adalah Menteri Badan Usaha Milik Negara yang telah memberikan kuasa khusus kepada PT Danareksa (Persero) No. SKK-117/MBU/12/2021 tanggal 29 Desember 2021 untuk melakukan tindakan-tindakan yang menjadi kewenangan dan/atau hak Pemegang Saham dalam klasifikasi saham sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Share ownership of PT Indra Karya (Persero) is 100% owned by the Republic of Indonesia, in this case the Minister of State-Owned Enterprises who has given special power to PT Danareksa (Persero) No. SKK-117/MBU/12/2021 dated December 29, 2021 to fulfill actions within the authority and/or rights of Shareholder in share classification as regulated in the Company's Articles of Association.

Komposisi Modal Saham Perusahaan

Share Capital Composition of the Company

Uraian Description	Jumlah Saham Number of Shares (Lembar) (Sheet)	Jumlah modal Disetor Amount of Paid-in capital (Rp)
Modal Dasar Authorized Capital	8.000	40.004.000.000
Modal Belum Ditempatkan dan Belum Disetor Penuh Capital That Has Not Been Issued and Has Not Been Fully Paid	(6.000)	30.003.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	2.000	10.001.000.000

Demografi Karyawan

Employee Demographics

Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based on Education Level

Tingkat Pendidikan Education Level	2022	2021	2020
S2 dan S3 Master's and Postgraduate Degree	22	77	60
S1 Bachelor's Degree	103	743	578
D3 Diploma	9	65	50
SMA High School	44	136	124
Lain-lain Others	-	8	9
Jumlah Total	178	1.029	821

Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based on Age

Usia Age	2022	2021	2020
<30 tahun years old	23	158	111
31-40 tahun years old	52	429	197
41-50 tahun years old	59	305	297
>50 tahun years old	44	137	216
Jumlah Total	178	1.029	821

Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based on Employment Status

Status Kepegawaian Employment Status	2022	2021	2020
Karyawan Tetap Permanent Employee	80	92	105
Karyawan Kontrak Non-Permanent Employee	98	937	716
Jumlah Total	178	1.029	821

Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

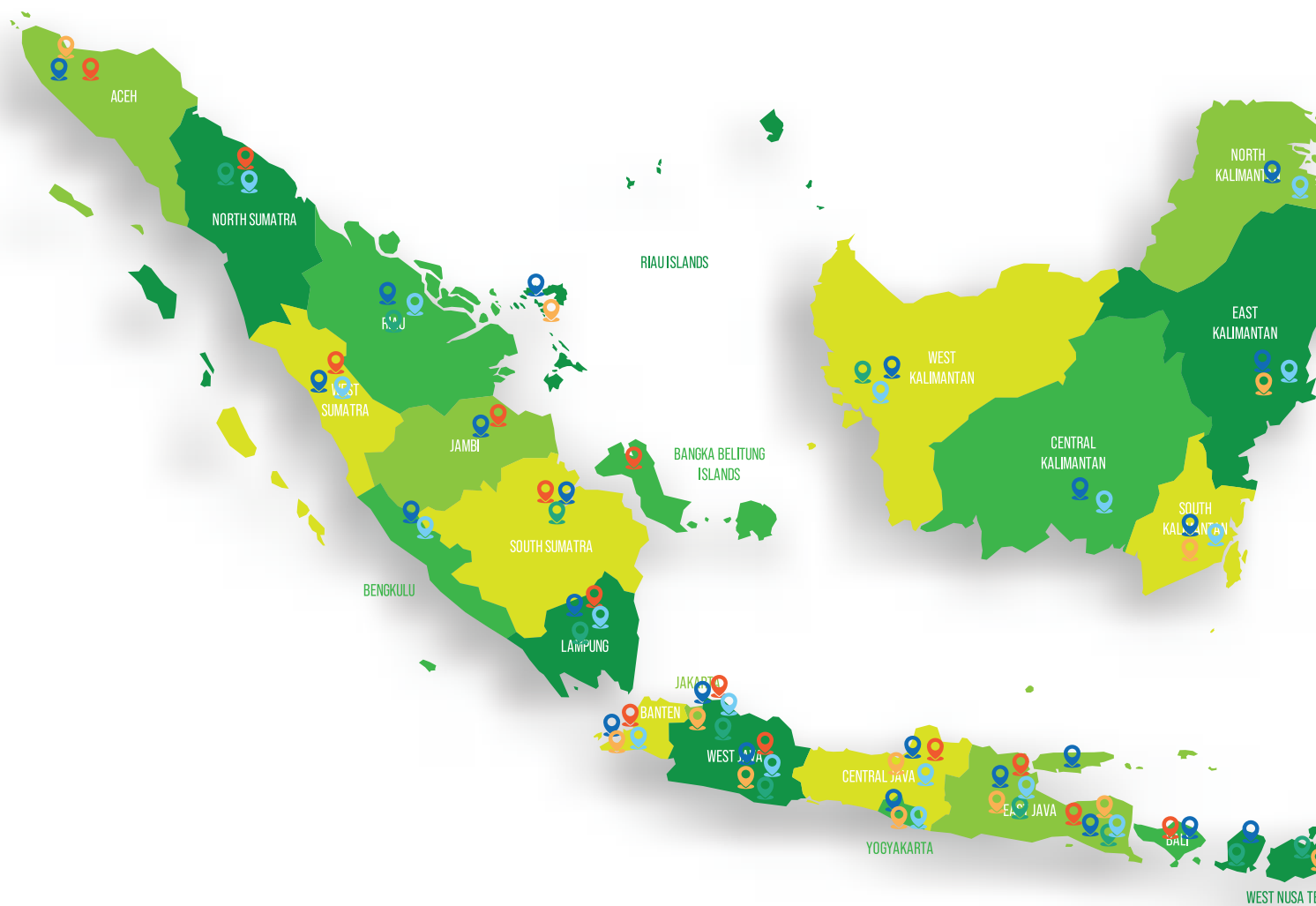
Employee Composition Based on Gender

Jenis Kelamin Gender	2022	2021	2020
Pria Male	116	739	598
Wanita Female	62	290	223
Jumlah Total	178	1.029	821

Wilayah Operasional

Operational Area

[GRI 102-3, 102-4, 102-10]



Hingga akhir tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada jaringan operasi PT Indra Karya (Persero). Jaringan operasional Perseroan terdiri dari Kantor Pusat yang berlokasi di Jakarta dan 7 (tujuh) Kantor Divisi yang berlokasi di 3 (tiga) provinsi di Indonesia. Tidak terdapat Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, maupun Perusahaan Ventura Bersama yang dimiliki oleh Perseroan.

Until the end of 2022, there were no changes to PT Indra Karya (Persero)'s operating network. The Company's operational network consists of Head Office located in Jakarta and 7 (seven) Division Offices located in 3 (three) provinces in Indonesia. There are no Subsidiaries, Associated Companies, or Joint Venture Companies owned by the Company.

Kantor Pusat

Head Office

PT Indra Karya (Persero)
HK Tower Lantai 9
Jl. Biru Laut X Kav. 9 Cawang, Jakarta 13340

Kantor Divisi

Division Office

Divisi Engineering I

Jl. Surabaya No. 3A, Malang 65115
Telp.: (034) 551463 | Faks.: (034) 551311
Email: divisi_eng1@indrakarya.co.id

Divisi Engineering II

Jl. Ketileng Raya No. 16, Semarang 50276
Telp.: (024) 6725046 | Faks.: (024) 6725045
Email: divisi_eng2@indrakarya.co.id

Divisi Engineering III

Jl. Tebet Dalam III C No. 9
Jakarta Selatan 12810
Telp.: (021) 8192636
Email: divisi_eng3@indrakarya.co.id

Divisi Survei dan Investigasi

Jl. Janti Barat 27, Malang 65148
Telp.: (0341) 362261 | Faks.: (0341) 324402
Email: divisi_si@indrakarya.co.id

Divisi Industri

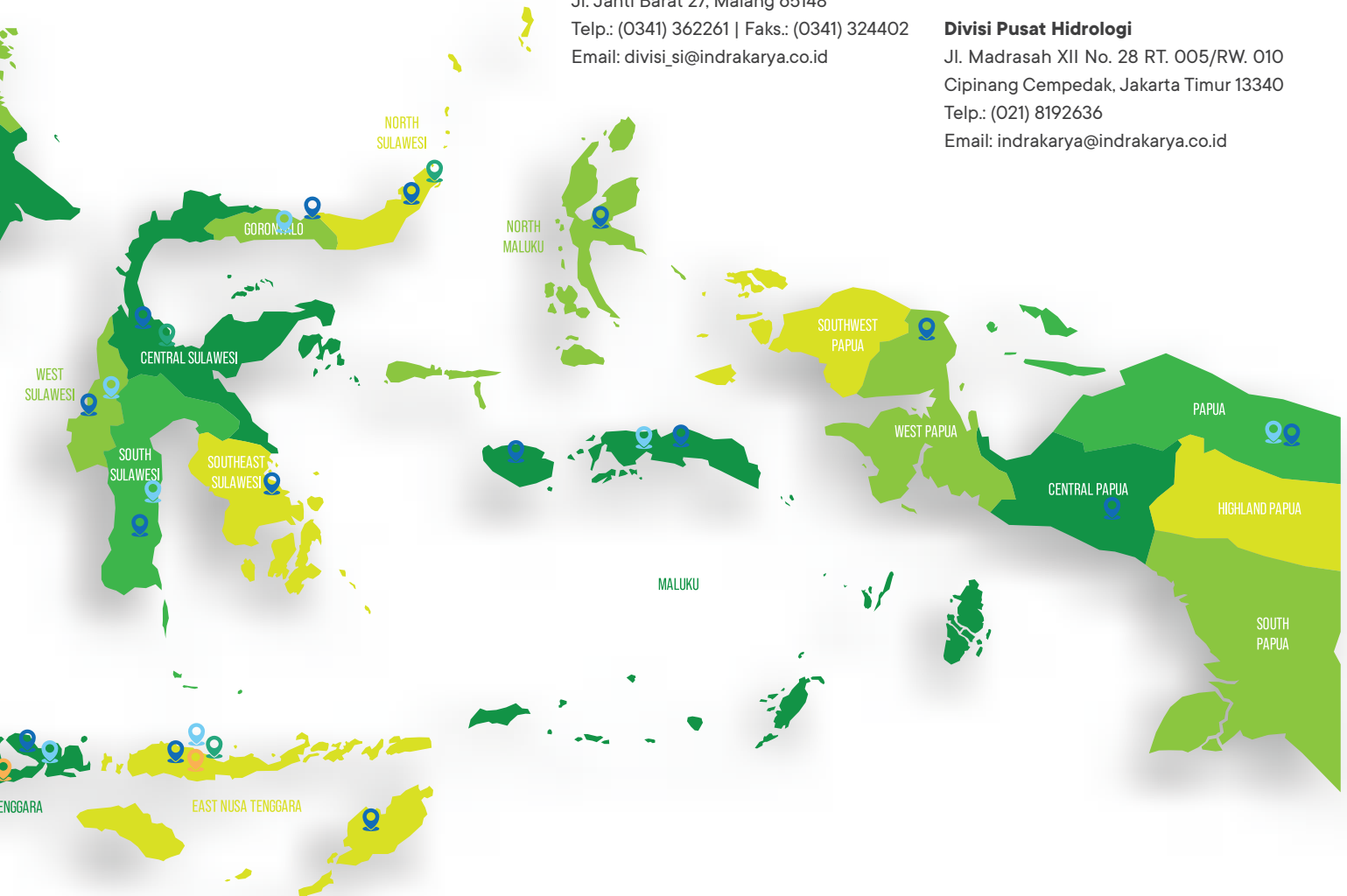
Komplek Gudang Tertutup III, Jl. Pulobuaran
Raya Kawasan Industri JIEP Pulogadung
Cakung, Jakarta 13930
Telp.: (021) 8354237
Email: divisi_industri@indrakarya.co.id

Divisi Developer

Jl. Madrasah XII No. 28 RT. 005/RW. 010
Cipinang Cempedak, Jakarta Timur 13340
Telp.: (021) 8192636
Email: indrakarya@indrakarya.co.id

Divisi Pusat Hidrologi

Jl. Madrasah XII No. 28 RT. 005/RW. 010
Cipinang Cempedak, Jakarta Timur 13340
Telp.: (021) 8192636
Email: indrakarya@indrakarya.co.id



- Divisi Industri
Industry Division
- Divisi Developer
Developer Division
- Divisi Pusat Hidrologi
Centre of Hydrology Division
- Divisi Survei dan Insvestigasi
Survey and Investigation Division

- Divisi Engineering I
Engineering I Division
- Divisi Engineering II
Engineering II Division
- Divisi Engineering III
Engineering III Division



Perubahan Signifikan pada Perusahaan

Significant Changes in the Company

[GRI 102-10][OJK C.6]

Hingga akhir tahun 2022, tidak terdapat perubahan signifikan pada Perseroan.

Until the end of 2022, there were no significant changes to the Company.

Keanggotaan pada Asosiasi

Association Membership

[GRI 102-13][OJK C.5]

Nama Asosiasi Association Name	Deskripsi Asosiasi Association Description	Posisi dalam Asosiasi Position in Association
INKINDO	Asosiasi Perusahaan Jasa Konsultan di Indonesia Association of Consultant Service Companies in Indonesia	Anggota Member
Kamar Dagang dan Industri	Organisasi Pengusaha Indonesia yang bergerak di bidang perekonomian Indonesian Entrepreneurs Organization which operates in the economic sector	Anggota Member
KNIBB INACOLD	Asosiasi Komite Nasional Indonesia untuk Bendungan Besar Association of Indonesian National Committees for Large Dams	Anggota Member
Himpunan Ahli Teknik Hidraulik Indonesia (HATHI)	Perhimpunan yang bergerak dalam bidang edukasi di bidang teknik, terutama teknik keairan Association that operates in the field of engineering education, especially water engineering	Anggota Member
Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)	Asosiasi Sekretaris Perusahaan di Indonesia Indonesia Corporate Secretary Association	Anggota Member

05

Kinerja Keberlanjutan: Aspek Ekonomi

Sustainability Performace: Economic Aspect

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan pertumbuhan kinerja ekonomi yang diharapkan dapat mendukung keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang.

In 2022, the Company recorded economic performance growth which expected to support long-term business sustainability.





Pengelolaan Kinerja Ekonomi

Management of Economic Performance

[GRI 103-2, 103-3][OJK B.1, E.5]

Untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perusahaan tidak hanya berfokus pada perolehan laba, namun juga memprioritaskan pemberian manfaat positif bagi para pemangku kepentingan dengan menciptakan nilai ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dalam hal pemberian manfaat nilai ekonomi yang dilakukan Perseroan bertujuan untuk meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan para pemangku kepentingan yang terdampak ataupun yang memberikan dampak signifikan bagi keberlangsungan bisnis Perusahaan. Oleh karenanya, dalam menjalankan strategi bisnisnya, Perusahaan mendistribusikan nilai ekonomi maksimal kepada para pemangku kepentingan, baik itu pelanggan, pegawai, pemasok, pemerintah, dan masyarakat.

Perusahaan melakukan pendekatan manajemen Perusahaan atas pengelolaan kinerja ekonomi bertujuan untuk mengoptimalkan perolehan pendapatan usaha pada tahun buku sehingga Perseroan dapat selalu mewujudkan komitmennya dalam memberikan kontribusi positif kepada para pemangku kepentingan. Adapun penanggung jawab atas pengelolaan kinerja ekonomi PT Indra Karya (Persero) adalah Biro Keuangan dan Akuntansi.

Dalam rangka mendukung pengelolaan kinerja ekonomi di tahun 2022 berjalan optimal, Perusahaan telah menetapkan strategi utama, yaitu "Strategi Pertumbuhan" yang diarahkan untuk perolehan laba dengan penguatan bidang usaha *Engineering* dan pengembangan bidang usaha baru, yaitu *Developer* dan *Industry* sebagai diversifikasi usaha. Dengan demikian, Perseroan memiliki 3 (tiga) pilar bisnis, yaitu *Engineering*, *Developer*, dan *Industry*. Selain menetapkan strategi utama, Perusahaan melakukan berbagai langkah untuk mendorong pertumbuhan profitabilitas dan mendukung pencapaian target pendapatan, di antaranya, melakukan penghematan biaya operasional dan mengedepankan prinsip *financial sustainability*. Perusahaan meyakini, penerapan prinsip *financial sustainability* dapat menjadi salah satu solusi dalam menghadapi tantangan ekonomi yang diakibatkan oleh pandemi Covid-19 dan mewujudkan pertumbuhan yang berkesinambungan di masa mendatang.

Perusahaan juga selalu melakukan evaluasi terhadap manajemen atas pengelolaan kinerja ekonomi sebagai bentuk penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Selama tahun 2022 Perusahaan telah melakukan evaluasi melalui audit internal oleh Satuan Pengawasan Internal. Selain audit internal, kinerja ekonomi Perseroan juga diaudit oleh auditor eksternal, yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, dengan Akuntan Publik (AP) bernama Jul Edy Siahaan yang memiliki Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1169 pada tanggal 14 Maret 2023, dengan opini bahwa Laporan Keuangan PT Indra Karya (Persero) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 telah disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

To realize sustainable business growth, the Company does not only focus on generating profits, but also prioritize in providing positive benefits for stakeholders by creating economic, social and environmental value. In terms of providing economic value benefits, the Company aims to improve the standard of living and welfare of affected stakeholders which has significant impact on the continuity of the Company's business. Therefore, in conducting its business strategy, the Company distributes maximum economic value to stakeholders, including customers, employees, suppliers, government and society.

The Company takes a corporate management approach to manage economic performance with aim of optimizing business revenue generation in the financial year so that the Company can always realize its commitment to making positive contributions to stakeholders. Responsible party in managing economic performance of PT Indra Karya (Persero) is the Finance and Accounting Bureau.

In order to support optimal management of economic performance in 2022, the Company has established a main strategy, namely "Growth Strategy" which is directed at generating profits by strengthening Engineering business and developing new business fields, Developer and Industry, as business diversification. Thus, the Company has 3 (three) business pillars, namely Engineering, Developer and Industry. Apart from determining the main strategy, the Company is taking various steps to encourage profitability growth and support the achievement of revenue targets, including saving operational costs and prioritizing the principles of financial sustainability. The Company believes that implementing the principles of financial sustainability can be solution in facing economic challenges caused by the Covid-19 pandemic and realizing sustainable growth in the future.

The Company also always evaluate management regarding economic performance as a form of implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG). During 2022 the Company has conducted evaluation through internal audit by the Internal Audit Unit. Apart from internal audit, the Company's economic performance is also audited by external auditor, namely the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, with Public Accountant (AP) named Jul Edy Siahaan who has Public Accountant License Number: AP.1169 on March 14, 2023, with opinion that Financial Statements of PT Indra Karya (Persero) for the financial year ending December 31, 2022 have been presented fairly, in all material respects, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Perbandingan Target dan Kinerja Pemasaran, Kontrak, Produksi/Penjualan, Investasi, Pendapatan, dan Laba Rugi

Comparison of Marketing Target and Performance, Contract,
Production/Sales, Investment, Revenue, and Profit and Loss

[OJK F.2]

Berikut ini merupakan perbandingan target dan kinerja Perusahaan dari aspek pemasaran, kontrak, produksi/penjualan, investasi, pendapatan, dan laba rugi PT Indra Karya (Persero) dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is comparison of the Company's targets and performance from marketing, contract, production/sales, investment, income and profit and loss aspects of PT Indra Karya (Persero) in the last 3 (three) years:

Perbandingan Target dan Kinerja Perusahaan Tahun 2020-2022
Comparison of Company Targets and Performance for 2020-2022

(dalam juta Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Description	2022			2021			2020		
	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
Pemasaran Marketing									
Pelelangan yang diikuti Tender participated in	978.167	753.363	77,02%	1.031.710	769.204	74,56%	585.375	457.549	78,16%
Pelelangan yang dimenangkan Tender won	472.874	371.802	78,63%	573.172	343.138	59,87%	312.170	230.110	73,71%
% Pelelangan yang dimenangkan % of tender won	48,34%	49,35%	60,61%	55,56%	44,61%	80,30%	53,33%	50,29%	94,31%
Kontrak/Nilai Pekerjaan Contract/Value of Projects									
Proyek Lanjutan Ongoing Project	363.390	221.462	60,94%	261.181	266.380	101,99%	215.947	215.947	100,00%
Proyek Baru New Project	472.874	285.392	60,35%	533.332	194.603	36,49%	229.170	230.110	100,41%
Produksi/Penjualan Production/Sales									
Proyek Lanjutan Ongoing Project	120.503	104.932	87,08%	114.532	123.500	107,83%	86.136	87.521	101,61%
Proyek Baru New Project	192.707	110.669	57,43%	197.771	91.325	46,18%	89.954	82.624	91,85%
Laba/Rugi Profit/Loss									
Pendapatan dari Penjualan Revenues from Sales	313.210	215.601	68,84%	312.303	214.825	68,79%	176.090	170.145	96,62%
Beban Pokok Penjualan Cost of Revenues	223.976	151.146	67,48%	221.674	151.485	68,34%	125.024	121.961	97,55%
Pendapatan Bersih Ventura Bersama Net Income from Joint Ventures	313	4.433	1.417,19%	550	443	80,57%	225	488	216,89%
Beban Usaha Operating Expenses	56.199	49.784	88,58%	50.799	51.647	101,67%	39.890	47.905	120,09%
Laba (Rugi) Usaha Operating Income (Loss)	33.034	14.671	44,41%	40.380	12.136	30,05%	11.401	767	6,73%

Perbandingan Target dan Kinerja Perusahaan Tahun 2020-2022

Comparison of Company Targets and Performance for 2020-2022

(dalam juta Rupiah)

(in million Rupiah)

Uraian Description	2022			2021			2020		
	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Achievement
Pendapatan Lain-lain Other Income	1.849	15.541	840,41%	1.007	3.130	310,81%	4.474	11.738	262,36%
Beban Lain-lain Other Expenses	473	10.129	2.143,66%	1.731	414	23,94%	576	5.438	944,10%
Laba (Rugi) Sebelum PPh Income (Loss) before Income Tax	34.404	23.944	69,60%	40.380	12.136	30,05%	15.299	7.066	46,19%
Laba (Rugi) setelah PPh Income (Loss) before Income Tax	24.125	18.651	77,31%	27.164	8.224	30,27%	8.784	7.066	80,44%
Pendapatan (Biaya) Komprehensif Lain Other Comprehensive Income (Expenses)	-	47.841	-	-	309	-	-	(972)	100,00%
Laba (Rugi) Komprehensif Comprehensive Income (Loss)	24.125	66.491	275,61%	27.164	8.533	31,41%	8.784	6.094	69,38%
Investasi Investment									
Tanah Land	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prasarana Infrastructure	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bangunan/ Gedung Construction/ Building	250	1.337	534,80%	400	-	-	1.586	1.423	89,72%
Peralatan Survei/ Proyek Survey/Project Equipment	350	14	4,00%	-	-	-	-	-	-
Inventaris Kantor Office Inventory	548	720	205,71%	515	152	29,51%	396	238	60,10%
Kendaraan Vehicle	950	1.034	108,84%	1.460	1.131	77,47%	3.411	3.796	111,29%
Lain-lain Others	2.000	331	16,55%	-	776	-	-	-	-

Perbandingan Target dan Kinerja Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan

Comparison of Project Target and Performance in Accordance with Sustainable Finance

[OJK F.3]

Dalam rangka mendukung *Sustainable Development Goals* (SDGs) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang dicanangkan pemerintah dalam pemenuhan aspek program Tujuan Pembangunan Berkelanjutan atau *Sustainable Development Goals* (SDGs), Perseroan bersama dengan 21 BUMN lainnya berkolaborasi bersama-sama melalui program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) turut membantu dalam mendorong kemandirian lingkungan dan berdampak pada pertumbuhan serta pemulihan ekonomi pasca Covid-19 di Kabupaten Sampang, Madura, Jawa Timur. Mengusung tema “Madura Moljeh Asreh” yang memiliki makna Madura Mulia Asri Lestari, program tersebut disaksikan secara langsung oleh Menteri BUMN, Erick Thohir, serta diterima langsung oleh Perwakilan Masyarakat Madura pada 10 Juni 2022 dan berlokasi di SMA As Saadah Qomaruddin Bunga Gresik, Jawa Timur.

Program Madura Moljeh Asreh ini didedikasikan untuk mendorong kemandirian lingkungan dan berdampak pada pertumbuhan serta pemulihan ekonomi pasca Covid-19 di Madura sesuai dengan pelaksanaan SDGs dan TPB yang diinisiasi oleh Kementerian BUMN dengan fokus pada 4 program utama yang mendukung Pembangunan Sosial, Pembangunan Ekonomi, Pembangunan Lingkungan, Hukum dan Tata Kelola.

Terdapat 6 (enam) bantuan pada program Madura Moljeh Asreh yang diserahkan yaitu Bantuan Apartemen Kepiting Bakau, Pembangunan Dermaga Rakyat, Pelatihan dan Pengembangan UMKM, Bantuan Kawasan Rindang Nusantara (KARINA) Penanaman *Mangrove*, Bantuan Air Bersih “*Smart Water System*” dan Bantuan Pesantren Berkarya untuk Indonesia (PESAN KYAI). Program bantuan ini perlu dijaga bersama kelanjutannya sehingga menjadi suatu bukti kontribusi program TJSL BUMN yang nantinya diharapkan dapat dilakukan di daerah-daerah lainnya di Indonesia.

In order to support Sustainable Development Goals (SDGs) or TPB launched by the government in fulfilling aspects of Sustainable Development Goals (SDGs) program, the Company together with 21 other SOEs collaborate through Social Responsibility and Environment (TJSL) programs, help to encourage environmental independence and has an impact on post-Covid-19 economic growth and recovery in Sampang Regency, Madura, East Java. Carrying the theme “Madura Moljeh Asreh” which means Madura Mulia Asri Lestari, the program was witnessed directly by the Minister of SOEs, Erick Thohir, and received directly by Representative of Madurese Community on June 10, 2022 and located at SMA As Saadah Qomaruddin Bunga Gresik, East Java.

The Madura Moljeh Asreh program is dedicated to encourage environmental independence and having impact on post-Covid-19 economic growth and recovery in Madura in accordance with the implementation of SDGs initiated by the Ministry of SOEs with focus on 4 main programs that support Social Development, Economic Development, Environmental Development, Law and Governance.

There were 6 (six) assistance given to the Madura Moljeh Asreh program, namely Mangrove Crab Apartment, People's Pier Construction, MSME Training and Development, Mangrove Planting Shady Area (KARINA) Assistance, Smart Water System Clean Water Assistance and Berkarya Islamic Boarding School Assistance for Indonesia (MESSAN KYAI). This assistance program needs to be maintained and continued so that it becomes proof of the contribution of the SOEs TJSL program which is expected to be carried out in other regions in Indonesia.

Realisasi Kinerja Ekonomi

Realization of Economic Performance

[GRI 201-1]

Kinerja ekonomi Perseroan dapat dilihat secara lengkap dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari aktivitas operasional PT Indra Karya (Persero).

Sementara nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk kontribusi Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan. Selain itu, nilai ekonomi yang didistribusikan juga merupakan sejumlah pengeluaran yang ditujukan untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional, sehingga proses bisnis Perseroan dapat menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

The Company's economic performance can be seen in full from the direct economic value generated and the distributed economic value. The direct economic value generated is a number of revenues obtained from operational activities of PT Indra Karya (Persero).

Meanwhile, distributed economic value is a number of expenses distributed to stakeholders as a form of Company's contribution to improving the welfare of stakeholders. Apart from that, economic value distributed is also a number of expenses aimed at supporting the smooth running of operational activities, hence the Company's business processes can produce added value for stakeholders.

Realisasi Kinerja Ekonomi Tahun 2020-2022

Realization of Economic Performance in 2020-2022

(dalam juta Rupiah)
(in million Rupiah)

Uraian Descriptions	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Generated Economic Value			
Pendapatan Usaha Revenues	215.601	214.825	170.145
Pendapatan Bersih Ventura Bersama Net Income from Joint Ventures	4.433	443	488
Pendapatan Bunga Interest Income	215	161	141
Pendapatan Lain-lain Bersih Other Income - Net	5.047	2.969	6.407
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Total Economic Value Generated	225.296	218.398	177.181
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan ke Pemangku kepentingan Economic Value Distributed to Stakeholders			
Biaya Operasional Operating Expenses	104.019	97.658	86.533
Pembayaran Gaji dan Tunjangan Karyawan Payment of Employees Salaries and Benefits	96.911	105.611	79.763
Pembayaran Pajak Final (PPH Badan) Payment of Final Tax (Corporate Income Tax)	5.293	6.628	3.569
Alokasi Dana Investasi Sosial Allocation of Social Investment Fund	350	277	249
Pembayaran Dividen Dividend	-	-	-
Jumlah Nilai ekonomi yang Didistribusikan Amount of Economic Value Distributed	206.573	210.174	170.114
Nilai Ekonomi yang Ditahan Retained Economic Value			
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan Amount of Retained Economic Value	18.723	8.224	7.067

Praktik Anti Korupsi

Anti-Corruption Practice

[GRI 103-2, 103-3]

Untuk menerapkan bisnis yang berkelanjutan sekaligus menjalankan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perusahaan senantiasa melaksanakan komitmennya dalam menciptakan lingkungan kerja yang bersih, sehat, dan bebas dari tindakan merugikan seperti Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta menciptakan peningkatan pada aspek integritas karyawan. Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Direksi telah menetapkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 008/KPTS/IKA/2019 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

Perusahaan memahami bahwa pemberian dan/atau permintaan Gratifikasi dari salah satu pihak menjadi hal yang tidak terhindarkan dalam setiap bisnis. Pemberian Gratifikasi juga berpotensi menjadi hal yang tidak terhindarkan dalam proses bisnis yang dijalankan setiap insan Perseroan, sehingga memiliki potensi juga menimbulkan benturan kepentingan dan dapat mempengaruhi independensi, objektivitas, maupun profesionalisme dalam pengambilan keputusan.

Untuk mengatasi hal itu, Perusahaan telah menyusun dan mengatur Pedoman Pengendalian Gratifikasi selaras dengan Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*), Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), dan nilai-nilai yang berlaku di Perseroan yang juga menjadi bentuk upaya menjaga hubungan dengan pemangku kepentingan (*stakeholders*) agar dapat tetap terjalin harmonis dan kondusif.

TUJUAN PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang dimiliki dan diimplementasikan Perusahaan merupakan wujud nyata pelaksanaan komitmen Perseroan dalam memenuhi penerapan prinsip-prinsip GCG dan *Code of Conduct* serta sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, norma-norma yang berlaku pada masyarakat yang senantiasa mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, dan golongan. Di samping itu, penyusunan Pedoman Pengendalian Gratifikasi juga bertujuan untuk menghadirkan insan Perseroan yang bersih serta bebas dari tindakan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) yang merugikan Perseroan.

To implement sustainable business while implementing the principles of Good Corporate Governance, the Company always carries its commitment to creating work environment that are clean, sound and free from detrimental actions such as Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) as well as creating improvements in the aspect of employee integrity. To realize this commitment, the Board of Directors has established Decree of the Board of Directors Number: 008/KPTS/IKA/2019 on Gratification Control Guidelines.

The Company understand that giving and/or requesting gratuities from one party is inevitable in every business. Giving gratuities also has potential to become something that is unavoidable in business processes by every member of the Company, so it has the potential to give rise to conflicts of interest and can affect independence, objectivity and professionalism in decision making.

To overcome this, the Company has prepared and regulated Gratification Control Guidelines in line with the Implementation of Good Corporate Governance, Code of Conduct, and values that apply in the Company which is also a form of effort to maintain relationship with stakeholders so that harmonious and conducive relationship can remain.

OBJECTIVES OF GRATIFICATION CONTROL GUIDELINES

The Gratification Control Guidelines owned and implemented by the Company is concrete manifestation of the implementation of the Company's commitment to fulfilling the implementation of GCG principles and Code of Conduct as well as a form of the Company's compliance with applicable laws and regulations, norms that apply to society which always prioritize the interests of the Company above personal, family, group and class interests. In addition, the arrangement of Gratification Control Guidelines also aims to present Company people who are clean and free from acts of Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) which detrimental to the Company.

PRINSIP DASAR GRATIFIKASI

Pedoman Pengendalian Gratifikasi dalam proses penyusunannya memiliki prinsip dasar, yakni:

1. Penolakan Terhadap Gratifikasi

Insan PT Indra Karya (Persero) wajib menolak apabila ditawarkan dan/atau diberikan hadiah/cinderamata dan hiburan (*entertainment*) secara sopan dan santun serta melaporkan kepada Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) Perseroan. Insan Perseroan juga dilarang memberikan atau menawarkan gratifikasi dalam bentuk apa pun kepada lembaga pemerintah, perseorangan atau kelembagaan untuk manfaat sebagaimana diatur dalam ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

2. Penerimaan Gratifikasi

Insan PT Indra Karya (Persero) dilarang menerima gratifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung, baik inisiatif sendiri maupun orang lain dari setiap pihak yang memiliki hubungan bisnis atau pesaing yang bertujuan untuk mendapatkan informasi atau sesuatu hal yang tidak dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, atau mempengaruhi pihak yang dimaksud untuk melakukan/tidak melakukan sesuatu hal yang berkaitan dengan jabatan/wewenang.

3. Pemberian Gratifikasi

Insan PT Indra Karya (Persero) dilarang memberi gratifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung, baik inisiatif sendiri maupun orang lain kepada setiap pihak yang memiliki hubungan bisnis atau pesaing untuk mendapatkan informasi atau sesuatu hal yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tujuan mempengaruhi pihak yang dimaksud untuk melakukan/tidak melakukan sesuatu hal yang berkaitan dengan jabatan/wewenang.

SANKSI DAN PELANGGARAN

Perusahaan telah melakukan sosialisasi mengenai Pedoman Pengendalian Gratifikasi, yakni dengan mempublikasikannya secara luas oleh Sekretaris Perusahaan melalui website Perseroan, sehingga seluruh insan Perseroan dianggap telah mengerti dan siap untuk menjalankan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Pedoman Pengendalian Gratifikasi tersebut.

Perusahaan menetapkan kebijakan, bagi siapa pun insan Perseroan yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Pedoman Pengendalian Gratifikasi tersebut akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Perseroan. Di samping itu, pelanggar juga dapat dikenakan tindak pidana suap dengan ketentuan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BASIC PRINCIPLES OF GRATUITY

Gratuity Control Guidelines in drafting process have basic principles, namely:

1. Rejection of Gratuity

PT Indra Karya (Persero) people are obliged to refuse if offered and/or given gifts/souvenirs as well as entertainment politely and report to the Company's Gratuity Control Unit (UPG). Company people are also prohibited from giving or offering gratuity in any form to government agencies, individuals or institutions for benefits as regulated in the applicable statutory provisions.

2. Acceptance of Gratuity

PT Indra Karya (Persero) people are prohibited from accepting gratuity either directly or indirectly, whether on their own initiative or by other people from any party with business relationship or competitor with aim of obtaining information or something that is not permitted by applicable laws and regulations, or influencing the party in question to do/not do something related to their position/authority.

3. Giving Gratuity

PT Indra Karya (Persero) people are prohibited from giving gratuity either directly or indirectly, either on their own initiative or by other people, to any party who has business relationship or competitor to obtain information or something that is not in accordance with applicable laws and regulations with the aim of influencing the party in question to do/not do something related to their position/authority.

SANCTIONS AND VIOLATIONS

The Company has conducted socialization regarding Gratuity Control Guidelines, namely by publishing it widely by Corporate Secretary via the Company's website, hence all Company people are deemed to have understood and ready to implement the provisions stipulated in the Gratuity Control Guidelines.

The Company has established policy which any Company people who violates the provision of Gratuity Control Guidelines will be subject to sanctions in accordance with the provision applicable to the Company. In addition, violators may also be subject to the crime of bribery under the provisions as stipulated in the applicable laws and regulations.

Selama tahun 2022, tidak terdapat pelanggaran terhadap Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang dilakukan oleh karyawan Perseroan, sehingga tidak terdapat sanksi yang diberikan terhadap pelaku pelanggaran Pedoman Pengendalian Gratifikasi.

During 2022, there were no violations of the Gratuity Control Guidelines by Company employees, so there were no sanctions given to perpetrators of violations of the Gratuity Control Guidelines.

SOSIALISASI TERKAIT ANTI KORUPSI

[GRI 205-2]

Selama tahun 2022, Perseroan telah memberikan sosialisasi anti korupsi kepada seluruh karyawan. Adapun persentase jumlah karyawan yang mendapatkan sosialisasi anti korupsi pada tahun 2022 sebesar 100% dari jumlah karyawan secara keseluruhan.

SOCIALIZATION RELATED TO ANTI-CORRUPTION

During 2022, the Company has provided anti-corruption socialization to all employees. The percentage of employees who receive anti-corruption socialization in 2022 is 100% of the total number of employees.

INSIDEN KORUPSI YANG TERJADI DI TAHUN 2022

[GRI 205-3]

Penerapan praktik anti korupsi dan anti fraud secara menyeluruh telah dilakukan Perusahaan sebagai wujud nyata bahwa Perusahaan memiliki komitmen yang teguh dalam menciptakan lingkungan kerja yang bersih, sehat, dan bebas dari tindakan merugikan. Hal itu dapat terlihat dari nihilnya insiden korupsi yang terbukti dilakukan oleh Manajemen maupun karyawan PT Indra Karya (Persero) selama tahun pelaporan. Dengan demikian tidak ada tindakan yang diambil Perseroan, misalnya sanksi pemecatan terhadap pelaku korupsi di Perseroan.

CORRUPTION THAT OCCURED IN 2022

The Company has implemented comprehensive anti-corruption and anti-fraud practices as concrete manifestation that the Company has firm commitment to create work environment that are clean, sound and free from detrimental actions. This can be seen from zero incidents of corruption that were proven to have been committed by the management and employees of PT Indra Karya (Persero) during the reporting year. Thus, no action was taken by the Company, for example, sanctions for dismissal of perpetrators of corruption in the Company.

Rantai Pasokan

Supply Chain

[GRI 102-9]

Perusahaan senantiasa melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Oleh karena itu, dalam menjalankan operasional bisnis, Perusahaan berupaya untuk menjalin kerja sama yang baik dengan para pemasok, baik pemasok barang maupun jasa guna mendapatkan barang dan jasa dengan kualitas terbaik.

Hingga kini Perusahaan selalu mengutamakan pemasok lokal maupun pemasok nasional. Namun apabila kebutuhan barang dan jasa tersebut tidak bisa dipenuhi pemasok lokal maupun nasional dengan pertimbangan tertentu, maka Perseroan akan menjalin kerja sama dengan pemasok internasional, yaitu pemasok yang berdomisili dan menjalankan usaha di luar Indonesia.

Pelibatan pemasok lokal maupun nasional dalam pengadaan barang dan jasa menjadi bentuk manfaat ekonomi tidak langsung yang dirasakan masyarakat. Seluruh perusahaan pemasok yang menjadi rekanan bisnis Perseroan harus memenuhi prasyarat dan Kebijakan Umum Perseroan terkait pengadaan.

Berikut data pemasok yang bekerja sama dengan Perusahaan:

The Company always make various efforts to increase customer satisfaction. Therefore, in carrying out business operations, the Company strives to establish good cooperation with suppliers, both of goods and services in order to the best quality.

Until now, the Company has always prioritized local and national suppliers. However, if the need for goods and services cannot be met by local or national suppliers with certain considerations, the Company will collaborate with international suppliers, namely suppliers who are domiciled and conduct business outside Indonesia.

Involvement of local and national suppliers in the procurement of goods and services is form of indirect economic benefit felt by the community. All supplier companies that are the Company's business partners must fulfill the Company's prerequisites and General Policies regarding procurement.

The following is data on suppliers working with the Company:

Uraian Descriptions	2022	2021	2020
Jumlah Pemasok/Kontraktor Lokal Number of Local Suppliers/Contractors	125	118	112
Jumlah Pemasok/Kontraktor Internasional Number of International Suppliers/Contractors	-	-	-
Jumlah Pemasok/Kontraktor Total Suppliers/Contractors	125	118	112

Praktik Pengadaan

Procurement Practice

[GRI 103]

Untuk mengatur agar seluruh pengendalian proses, produk, dan layanan eksternal berjalan dengan baik, Perusahaan memiliki pedoman kebijakan pengadaan. Perusahaan melakukan penilaian terlebih dahulu kepada para pemasok agar jasa atau produknya sesuai dengan kualitas yang Perseroan miliki.

Pada tahun 2022, Perusahaan telah memperbaharui dan merumuskan kebijakan praktik pengadaan mengikuti kondisi saat ini agar dapat dikembangkan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses produksi. Kebijakan tersebut mengacu pada prinsip-prinsip, antara lain efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.

To ensure that all process controls, products and external services run well, the Company has procurement policy guidelines. The Company first assesses suppliers, hence their services or products match the quality that the Company has.

In 2022, the Company has updated and formulated procurement practice policies following current conditions, hence they can be developed to increase the effectiveness and efficiency of the production process. This policy refers to principles, including efficient, effective, competitive, transparent, fair and reasonable, and accountable.

Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara

Submission of Report on the Wealth of State Officials

[GRI 103-2, 103-3]

Perusahaan selalu menerapkan prinsip menghadirkan lingkungan kerja yang bersih dan sehat. Dalam menjalankan prinsip tersebut, Perseroan telah memiliki kebijakan mengenai penyampaian pelaporan LHKPN yang tertuang dalam Keputusan Direksi PT Indra Karya (Persero) Nomor: 029/KPTS/IK/VIII/2021 tentang Perubahan Penetapan Pejabat Admin Instansi dan Admin Unit Kerja Pengelola Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara di Lingkungan PT Indra Karya (Persero).

Keberadaan Pedoman Kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Perseroan bertujuan untuk memberikan acuan bagi insan Perseroan agar dapat menjaga reputasi Perseroan sebagai sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha jasa konsultan engineering di Indonesia dan sebagai wujud penegakan prinsip *Good Corporate Governance*.

Unit yang bertugas dan bertanggung jawab sebagai pihak pengelola LHKPN Perseroan adalah Satuan Pengawasan Intern yang dalam hal ini menjadi mitra KPK dalam melakukan pengelolaan LHKPN di lingkungan Perseroan. Pada tahun 2022, terdapat 38 (tiga puluh delapan) Pejabat Perseroan yang termasuk dalam kategori Wajib Lapor LHKPN, dan seluruh Wajib Lapor tersebut telah memenuhi tanggung jawabnya secara patuh melalui penyampaian LHKPN dengan tepat waktu dan dengan informasi dan keadaan yang sebenar-benarnya.

The Company always applies the principle of providing clean and sound work environment. In implementing these principles, the Company has policy regarding the submission of LHKPN report as stated in the Decree of the Board of Directors of PT Indra Karya (Persero) Number: 029/KPTS/IK/VIII/2021 on Changes in the Stipulation of Institute Admin Officials and Work Unit Admins for the Management of State Administrators Wealth Report of PT Indra Karya (Persero).

The existence of Compliance Guidelines for State Officials Asset Reports (LHKPN) in the Company aims to provide reference for Company people in order to maintain the Company's reputation as a company engaged in the engineering consulting service business in Indonesia and as a form of upholding the principles of Good Corporate Governance.

The unit tasked with and responsible for managing the Company's LHKPN is the Internal Monitoring Unit, which in this case is the KPK's partner in managing LHKPN within the Company. In 2022, there were 38 (thirty eight) Company Officials who are included in the LHKPN Mandatory Reporting category, and all of these Reporting Mandatory Persons have fulfilled their responsibilities dutifully by submitting the LHKPN in a timely manner and with true information and conditions.

06

Kinerja Keberlanjutan: Aspek Sosial

Sustainability
Performance:
Social Aspect

Perseroan berupaya untuk memberikan manfaat atas kehadirannya di tengah-tengah masyarakat sekitar melalui beragam program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

The Company strives to provide benefits from its presence in the surrounding community through various Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs.





Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Human Resources Management

[GRI 103-2][OJK B.3, F.2, F.3]

Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi salah satu elemen paling penting agar operasional bisnis dapat berjalan dengan baik dan meraih pertumbuhan positif yang berkelanjutan. Tanpa kehadiran SDM, perusahaan akan sulit untuk beroperasi dengan optimal, terlebih dalam menghadapi persaingan industri yang semakin masif. Oleh karena itu, diperlukan sebuah cara khusus dalam mengelola SDM dalam rangka mengoptimalkan seluruh potensi yang dimiliki sehingga dapat memperkuat keunggulan dan daya saing Perusahaan.

Berangkat dari pemahaman tersebut, PT Indra Karya (Persero) berupaya untuk melakukan penguatan aspek penunjang bisnis, salah satunya dengan melakukan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM). Perusahaan meyakini, melalui pengembangan SDM tersebut, Perseroan dapat menghasilkan SDM yang unggul, kompeten, dan memiliki kemampuan daya saing melalui pengembangan ide dan inovasi. Dengan demikian, roda bisnis Perusahaan dapat terus berjalan meraih target dan tujuan bisnis yang telah ditetapkan.

Hingga kini Perusahaan selalu menerapkan sistem pengelolaan SDM yang berdaya guna, tepat sasaran, serta sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Agar pelaksanaan pengelolaan SDM berjalan optimal sesuai dengan tujuan dan visi misi Perusahaan, PT Indra Karya (Persero) menugaskan *Human Capital, General Affair, Transformation and MIS Division* (HGTM) untuk menjalankan program pengelolaan SDM di Perseroan.

DEMOGRAFI KARYAWAN

Untuk menciptakan pertumbuhan yang positif, Perusahaan menyadari pentingnya untuk mengelola keberagaman SDM dengan baik. Sebab keberagaman jika tidak dikelola dengan baik akan mendatangkan kerugian, konflik, dan dampak negatif bagi perusahaan. Namun sebaliknya, jika dikelola dengan baik, maka perusahaan akan memperoleh manfaat dari keberagaman yang ada.

Didasari pemahaman tersebut, PT Indra Karya (Persero) senantiasa berupaya melakukan pengelolaan SDM dengan menjunjung asas kesetaraan dalam kesempatan kerja sehingga Perusahaan dapat memiliki beragam kemampuan dan kompetensi SDM, yang dapat menjadi modal utama dalam menghadapi tantangan bisnis di tengah persaingan global. Prinsip keberagaman dan kesetaraan telah dilaksanakan oleh Perusahaan, mulai dari tahap rekrutmen karyawan, program pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, pengembangan karier, hingga pemberian remunerasi dan kesejahteraan kepada karyawan tanpa memandang perbedaan agama, etnik, ras, maupun gender.

Human Resources (HR) is one of the most important elements as business operations is able to run well and achieve sustainable positive growth. Without the presence of human resources, it will be difficult for companies to operate optimally, especially before increasingly massive industrial competition. Therefore, a special way of managing human resources is needed in order to optimize all potential, hence it can strengthen the Company's superiority and competitiveness.

Based on this understanding, PT Indra Karya (Persero) strives to strengthen business support aspects, one of which is by developing Human Resources (HR). The Company believes, through human resources development, the Company able to produce excellent, competent and competitive human resources through ideas and innovation. In this way, the Company's business wheels can continue to run to achieve targets and business objectives that have been set.

Until now, the Company has always implemented HR management system that are efficient, targeted and in line with the Company's needs. Hence, the implementation of HR management runs optimally in accordance with the Company's objectives, vision, and mission. PT Indra Karya (Persero) assign Human Capital, General Affairs, Transformation and MIS Division (HGTM) to conduct HR management program in the Company.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS

In creating positive growth, the Company realizing the importance of well-managed HR diversity. Because, if diversity is not managed well, it will bring losses, conflicts and negative impacts for the company. On the contrary, if well-managed, the company will benefit from existing diversity.

Based on this understanding, PT Indra Karya (Persero) always strives to manage HR by upholding the principle of equality in employment opportunities so that the Company can have a variety of HR capabilities and competencies, which can become the main capital in facing business challenges amidst global competition. The principles of diversity and equality have been implemented by the Company, starting from employee recruitment stage, training and development program, performance assessment, career development, to providing remuneration and welfare to employees regardless of differences in religion, ethnicity, race or gender.

Selain menjunjung tinggi prinsip keberagaman dan kesetaraan, Perusahaan juga berkomitmen untuk untuk mematuhi UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan mengenai perlindungan, pengupahan, dan kesejahteraan. Hal itu dilakukan sebagai langkah mencegah praktik kerja paksa dan tenaga kerja anak di lingkungan Perusahaan.

Apart from upholding the principles of diversity and equality, the Company also committed to comply with Law no. 13 of 2003 on the Employment regarding protection, wages and welfare. This was done as step to prevent the practice of forced labor and child labor within the Company.

Per 31 Desember 2022, jumlah karyawan Perseroan mencapai 194 orang. Berikut ini merupakan jumlah dan komposisi karyawan Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

As of December 31, 2022, total employees of the Company reached 178 people. The following is the number and composition of the Company's employees for the last 3 (three) years:

Komposisi Karyawan Tahun 2020-2022 [GRI 102-8, 405-1][OJK F.18]

Employee Composition for 2020-2022

Uraian Descriptions	2022		2021		2020	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Berdasarkan usia Based on age						
<30 tahun years old	23	11,86	158	15,35%	111	13,52%
31-40 tahun years old	52	26,80	429	41,69%	197	24,00%
41-50 tahun years old	59	30,41	305	29,64%	297	36,17%
>50 tahun years old	44	22,68	137	13,31%	216	26,31%
Jumlah Total	194	100%	1.029	100%	821	100%
Berdasarkan Status Kepegawaian Based on Employment Status						
Karyawan Tetap Permanent Employee	80	44,94%	92	8,94%	105	12,79%
Karyawan Kontrak Non Permanent Employee	98	55,06%	937	91,06%	716	87,21%
Jumlah Total	194	100%	1.029	100%	821	100%
Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender						
Pria Male	116	65,17%	739	71,82%	598	72,84%
Wanita Female	62	34,83%	290	28,18%	223	27,16%
Jumlah Total	194	100%	1.029	100%	821	100%

DEMOGRAFI KARYAWAN BARU

Untuk dapat bertahan dan menghadapi persaingan bisnis, Perusahaan menyadari pentingnya melakukan pemenuhan kebutuhan SDM yang unggul dan berkompeten, dengan jumlah yang proporsional. Untuk itu, Perusahaan melakukan penerimaan karyawan melalui proses rekrutmen karyawan. Dalam melakukan rekrutmen karyawan kompeten untuk kebutuhan promosi jabatan, Perusahaan mengutamakan merekrut dari staf internal Perusahaan yang berpotensi berprestasi tinggi, atau Perusahaan dapat mencari

NEW EMPLOYEE DEMOGRAPHIC

To be able to survive and face business competition, the Company realize the importance of fulfilling the need for excellent and competent human resources, in proportional numbers. For this reason, the Company accepts employees through an employee recruitment process. In recruiting competent employees for promotion needs, the Company prioritize recruiting from the Company's internal staff with potential/high achievers, or the company can look for high-quality personnel from outside the

personil yang berkualitas tinggi dari luar perusahaan. Adapun tujuan Perusahaan melakukan penambahan karyawan tidak hanya untuk mengisi kekosongan posisi, tetapi juga untuk melakukan melakukan sinkronisasi jabatan di internal Perseroan.

MEKANISME REKRUTMEN KARYAWAN BARU

Pada proses penerimaan karyawan baru, Perusahaan mencari individu yang memiliki kemampuan serta karakteristik yang sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dengan menitikberatkan pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu. Kualifikasi tersebut kemudian disesuaikan dengan kebutuhan Unit Kerja/Unit Bisnis serta *manpower planning* yang sudah ditetapkan. Proses penerimaan karyawan baru Perseroan juga senantiasa menjunjung tinggi asas keterbukaan, kewajaran, dan kesetaraan.

JUMLAH REKRUTMEN KARYAWAN BARU

Sepanjang tahun 2022, Perseroan merekrut karyawan baru sebanyak 1 orang. Berikut ini merupakan jumlah dan komposisi karyawan baru yang direkrut oleh Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir:

Komposisi Karyawan Baru Tahun 2020-2022 [GRI 401-1]

Composition of New Employees for 2020-2022

Uraian Descriptions	2022	2021	2020
Berdasarkan usia Based on age			
<30 tahun years old	4	44	23
31-50 tahun years old		206	103
>50 tahun years old		38	45
Jumlah Total	4	289	171
Berdasarkan Status Kepegawaian Based on Employment Status			
Karyawan Tetap Permanent Employee	-	-	-
Karyawan Kontrak Non Permanent Employee	4	289	171
Jumlah Total	4	289	171
Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender			
Pria Male	4	232	125
Wanita Female		57	46
Jumlah Total	4	289	171

company. The Company's aim of adding employees is not only to fill vacant positions, but also to synchronize positions within the Company

NEW EMPLOYEE RECRUITMENT MECHANISM

In the process of recruiting new employees, the Company looks for individuals who have abilities and characteristics that match job specifications with emphasis on competency through certain qualifications and skills. These qualifications are then adjusted to the needs of Work Unit/Business Unit as well as manpower planning that has been determined. The Company's new employee recruitment process also always upholds the principles of transparency, fairness and equality.

NUMBER OF NEW EMPLOYEE RECRUITMENT

Throughout 2022, the Company recruited 1 new employee. The following is the number and composition of new employees recruited by the Company during the last 3 (three) years:

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN

Perputaran karyawan (*turnover*) merupakan proses penggantian satu tenaga kerja dengan tenaga kerja lainnya karena suatu alasan. Pada umumnya, perputaran karyawan dipengaruhi oleh jumlah karyawan yang masuk atau diterima oleh Perseroan dan jumlah karyawan yang memutuskan untuk tidak bekerja lagi di Perseroan maupun terkena Pemutusan Hubungan Kerja (PHK). Menurut UU Ketenagakerjaan, PHK merupakan pengakhiran hubungan kerja karena suatu hal tertentu yang mengakibatkan berakhirnya hak dan kewajiban antara pekerja/buruh dengan pengusaha.

Secara garis besar, terdapat 2 (dua) jenis PHK yang diatur dalam UU Ketenagakerjaan, yaitu PHK yang dilakukan secara sukarela seperti pengunduran diri (*resign*), telah memasuki masa pensiun, hingga meninggal dunia; dan PHK yang dilakukan secara tidak sukarela seperti pemberhentian dan pemecatan karyawan berdasarkan alasan efisiensi Perseroan atau kondisi lain di luar kendali Perseroan yang memaksa Perseroan untuk melakukan pemecatan (*force majeure*).

EMPLOYEE TURNOVER RATE

Employee turnover is process of replacing one employee with another employee for some reason. In general, employee turnover is influenced by the number of employees joining or being accepted by the Company and the number of employees who decide not to work for the Company any longer or subject to Termination of Employment (PHK). According to the Labor Law, layoff is the termination of an employment relationship due to certain reasons which result in the end of rights and obligations between the worker/laborer and the entrepreneur.

Broadly speaking, there are 2 (two) types of layoffs regulated in the Labor Law, namely voluntarily layoffs, such as resignation, retirement, until death; and involuntarily layoffs, such as dismissing employees based on reasons for the Company's efficiency or other conditions outside the Company's control that force the Company to dismiss (*force majeure*).

Komposisi Perputaran Karyawan Tahun 2020-2022 [GRI 401-1]

Employee Turnover Composition for 2020-2022

Uraian Descriptions	2022	2021	2020
Berdasarkan usia Based on age			
<30 tahun years old	4	12	8
31-40 tahun years old	1	58	37
>50 tahun years old		11	16
Jumlah Total	5	81	61
Berdasarkan Status Kepegawaian Based on Employment Status			
Karyawan Tetap Permanent Employee	5	13	1
Karyawan Kontrak Non Permanent Employee		68	60
Jumlah Total	5	81	61
Berdasarkan Jenis Kelamin Based on Gender			
Pria Male	1	65	44
Wanita Female	4	16	17
Jumlah Total	5	81	61

Tingkat perputaran karyawan (*turnover rate*) Perseroan, yang dihitung dari pembagian jumlah karyawan yang keluar dari Perseroan dengan rata-rata jumlah karyawan Perseroan di awal tahun dan akhir tahun lalu, dalam 3 (tiga) tahun terakhir diuraikan pada grafik berikut ini:

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

[GRI 103-2][OJK F.22]

Era globalisasi saat ini menuntut kesiapan Perusahaan memiliki Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kompetensi dan keunggulan. Oleh karena itu, untuk mencapai keberlanjutan bisnis jangka panjang, Perusahaan harus dapat melakukan pengelolaan SDM yang tepat dan komprehensif sehingga didapatkan kualitas SDM yang mumpuni, berdaya guna, dan memiliki kapabilitas tinggi. Menyadari hal itu, PT Indra Karya (Persero) selalu menerapkan pengelolaan SDM secara baik dan optimal melalui penyelenggaraan program pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan.

Program pelatihan dan pengembangan SDM yang tepat dapat memberikan efek yang baik kepada karyawan maupun Perusahaan. Karyawan tidak hanya dapat mengembangkan diri, namun juga semakin mengetahui pelaksanaan pekerjaannya secara mendalam, dan memahami sasaran yang akan dicapai Perusahaan. PT Indra Karya (Persero) mendorong karyawan untuk selalu aktif mengikuti program pengembangan, seperti kegiatan pelatihan dan pendidikan, baik yang diselenggarakan oleh internal Perseroan maupun pihak ketiga (eksternal).

Pelaksanaan pengembangan kompetensi SDM di Perseroan dilakukan secara berkala, dengan mempertimbangkan kebutuhan pengembangan atau tuntutan profesi karyawan, serta disesuaikan dengan program kerja dan strategi jangka pendek maupun jangka panjang Perusahaan.

REALISASI PENYELENGGARAAN PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN SERTIFIKASI KARYAWAN

[GRI 404-2][OJK F.22]

Sepanjang tahun 2022, Insan Perseroan mengikuti sebanyak 130 pelatihan dan/atau pendidikan yang diselenggarakan secara internal maupun eksternal. Adapun secara lebih rinci, Perseroan telah mengikuti sebanyak 28 pelatihan dan/atau pendidikan internal serta 102 pelatihan dan/atau pendidikan eksternal. Jumlah tersebut mengalami penurunan 44,44% dari tahun sebelumnya sebanyak 234 pelatihan dan/atau pendidikan. Data pengembangan kompetensi Perseroan selama tahun 2022 dijabarkan sebagai berikut:

The Company's employee turnover rate, which is calculated by dividing the number of employees who left the Company by the average number of employees of the Company at the beginning of the year and at the end of last year, in the last 3 (three) years is described in the following graph:

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

The current era of globalization demands the readiness of the Company to have competence and excellence Human Resources (HR). Therefore, to achieve long-term business sustainability, the Company must be able to conduct appropriate and comprehensive HR management, hence it obtains qualified, efficient and highly capable human resources. Realizing this, PT Indra Karya (Persero) always implementing good and optimal HR management through organizing training programs and employee competency development.

The right HR training and development program can have good effect on employees and the Company. Employees can not only develop themselves, but also become more knowledgeable about the implementation of their work, and understand the targets to be achieved by the Company. PT Indra Karya (Persero) encourages employees to always actively participate in development programs, such as training and education activities, whether organized by the Company internally or by third parties (external).

The implementation of HR competency development in the Company is carried out periodically, taking into account the development needs or professional demands of employees, and adjusted to the Company's short and long-term work programs and strategies.

REALIZATION OF THE IMPLEMENTATION OF COMPETENCY DEVELOPMENT AND EMPLOYEE CERTIFICATION PROGRAM

Throughout 2022, Company People participated in 130 training and/or education events held internally and externally. In more detail, the Company has participated in 28 internal training and/or education as well as 102 external training and/or education. This number decreased by 44.44% from previous year of 234 training and/or education. The Company's competency development data for 2022 is described as follows:

Daftar Pelatihan dan/atau Pendidikan serta Sertifikasi yang Diselenggarakan Tahun 2022

List of Training and/or Education and Certification Held in 2022

No.	Nama Pelatihan/Pendidikan Name of Training/Education	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Participant Name
1	Beasiswa Pendidikan Super Spesialis di Universitas Gajah Mada Scholarship for Super Specialist Education at Gajah Mada University	Kementerian PUPR Ministry of PUPR	Denis Mararis
2	Tata Kelola Kantor dan Dokumen Perusahaan Office Management and Company Document	PT. Talenta Borneo Harmoni	Sarah
3	Tata Kelola Kantor dan Dokumen Perusahaan Office Management and Company Document	PT. Talenta Borneo Harmoni	Dwi Septiani
4	Reservasi Konferensi Nasional IKAI 26-27 Januari 2022 Reservation for the IKAI National Conference January 26-27, 2022	IKAI (Ikatan Komite Audit Indonesia)	Koestjahjono
5	Reservasi Konferensi Nasional IKAI 26-27 Januari 2022 Reservation for the IKAI National Conference January 26-27, 2022	IKAI (Ikatan Komite Audit Indonesia)	Ayudya Shinta Yunica
6	"Withholding Tax Update 2022 : Tax Management PPh Potput sesuai Aturan UU HPP dan UU CIKA" "Withholding Tax Update 2022: Tax Management of Potput Income Tax in accordance with the Rules of HPP Law and the CIKA Law"	Tax BUMN	Marlena Puspitasari
7	"Withholding Tax Update 2022 : Tax Management PPh Potput sesuai Aturan UU HPP dan UU CIKA" "Withholding Tax Update 2022: Tax Management of Potput Income Tax in accordance with the Rules of HPP Law and the CIKA Law"	Tax BUMN	Bambang Supono
8	"Withholding Tax Update 2022 : Tax Management PPh Potput sesuai Aturan UU HPP dan UU CIKA" "Withholding Tax Update 2022: Tax Management of Potput Income Tax in accordance with the Rules of HPP Law and the CIKA Law"	Tax BUMN	Dadan Juanda
9	Sharing Manfaat Proyek ITM (Danareksa) Sharing the Benefits of ITM Project (Danareksa)	Danareksa	
10	Hubungan Industrial BNSP BNSP Industrial Relation	PT. Talenta Borneo Harmoni	Iwan Prayitno
11	Sertifikasi Hubungan Industrial BNSP BNSP Industrial Relation Certification	PT. Talenta Borneo Harmoni	Iwan Prayitno
12	Beasiswa Pendidikan Super Spesialis di Universitas Gajah Mada Scholarship for Super Specialist Education at Gajah Mada University	Kementerian PUPR Ministry of PUPR	Denis Mararis
13	Beasiswa Pendidikan Super Spesialis di Universitas Gajah Mada Scholarship for Super Specialist Education at Gajah Mada University	Kementerian PUPR Ministry of PUPR	Denis Mararis
14	Beasiswa Pendidikan Super Spesialis di Universitas Gajah Mada Scholarship for Super Specialist Education at Gajah Mada University	Kementerian PUPR Ministry of PUPR	Denis Mararis
15	Pembayaran Semester II Semester II Payment		Denis Mararis
16	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Dadan Juanda
17	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Nur Utomo
18	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Gisa Erwin Dewanta
19	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Iwan Prayitno
20	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	M. Dalvin Marno Putra
21	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Elfrida Manurung
22	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Bambang Palgunadi
23	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Nita Rachmawati Syafitri
24	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Muhammad Fauri
25	Workshop Innovative Managers In Changing World	TCI (Top Coach Indonesia) Consultant	Stephanus Dadang Sancoyo
26	Webinar "Secretary Secret Weapon During Uncertain Times"	PPM Manajemen	Sarah Marety Camelia
27	Webinar "Secretary Secret Weapon During Uncertain Times"	PPM Manajemen	Maria Berliana Rismauli S

Daftar Pelatihan dan/atau Pendidikan serta Sertifikasi yang Diselenggarakan Tahun 2022

List of Training and/or Education and Certification Held in 2022

No.	Nama Pelatihan/Pendidikan Name of Training/Education	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Participant Name
28	Pelatihan "BNSP Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Certified Procurement Officer (CPOf)" Training "BNSP Competency in Procurement of Goods/Services Certified Procurement Officer (CPOf)"	Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional	Nur Utomo
29	Sertifikasi "BNSP Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Certified Procurement Officer (CPOf)" Training "BNSP Competency in Procurement of Goods/Services Certified Procurement Officer (CPOf)"	Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional	
30	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Chiky Agustin Surya Putri
31	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Elfrida Manurung
32	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	irul yulinda
33	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Bambang Palgunadi
34	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Muslimin
35	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Davi Rosanti
36	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Rizka Ruffaidah
37	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Retno sunarsih
38	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Tri Wicaksono
39	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Miftah Rizqi Fauzi
40	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Nadia Nurtanti
41	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Gisa Erwin Dewanta
42	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Pri Ardianto
43	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Eka kartika sari
44	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Amin Mardiyantono
45	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Mohammad Rizki
46	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Warsito
47	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Chairiyah
48	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Yenni Pillisia Seprijon
49	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Tina Setiawati
50	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Achsin Wijayanto
51	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	M Dalvin Marno Putra
52	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	sanana ayu sari
53	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Nur Utomo
54	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Dwi Septiani
55	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Nita R Syafitri
56	Sharing Session "Finance & Accounting : All About Tax"	Divisi FAR	Alika Widy H
57	"Digital Content Creating Training"	Kementerian BUMN	Nita R Syafitri
58			Fandi Akhmad Akbar
59	Beasiswa Pendidikan Educational Scholarships	Kementerian PUPR Ministry of PUPR	Denis Mararis

Daftar Pelatihan dan/atau Pendidikan serta Sertifikasi yang Diselenggarakan Tahun 2022

List of Training and/or Education and Certification Held in 2022

No.	Nama Pelatihan/Pendidikan Name of Training/Education	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Participant Name
60	"Workshop Komisaris & Direksi BUMN"	BUMN Track	Gok Ari Joso Simamora
61	"Workshop of Commissioners & Directors of SOEs"		Eko Budiono
62	Pelatihan CRP Manajemen Risiko	TAP Kapital	Marlena Puspitasari
63	CRP Risk Management Training		Alika Widy H
64	Sertifikasi CRP Manajemen Risiko		Marlena Puspitasari
65	CRP Risk Management Training		Alika Widy H
66	Kiat Merancang Program CSR dan CSV yang lebih berdampak dan Berkelanjutan Tips for Designing CSR and CSV Programs that are more impactful and Sustainable	Sinergi BUMN	Bambang Palgunadi
67	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Amin Mardiyantono Hadi
68	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Amin
69	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	App. Didien
70	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Budiono
71	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Dian Kusumawardhani
72	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Gagah Guntur A
73	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Herman Pribadi
74	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Miftahul Arifin
75	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Moch. Rida Indarto
76	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Sari Wijayanti
77	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Wiwik Widyaningsih
78	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Yayuk Setyiwati
79	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Zainal Arif Rochim
80	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Yuli Astuti
81	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Rachmanu Budi Pangestu
82	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Ferdinandus Baskoro
83	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Totok Wiji
84	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Muslimin
85	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Endy Sunardy
86	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Ali

Daftar Pelatihan dan/atau Pendidikan serta Sertifikasi yang Diselenggarakan Tahun 2022

List of Training and/or Education and Certification Held in 2022

No.	Nama Pelatihan/Pendidikan Name of Training/Education	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Participant Name
87	Program Insinyur Engineer Program	Universitas Brawijaya	Afif S Salim
88	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Muslimin
89	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	M. Luthfi Ramadhan
90	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Moch. S. Muflikhin
91	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Yayuk Setyowati
92	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Adi Setio
93	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Legowo Santoso
94	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Nur Utomo
95	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Muhammad Fauri
96	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Anindya Estiandari
97	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Resa Nugraha
98	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Diah Rahma Aulia
99	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Cahaya Lidya Aritonang
100	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Miftah Rizqi Fauzi
101	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Fauzil Ashghariansyah
102	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Sanana Ayu Sari
103	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Dwi Septiani
104	Assessment dan Pelatihan TKDN TKDN Assessment and Training	Sucofindo	Gisa Erwin Dewanta
105	Finance And Non Finance	Danareksa Learning Institute	Resa Nugraha
106	Diklat Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan III Dynamic Archives Management Technical Training Class III	Arsip Nasional Republik Indonesia	Dwi Septiani
107	Webinar BUMN – Strategic & Common Issues In State Owned Enterprise (BUMN) BUMN Webinar – Strategic & Common Issues In State Owned Enterprise (BUMN)	Forum Hukum BUMN BUMN Legal Forum	Okky Suryono
108	Webinar BUMN – Strategic & Common Issues In State Owned Enterprise (BUMN) BUMN Webinar – Strategic & Common Issues In State Owned Enterprise (BUMN)	Forum Hukum BUMN BUMN Legal Forum	Dwi Septiani
109	Webinar BUMN – Strategic & Common Issues In State Owned Enterprise (BUMN) BUMN Webinar – Strategic & Common Issues In State Owned Enterprise (BUMN)	Forum Hukum BUMN BUMN Legal Forum	Sanana

Daftar Pelatihan dan/atau Pendidikan serta Sertifikasi yang Diselenggarakan Tahun 2022

List of Training and/or Education and Certification Held in 2022

No.	Nama Pelatihan/Pendidikan Name of Training/Education	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Participant Name
110	Beasiswa Pendidikan Education Scholarships	UGM	Denis Mararis
110	Beasiswa Pendidikan Education Scholarships	UGM	Denis Mararis
111	Pemberitahuan Biaya Akomodasi Pelatihan dan Uji Kompetensi Program Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV Notification of Accommodation Fees for Training and Competency Tests for Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV Certification Program	BPKP	Rachmat Kurniawan
112	Pemberitahuan Biaya Akomodasi Pelatihan dan Uji Kompetensi Program Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV Notification of Accommodation Fees for Training and Competency Tests for Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV Certification Program	BPKP	Rachmat Kurniawan
113	Pemberitahuan Biaya Akomodasi Pelatihan dan Uji Kompetensi Program Sertifikasi Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV Notification of Accommodation Fees for Training and Competency Tests for Certified Internal Audit Executive (CIAE) Batch IV Certification Program	BPKP	Rachmat Kurniawan
114	Beasiswa Pendidikan Education Scholarships	UGM	Denis Mararis
115	Beasiswa Pendidikan Education Scholarships	UGM	Denis Mararis
116	Beasiswa Pendidikan Education Scholarships	UGM	Denis Mararis
117	Beasiswa Pendidikan Education Scholarships	UGM	Denis Mararis
118	Beasiswa Pendidikan Education Scholarships	UGM	Denis Mararis
119	Pelatihan Energi Energy Training	Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ketenagalistrikan, Energi Baru Terbarukan dan Konservasi Energi Center for Human Resources Development for Electricity, New Renewable Energy and Energy Conservation	Anindya Estiandari
120	Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar, rangkaian pelatihan dari Workshop standar profesi dan kode etik Sekretaris Perusahaan Professional Standards for Corporate Secretaries Basic Education, series of training from Workshop on professional standards and code of ethics for Corporate Secretary	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Okky Suryono
121	Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar, rangkaian pelatihan dari Workshop standar profesi dan kode etik Sekretaris Perusahaan Professional Standards for Corporate Secretaries Basic Education, series of training from Workshop on professional standards and code of ethics for Corporate Secretary	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Gagah Guntur Aribowo
122	Standar Profesi Sekretaris Perusahaan Pendidikan Dasar, rangkaian pelatihan dari Workshop standar profesi dan kode etik Sekretaris Perusahaan Professional Standards for Corporate Secretaries Basic Education, series of training from Workshop on professional standards and code of ethics for Corporate Secretary	ICSA (Indonesia Corporate Secretary Association)	Ferdinandus Baskoro

Daftar Pelatihan dan/atau Pendidikan serta Sertifikasi yang Diselenggarakan Tahun 2022

List of Training and/or Education and Certification Held in 2022

No.	Nama Pelatihan/Pendidikan Name of Training/Education	Penyelenggara Organizer	Nama Peserta Participant Name
123	Pengelolaan Data HIRADC (QHSE) HIRADC Data Management (QHSE)	PT DOMI MANU PUTTY	Diah Rahma Aulia
124	Pengelolaan Data HIRADC (QHSE) HIRADC Data Management (QHSE)	PT DOMI MANU PUTTY	William Wijaya
125	Pengelolaan Data HIRADC (QHSE) HIRADC Data Management (QHSE)	PT DOMI MANU PUTTY	Rushita Dian Pratiwi
126	Pengelolaan Data HIRADC (QHSE) HIRADC Data Management (QHSE)	PT DOMI MANU PUTTY	Fajar Wahyu Sihombing
127	Pengelolaan Data HIRADC (QHSE)\ HIRADC Data Management (QHSE)	PT DOMI MANU PUTTY	Wahyu Martiaski Windita
128	Sertifikasi Public Relations Public Relation Certification	Antara Kugawa	Kinanti
129	AKHLAK Leaders Alignment	Danareksa Learning Institute	Gok Ari Joso Simamora
130	AKHLAK Leaders Alignment	Danareksa Learning Institute	Eko Budiono

ALOKASI DANA UNTUK PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN

Pada tahun 2022, anggaran program pendidikan dan pelatihan yang dapat direalisasikan adalah sebesar Rp625 juta. Penyerapan biaya ini meningkat 33,26% dibandingkan dengan tahun 2021, yang merealisasikan dana pelatihan dan pendidikan sebesar Rp469 juta.

KEBIJAKAN REMUNERASI

[OJK F.20]

Remunerasi karyawan diberikan sesuai dengan masing-masing jabatan atau posisi. Kebijakan ini mengacu pada Peraturan Direksi melalui memo Dinas No. 013/MD/IKA/2019 tentang Penetapan Standarisasi Gaji Karyawan Kontrak PT Indra Karya (Persero) No. 018/MD/IKA/2018 tentang Kompensasi Fasilitas Kendaraan Roda 4 (empat) dan Penetapan Pemakaian Pulsa Telepon Genggam/ Handphone No. 015/MD/IKA/2017 tentang Penerimaan Gaji Karyawan Tetap untuk Pengelola Proyek-Proyek Mandiri. Adapun komponen remunerasi karyawan PT Indra Karya (Persero) adalah sebagai berikut:

Komponen Remunerasi Karyawan Perseroan [GRI 401-2] Remuneration Component of Company Employees

Jenis Remunerasi Type of Remuneration	Penerima Receiver
Gaji Pokok/Merit Basic Salary/Merit	Seluruh karyawan All employees
Bonus Tahunan Annual Bonus	Seluruh karyawan All employees
Asuransi BPJS Kesehatan BPJS Kesehatan Insurance	Seluruh karyawan All employees
Asuransi BPJS Ketenagakerjaan BPJS Ketenagakerjaan Insurance	Seluruh karyawan All employees
Tunjangan Staff Staff Benefit	Seluruh karyawan All employees
Tunjangan Sosial Social Benefit	Seluruh karyawan All employees
Tunjangan Kesejahteraan Welfare Benefit	Karyawan tetap Permanent employees
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	Seluruh karyawan All employees
Uang Cuti Leave Money	Karyawan tetap Permanent employees
Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	General Manager dan Kepala Biro General Manager and Head of Bureau

ALLOCATION OF FUNDS FOR EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM

In 2022, realization of education and training program budget was Rp625 million. Absorption of these costs increased by 33.26% compared to 2021, which realized training and education funds of Rp469 million.

REMUNERATION POLICY

Employee remuneration is given according to each position. This policy refers to the Regulation of the Board of Directors through Service memo No. 013/MD/IKA/2019 on Determination of Salary Standardization for PT Indra Karya (Persero) Contract Employees No. 018/MD/IKA/2018 on Compensation for 4 (four) Wheeled Vehicle Facilities and Determination of Use of Cell Phone Credit No. 015/MD/IKA/2017 on Acceptance of Permanent Employee Salaries for Independent Project Managers. Remuneration components for PT Indra Karya (Persero) employees are as follows:

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

Occupational Safety and Health (K3)

[GRI 103-2][OJK F.21]

Keselamatan dan kesehatan kerja (K3) merupakan suatu hal yang wajib dimiliki oleh setiap perusahaan. Perusahaan memiliki akses perlindungan keselamatan kerja terhadap para karyawan, yaitu dengan cara mencegah terjadinya kecelakaan atau pun sakit yang diakibatkan sewaktu bekerja. Menurut Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13/2003 Pasal 87 disebutkan bahwa setiap perusahaan wajib menerapkan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja yang terintegrasi dengan sistem manajemen perusahaan.

PT Indra Karya (Persero) sebagai entitas BUMN senantiasa menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karena itu, sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang Jasa Konsultansi Perencanaan, Pengawasan/Supervisi, dan Manajemen Konstruksi, PT Indra Karya (Persero) selalu melaksanakan seluruh kegiatan operasional Perusahaan secara aman, nyaman, dan berwawasan lingkungan dengan menerapkan standar yang tinggi terhadap aspek Mutu, K3, dan Lingkungan Perusahaan. Hal itu dilakukan guna meminimalkan risiko sekaligus mencegah terjadinya penyakit akibat kerja, kecelakaan, kebakaran, pencemaran, serta insiden dan dampak lain yang terjadi akibat kegagalan operasi terhadap lingkungan sekitar.

Untuk memenuhi hal tersebut, Direksi, Sekretaris Perusahaan, Satuan Pengawas Internal, Kepala Biro, GM Divisi dan seluruh karyawan Perusahaan secara bersungguh-sungguh:

1. Menerapkan Sistem Manajemen Mutu, K3 dan Lingkungan sesuai dengan Sistem Manajemen Perusahaan yang berlaku (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 dan OHSAS 180001:2007 menjadi ISO 45001:2018).
2. Memberikan prioritas utama terhadap aspek Mutu, K3 dan Lingkungan di setiap bidang pekerjaan.
3. Mengidentifikasi potensi bahaya, potensi ancaman, mengurangi risiko seminimal mungkin untuk mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan kerusakan properti Perusahaan.
4. Mematuhi peraturan perundang-undangan, standar dan persyaratan lainnya yang terkait Mutu, K3 dan Lingkungan.
5. Melakukan sosialisasi kepada seluruh karyawan Kantor Pusat, Kantor Divisi dan Proyek mengenai tanggung jawabnya terhadap Mutu, K3 dan Lingkungan.
6. Menjadikan kinerja Mutu, K3 dan Lingkungan dalam kriteria penilaian dan penghargaan terhadap semua pekerjaan baik di Pusat, Divisi dan Proyek-proyek yang dikelola oleh Perusahaan.
7. Menjadi *role model* bagi setiap karyawan di Kantor Pusat, Kantor Divisi dan Proyek.
8. Meningkatkan kesadaran dan kompetensi karyawan/karyawati Kantor Pusat, Kantor Divisi dan Proyek agar dapat melaksanakan pekerjaan secara benar, aman dan berwawasan lingkungan.
9. Memberikan hak dan kewajiban pekerja sesuai dengan kewenangannya untuk menghentikan pekerjaan ketika menghadapi kondisi yang tidak aman bagi Pekerja, Aset Perusahaan dan Lingkungan.
10. Mendorong tercapainya target "Zero Accident"

Occupational safety and health (K3) is something that every company must have. The Company has access to work safety protection for employees, namely by preventing accident or illness caused while working. According to Labor Law Number 13/2003 Article 87, it is stated that every company is obliged to implement an occupational safety and health management system that is integrated with the company management system.

PT Indra Karya (Persero) as SOEs entity always comply with applicable laws and regulations. Therefore, as a company operating in the field of planning, monitoring/supervision and construction management consultancy services, PT Indra Karya (Persero) always conduct all of the company's operational activities in a safe, comfortable and environmentally friendly manner by applying high standards to quality aspects, K3, and Company Environment. This is done to minimize risks while preventing work-related illness, accidents, fire, pollution, as well as other incidents and impacts that occur due to operational failures on surrounding environment.

To fulfill this, the Board of Directors, Corporate Secretary, Internal Supervisory Unit, Head of Bureau, General Managers of Divisions and all Company employees seriously:

1. Implement a Quality, K3 and Environmental Management System in accordance with applicable Company Management System (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 and OHSAS 180001:2007 to ISO 45001:2018).
2. Give top priority to Quality, K3 and Environmental aspects in every field of work.
3. Identify potential dangers, potential threats, reduce risks to a minimum level to prevent work accidents and damage to Company property.
4. Comply with statutory regulations, standards and other requirements related to Quality, K3 and the Environment.
5. Conduct socialization to all Head Office, Division Office and Project employees regarding their responsibilities towards Quality, K3 and the Environment.
6. Make Quality, K3 and Environmental performance into assessment and appreciation criteria for all work both at the Center, Division and Projects managed by the Company.
7. Become a role model for every employee in the Head Office, Division Offices and Projects.
8. Increase awareness and competence of Head Office, Division Office and Project employees, hence they can working correctly, safely and environmentally friendly.
9. Provide labor rights and obligations in accordance with their authority to stop work when they encounter conditions that are unsafe, company assets and the environment.
10. Encouraging achievement of the "Zero Accident" target

Di samping itu, sepanjang tahun 2022 Perusahaan tetap menerapkan Protokol Kesehatan terkait pencegahan penyebaran Covid-19 agar mampu menggerakkan organisasi ke arah yang diperlukan Perusahaan secara terintegrasi, yang meliputi:

1. Prosedur operasional Perusahaan termasuk upaya perbaikan apabila terjadi ketidaksesuaian terhadap proses.
2. Pengendalian pelaksanaan tugas di proyek-proyek telah dilakukan dengan menggunakan *on-line system* berbasis Web (EKPP online) serta dilakukan evaluasi kinerja secara berkala.
3. Penyelenggaraan rapat-rapat mingguan Direksi serta rapat koordinasi bulanan di tingkat Biro dan Divisi serta triwulanan di tingkat pusat.
4. Pengukuran tingkat keluhan dan kepuasan pelanggan melalui instrumen prosedur kepuasan pelanggan (IKAPK025: Prosedur Pengukuran Kepuasan Pelanggan) yang telah ditetapkan dalam Sistem Manajemen Mutu serta adanya umpan balik keluhan pelanggan.
5. Pengelolaan dan pengendalian penyebaran Covid-19 di lingkungan unit kerja PT Indra Karya (Persero) baik di lingkungan kantor administratif maupun di lingkungan proyek-proyek dengan mengacu pada peraturan dari Pemerintah.
6. Di tahun 2022 Perusahaan menerapkan kebijakan bekerja sesuai dengan peraturan pemerintah mengingat laju kasus Covid-19 yang semakin menurun.

Untuk mendukung penyelenggaraan K3 berjalan optimal, Perusahaan melakukan *Job Safety Analysis* (JSA). JSA adalah sebuah proses yang dilakukan untuk menemukan potensi bahaya yang ada di suatu proses pekerjaan dengan cara mencari potensi bahaya di setiap langkah proses pekerjaan dan mencari pengendalian yang tepat.

Manajemen PT Indra Karya (Persero) berkomitmen untuk bertanggung jawab menjamin Kebijakan Mutu, K3, dan Lingkungan Perusahaan yang diimplementasikan ke dalam setiap kegiatan operasional Perusahaan, dan efektivitasnya akan ditinjau secara berkala sebagai upaya perbaikan secara berkelanjutan.

Setiap karyawan/karyawati di Kantor Pusat, Kantor Divisi dan Proyek serta Mitra Kerja di seluruh area kegiatan di bawah pengawasan PT Indra Karya (Persero), bertanggung jawab untuk melaksanakan dan menaati Kebijakan Mutu, K3, dan Lingkungan Perusahaan ini.

In addition, throughout 2022 the Company continued to implement Health Protocol related to preventing the spread of Covid-19 in order to be able to move the organization in the direction needed by the Company in an integrated manner, which includes:

1. The Company's operational procedures include remedial efforts if there is a non-compliance with the process.
2. Controlling the implementation of tasks in projects has been carried out using a Web-based on-line system (EKPP online) and regular performance evaluations.
3. Organizing weekly meetings of the Board of Directors as well as monthly coordination meetings at the Bureau and Division levels and quarterly at the central level.
4. Measuring the level of complaints and customer satisfaction through the customer satisfaction procedure instrument (IKAPK025: Customer Satisfaction Measurement Procedure) which has been established in the Quality Management System as well as providing feedback on customer complaints.
5. Management and control of the spread of Covid-19 within PT Indra Karya (Persero) work unit environment, both in administrative office environment and in project environment, by referring to Government regulations.
6. In 2022, the Company implemented a working policy in accordance with government regulations considering the decreasing rate of Covid-19 cases.

To support optimal K3 implementation, the Company conduct a Job Safety Analysis (JSA). JSA is a process to find potential dangers that exist in a work process by looking for potential dangers at each step of work process and looking for appropriate control.

PT Indra Karya (Persero) management is committed to being responsible for ensuring the Company's Quality, K3 and Environmental Policy implemented in every operational activity of the Company, and its effectiveness will be reviewed periodically as an effort to continuously improve.

Every employee at Head Office, Division and Project Office as well as Work Partner in all activity areas under the supervision of PT Indra Karya (Persero), is responsible for implementing and complying with the Company's Quality, K3 and Environmental Policy.

SARANA DAN PRASARANA K3

Sebagai bentuk komitmen Perusahaan yang senantiasa mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja para karyawannya, PT Indra Karya (Persero) menyediakan sarana dan prasarana K3 dalam bentuk lingkungan kerja yang aman dan sehat. Untuk dapat menjamin pelaksanaan K3 berjalan optimal, Perusahaan selalu memastikan bahwa lokasi usaha serta fasilitas, sarana, dan prasarana Perseroan lainnya telah memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja.

TINGKAT KECELAKAAN KERJA

[GRI 403-9]

Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Perseroan berhasil mempertahankan *zero accident* atau nihilnya kejadian kecelakaan kerja di lingkungan kerja PT Indra Karya (Persero).

K3 FACILITIES AND INFRASTRUCTURE

As a form of the Company's commitment to always prioritizing work health and safety of employees, PT Indra Karya (Persero) provides K3 facilities and infrastructure in the form of safe and healthy work environment. To ensure that the implementation of K3 runs optimally, the Company always ensure that business locations and other Company facilities as well as infrastructure comply with applicable laws and regulations regarding occupational health and safety.

WORK ACCIDENT RATE

In the last 3 (three) years, the Company has succeeded in maintaining zero accident or incident in PT Indra Karya (Persero) environment.

Pengembangan Masyarakat Lokal

Local Community Development

[GRI 103-2, 103-3][OJK F.4, F.23, F.25]

Untuk melaksanakan tujuan pendirian Badan Usaha Milik Negara guna turut aktif memberikan bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, dan pembinaan masyarakat sekitar Badan Usaha Milik Negara, telah ditetapkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-02/MBU/04/2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Untuk mengoptimalkan pelaksanaan program bimbingan dan bantuan kepada pengusaha golongan ekonomi lemah, dan pembinaan masyarakat sekitar Badan Usaha Milik Negara yang berorientasi pada pencapaian tujuan berkelanjutan yang lebih terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya, dilakukan penyempurnaan terhadap Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah beberapa kali mengalami perubahan dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-02/MBU/04/2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-09/MBU/07/2015 tentang Program Kemitraan dan Program Bina Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dengan menetapkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara dan perubahan terakhir No. PER-6/MBU/09/2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Program TJSL BUMN bertujuan untuk:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan.
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta masyarakat sekitar perusahaan.

To conduct objectives of establishing a State-Owned Enterprise to actively participate in providing guidance and assistance to entrepreneurs from economically weak groups, and to develop the community around the State-Owned Enterprise, Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia has been stipulated No. PER-09/MBU/07/2015 on the Partnership Program and Environmental Development Program for State-Owned Enterprises as amended several times, most recently by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-02/MBU/04/2020 on the Third Amendment to the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises of Republic of Indonesia No. PER -09/MBU/07/2015 on Partnership Program and Environmental Development Program for State-Owned Enterprises.

To optimize the implementation of guidance and assistance program for entrepreneurs from economically weak groups, and to develop communities around State-Owned Enterprise that are oriented towards achieving sustainable goals that are more integrated, focused and have measurable impacts, improvements have been made to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-09/MBU/07/2015 on Partnership Program and Environmental Development Program for State-Owned Enterprises as has been amended several times with the Regulation of Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-02/MBU/04/2020 on the Third Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-09/MBU/07/2015 on Partnership Program and Environmental Development Program for State-Owned Enterprises by establishing Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises on Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises based on Regulations of the Minister of State-Owned Enterprises State Owned by the Republic of Indonesia No. PER-05/MBU/04/2021 on the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises and the latest amendment to No. PER-6/MBU/09/2022 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-05/MBU/04/2021 on Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises.

The SOEs TJSL program aims to:

1. Providing benefits for economic development, social development, environmental development as well as legal development and governance for company.
2. Contribute to the creation of added value for the company with principles that are integrated, directed and measurable in impact and accountable.
3. Fostering micro and small businesses to make them more resilient and independent as well as communities around the company.

Dalam rangka pelaksanaan Program TJSL BUMN untuk pembiayaan dan pembinaan usaha mikro dan usaha kecil sebagaimana dimaksud pada ayat (1), BUMN dapat secara khusus membentuk Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil.

Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil, yang selanjutnya disebut Program Pendanaan UMK, adalah program untuk meningkatkan kemampuan usaha mikro dan usaha kecil agar menjadi tangguh dan mandiri.

Perusahaan menyelenggarakan Program PUMK dengan membentuk unit kerja khusus di bawah pembinaan Direktur Utama. Pembentukan unit kerja tersebut bertujuan untuk meningkatkan kemampuan usaha Mitra Binaan serta pemberdayaan masyarakat di lingkungan sekitar lokasi Perusahaan. Unit kerja khusus ini berlokasi di HK Tower Lantai 9, Jalan Biru Laut X Kav.9 Cawang, Jakarta dan wilayah kerjanya meliputi Provinsi DKI Jakarta, Jawa Barat, Banten, Jawa Timur dan Jawa Tengah.

STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM KEMITRAAN DAN BINA LINGKUNGAN

Pengelolaan pelaksana fungsi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) dibentuk sebagai unit yang dikelola di bawah Corporate Secretary Division dengan pelaksana teknis unit TJSL dipimpin oleh pejabat setingkat manajer atau pejabat dua tingkat di bawah Direksi. Unit TJSL merupakan unit pelaksana teknis pendukung dari komite TJSL sebagaimana Surat Keputusan Direksi No. 028/KPTS/IK/IX/2022 tanggal 15 September 2022 tentang Pembentukan Komite Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL).

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 005/KPTS/IK/I/2022 tanggal 19 Januari 2022 tentang Pengangkatan Personil pada Jabatan Struktural Tingkat Board of Directors (BOD-2) dan berdasarkan Memo Dinas Direktur No. 008/MD/IK/IV/2022 pengelolaan pelaksana fungsi Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) tahun 2022, yaitu:

Pengelola: Bambang Palgunadi
Staff: Devi Julirawati

Pengelolaan TJSL tersebut bertugas antara lain sebagai berikut :

- Menyusun RKA, Laporan Bulanan, Triwulan & Tahunan Direksi ke Kementerian BUMN;
- Melakukan seleksi dan rekomendasi untuk calon mitra binaan;
- Menyalurkan dan melakukan penagihan angsuran pinjaman mitra binaan;
- Melakukan pembinaan kepada mitra binaan;
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap perkembangan mitra binaan;

In order to implement the SOEs TJSL Program for financing and developing micro and small businesses as intended in paragraph (1), SOEs can specifically establish Micro and Small Business Funding Program.

Micro and Small Business Funding Program, hereinafter referred to as the MSE Funding Program, is a program to improve the capabilities of micro and small businesses to become resilient and independent.

The Company organizes PUMK Program by forming a special work unit under the guidance of the President Director. Establishment of this work unit aims to improve business capabilities of Foster Partners and empower community in the environment around the Company's location. This special work unit is located at HK Tower Floor 9, Jalan Biru Laut

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF PARTNERSHIP AND ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT PROGRAM

The management of the Social and Environmental Responsibility (TJSL) implementation function was formed as a unit managed under Corporate Secretary Division with technical implementation of the TJSL unit led by a manager-level official or an official two levels below the Board of Directors. TJSL Unit is supporting technical implementation unit of the TJSL committee as stated in the Decree of the Board of Directors No. 028/KPTS/IK/IX/2022 dated September 15, 2022 on the Establishment of Social and Environmental Responsibility Committee (TJSL).

Based on Decree of the Board of Directors No. 005/KPTS/IK/I/2022 dated January 19, 2022 on the Appointment of Personnel to Structural Positions at Board of Directors (BOD-2) Level and based on the Director's Service Memo No. 008/MD/IK/IV/2022 management of implementing Social and Environmental Responsibility (TJSL) functions in 2022, namely:

Manager: Bambang Palgunadi
Staff: Devi Julirawati

TJSL management's duties include the following:

- Arrange RKA, Monthly, Quarterly & Annual Report of the Board of Directors to the Ministry of SOEs;
- Conducting selection and recommendation for potential foster partners;
- Distribute and collect loan installments for fostered partners;
- Provide coaching to fostered partners;
- Monitoring and evaluating the development of fostered partners;

- Melakukan koordinasi dengan Pemda serta masyarakat untuk melakukan pemetaan dan pembinaan lingkungan dan masyarakat di sekitar perusahaan berada;
- Melakukan monitoring pembinaan lingkungan dan masyarakat; dan
- Melakukan proses administrasi kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
- Coordinating with Regional Government and community to map and develop the environment and community around the company;
- Monitoring environmental and community development; and
- Administer Social and Environmental Responsibility Program activities.

Dalam mendukung operasional Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan, maka untuk memperkuat aktivitas Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan diberlakukan secara administrasi terpisah dari aktivitas keuangan perusahaan dan dikelola oleh pejabat yang ditunjuk sebagai pengelola Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, dimana setiap program yang dicanangkan untuk mendukung program Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/Sustainability Development Goals (SDGs).

In supporting the Company's Social and Environmental Responsibility (CSR) operations, to strengthen Social and Environmental Responsibility activities, it is administratively separated from the company's financial activities and managed by an official appointed as the manager of the Social and Environmental Responsibility Unit, where each program launched to support the Sustainable Development Goals (SDGs) program.

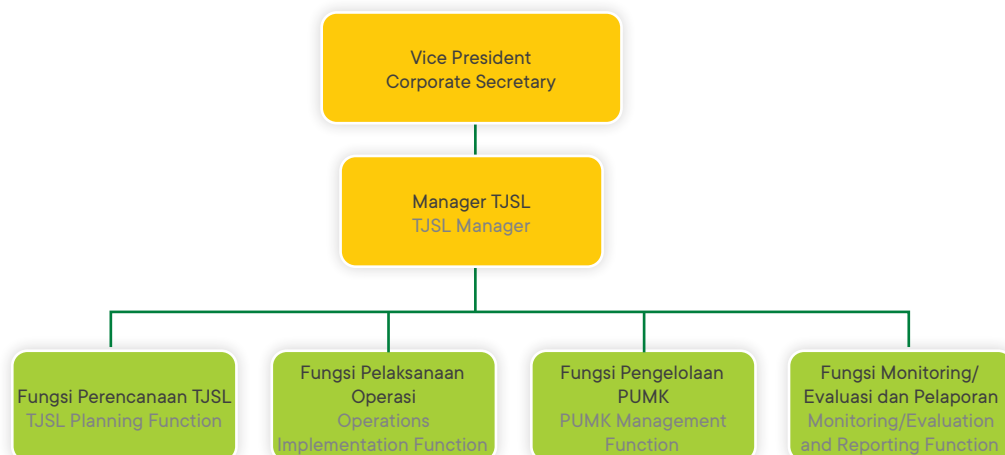
Pada akhir periode Tahun Buku akan dipertanggungjawabkan oleh Direksi Perseroan kepada Pemegang Saham setelah dilakukan audit oleh KAP yang ditunjuk oleh Perusahaan.

At the end of the Fiscal Year period, it will be accounted for by the Board of Directors of the Company to the Shareholders after an audit by the KAP appointed by the Company.

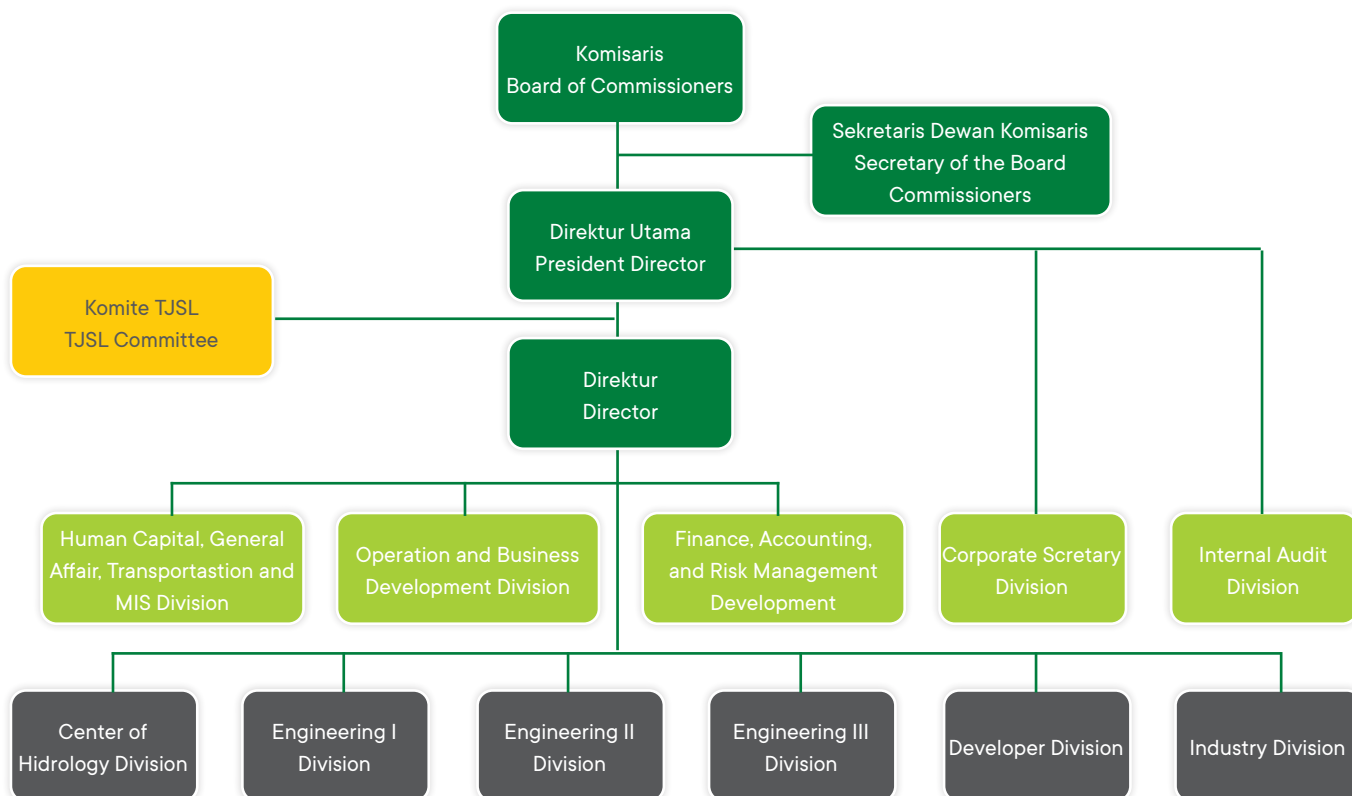
Pengelolaan pelaksana fungsi TJSL di Perseroan dibentuk sebagai Unit yang dikelola di bawah Corporate Secretary Division dengan pelaksana teknis unit TJSL dipimpin oleh pejabat setingkat Manager atau pejabat dua tingkat di bawah Direksi. Unit TJSL merupakan unit pelaksana teknis pendukung dari Komite TJSL sebagaimana Surat Keputusan Direksi No.028/KPTS/IK/IX/2022 tanggal 15 September 2022 tentang Pembentukan Komite TJSL berkelanjutan, dengan susunan struktur organisasi sebagai berikut:

The management of the TJSL function in the Company is formed as a unit managed under the Corporate Secretary Division with the technical implementation of the TJSL unit led by a Manager-level official or an official two levels below the Board of Directors. The TJSL Unit is a supporting technical implementation unit of the TJSL Committee as per the Decree of the Board of Directors No.028/KPTS/IK/IX/2022 dated 15 September 2022 concerning the Establishment of a Sustainable TJSL Committee, with the following organizational structure:

Bagan Struktur Organisasi TJSL
TJSL Organizational Structure Chart



Komite TJSL pada Struktur Organisasi
TJSL Committee in the Organizational Structure



**REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM
TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN
LINGKUNGAN**
[GRI 203-2]

Gambaran keseluruhan kinerja program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan berdasarkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) Tahun 2022 sebagai berikut :

**REALIZATION OF THE IMPLEMENTATION
OF SOCIAL AND ENVIRONMENTAL
RESPONSIBILITY PROGRAM**

Overall picture of the performance of Social and Environmental Responsibility program based on the 2022 Sustainable Development Goals (TPB) is as follows:

No	Nama Program Program Name	Pilar TPB	Nilai Anggaran Budget Value	Realisasi Realization	Uraian Description
I Program Prioritas di Bidang Pendidikan Priority Programs in Education					
A.	Program Beasiswa Scholarship Program	4	20.000.000	29.538.472	Mandiri
B.	Program sarana Pendidikan Education facilities program	1	15.000.000	16.000.000	Kolaborasi
C.	Program Bantuan Perpustakaan Library Support Program	1	15.000.000	14.000.000	Mandiri
II Program Prioritas di Bidang Lingkungan Priority Programs in the Environmental Sector					
A.	Program Menanam Pohon Tree Planting Program	3	60.000.000	60.000.000	Kolaborasi

No	Nama Program Program Name	Pilar TPB	Nilai Anggaran Budget Value	Realisasi Realization	Uraian Description
B.	Program Kali Bersih Clean river program	3	20.000.000	20.000.000	Mandiri
	Program sarana Sanitasi Sehat Healthy Sanitation facilities program	3	20.000.000	11.600.000	Kolaborasi
III	Program Prioritas di Bidang Pengembangan UMK Priority Programs in MSE Development				
A.	Program Pelatihan UMKM MSME Training Program	2	30.000.000	30.000.000	Mandiri
B.	Program Perizinan UMKM MSME Licensing Program	2	20.000.000	19.811.528	Kolaborasi
C.	Program Promosi UMKM MSME Promotion Program	2	20.000.000	20.000.000	Mandiri
IV	Program Creating Share Value (CSV) Share Value Creation (CSV) Program				
A.	Program Air Mengalir untuk Indonesia Water Flows for Indonesia Program	3	100.000.000	100.000.000	Kolaborasi
B.	Program Kawasan Rindang Nusantara Shady Area of the Archipelago Program	3	30.000.000	29.050.000	Mandiri
Jumlah Total			350.000.000	350.000.000	

Realisasi Penyaluran Dana Non Usaha Mikro Tahun 2022 Berdasarkan Jenis Bantuan yang disalurkan

Realization of Non-Micro Business Fund Distribution in 2022 Based on Type of Assistance Distributed

No	Uraian Description	Rencana Penyaluran Sampai dengan ini Distribution Plan Until Now	Penyaluran S.d Triwulan III Distribution Until Q3	Penyaluran TW. IV Distribution Until Q4	Penyaluran 2022 Distribution in 2022	Penyaluran TW. IV Terhadap Rencana Q4 Distribution Against Plan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)=(5)/(2)
1	Program Beasiswa Scholarship Program	20.000.000	0	29.538.472	29.538.472	147,69
2	Program Sarana Pendidikan/Olah Raga Education/Sports Facilities Program	15.000.000	16.000.000	0	16.000.000	106,67
3	Program Bantuan Perpustakaan Library Support Program	15.000.000	14.000.000	0	14.000.000	93,33
4	Program Menanam Pohon Tree Planting Program	60.000.000	60.000.000	0	60.000.000	100,00
5	Program Kali Bersih Clean River Program	20.000.000	20.000.000	0	20.000.000	100,00
6	Program Sarana Sanitasi Sehat Healthy Sanitation Facilities Program	20.000.000	0	11.600.000	11.600.000	58,00
7	Program Pelatihan UMKM MSME Training Program	30.000.000	30.000.000	0	30.000.000	100,00
8	Program Perizinan UMKM MSME Licensing Program	20.000.000	5.811,500	14.000.028	19.811.528	99,06
9	Program Promosi UMKM MSME Promotion Program	20.000.000	20.000.000	0	20.000.000	100,00

Realisasi Penyaluran Dana Non Usaha Mikro Tahun 2022 Berdasarkan Jenis Bantuan yang disalurkan

Realization of Non-Micro Business Fund Distribution in 2022 Based on Type of Assistance Distributed

No	Uraian Description	Rencana Penyaluran Sampai dengan ini Distribution Plan Until Now	Penyaluran S.d Triwulan III Distribution Until Q3	Penyaluran TW. IV Distribution Until Q4	Penyaluran 2022 Distribution in 2022	Penyaluran TW. IV Terhadap Rencana Q4 Distribution Against Plan
10	Program Air Mengalir Untuk Indonesia Air Mengalir untuk Indonesia (Flowing Water for Indonesia) Program	100.000.000	0	100.000.000	100.000.000	100,00
11	Program Kawasan Rindang Nusantara Kawasan Rindang Nusantara (Leafy Area of the Archipelago) Program	30.000.000	0	29.050.000	29.050.000	96,83
Jumlah Total		350.000.000	165.811.500	184.188.500	350.000.000	100,00

Penyaluran dana PUMK sesuai dengan Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan No. RIS-3-/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 10 Desember 2021, sejak tahun 2022 PT. Indra Karya (Persero) tidak lagi menyalurkan PUMK dan seluruh saldo dana yang tersedia dan dana pengembalian pinjaman dari Mitra Binaan telah disalurkan melalui Kolaborasi secara hibah kepada PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp75.000.000,00.

Distribution of PUMK funds in accordance with the Minutes of Discussion Meeting Work Plan and Budget for Social Responsibility Program and Environment Program No. RIS-3-/DSI.MBU.B/12/2021 dated December 10, 2021. December 2021, since 2022 PT Indra Karya (Persero) no longer distributes PUMK and the entire balance of available funds is no longer available. no longer distributes PUMK and all available fund balances and loan repayment funds from Fostered Partners have been loan repayment funds from the Fostered Partners have been channeled through Collaboration by grant to PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp75,000,000.00.

KINERJA PROGRAM TJSL TAHUN 2022

Program TJSL dalam RKA TJSL tahun 2022 yang sejalan dengan program prioritas untuk mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*) pada tahun 2022 terealisasi sebanyak 2 (dua) Program yaitu Program Air Mengalir Untuk Indonesia, Pemberian Bantuan Air Bersih di Desa Junok, Kecamatan Sreseh, Kabupaten Sampang, Madura, Jawa Timur; serta Program Menanam Pohon dengan melaksanakan penanaman pohon durian bersama Holding Danareksa di Desa Sukorejo Sragen Jawa Tengah; dan penanaman pohon ketapang bersama BUMN di Mandalika.

Untuk program TJSL yang berkomitmen mendukung bisnis inti dan menciptakan *Creating Share Value* (CSV) bagi perusahaan sesuai RKA TJSL tahun 2022 sebanyak 2 program, Tahun 2022 terealisasi 1 program yaitu Program Air Mengalir Untuk Indonesia Pemberian Bantuan Air Bersih di desa Junok, Kecamatan Sreseh, Kabupaten Sampang Madura Jawa Timur yang berkolaborasi dengan 9 (sembilan) Perusahaan BUMN yakni PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero), PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Perum Perumnas, PT Danareksa

PERFORMANCE OF THE TJSL PROGRAM IN 2022

TJSL program in the 2022 RKA TJSL, which is in line with priority programs to support the achievement of Sustainable Development Goals in 2022, has been realized in 2 (two) programs, namely the Flowing Water Program for Indonesia, Providing Clean Water in Junok Village, Sreseh District, Sampang Regency, Madura, East Java; as well as the Tree Planting Program by carrying out durian tree planting with Danareksa Holding in Sukorejo Village, Sragen, Central Java; and planting Ketapang trees with other SOEs in Mandalika.

For the TJSL program which is committed to supporting the core business and creating *Creating Share Value* (CSV) for the company according to the 2022 TJSL RKA, there are 2 programs. In 2022, one program was realized, namely the Running Water Program for Indonesia Providing Clean Water Assistance in Junok village, Sreseh District, Sampang Regency Madura, East Java, which collaborates with 9 (nine) state-owned companies, namely PT Wijaya Karya (Persero) Tbk, PT Perusahaan Pengelola Aset (Persero), PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk, Perum Perumnas, PT Danareksa

(Persero), Perum LPPNPI/Airnav Indonesia, PT Surabaya Industrial Estate Rungkut, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, dan PT Indra Karya (Persero).

Untuk Program Pendanaan UMK Tahun 2022, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk telah menyalurkan bantuan pendanaan sebesar Rp75.000.000.

KINERJA PUMK TAHUN 2022

Sumber dana untuk Kegiatan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan PT Indra Karya (Persero) berasal dari:

- Pengembalian pinjaman dari Mitra Binaan
- Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman dari Mitra Binaan yang memperoleh bantuan Program Kemitraan ditetapkan sebesar 3% (tiga persen) dengan jangka waktu/tenor pinjaman maksimal selama 2 (dua) tahun.
- Penerimaan lain-lain yang diperoleh dari jasa giro dan bunga deposito atas dana yang ditempatkan di bank, tabungan, atau giro sebelum dana tersebut disalurkan kepada para Mitra Binaan.

Untuk Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) Tahun 2022 memberikan penyaluran bantuan untuk Mitra Binaan kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp75.000.000 atau 66,76% dari RKA 2022 sebesar Rp112.348.596.

(Persero), Perum LPPNPI/Airnav Indonesia, PT Surabaya Industrial Estate Rungkut, PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, and PT Indra Karya (Persero).

For the 2022 MSE Funding Program, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk has channeled funding amounted to Rp75,000,000.

PUMK PERFORMANCE IN 2022

Source of funds for Social and Environmental Responsibility Program Activities of PT Indra Karya (Persero) originates from:

- Loan repayment from Foster Partners
- Income from Loan Administration Services from Foster Partners who receive Partnership Program assistance is set at 3% (six percent) with maximum loan term/tenor of 2 (two) years.
- Other receipts obtained from current account services and deposit interest on funds placed in banks, savings or current accounts before these funds are distributed to Foster Partners.

For the 2022 Micro and Small Enterprises (PUMK) Funding Program, it provides assistance to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp75,000,000 or 66.76% of the 2022 RKA of Rp112,348,596.

Pelayanan kepada Pelanggan

Service to Customers

[GRI 103-2]

Pelanggan memiliki peran penting dalam operasional bisnis Perusahaan. Tanpa adanya pelanggan, Perusahaan tidak dapat menjual produknya. Untuk itu, PT Indra Karya (Persero) senantiasa menempatkan pelanggan sebagai mitra bisnis yang akan membantu pencapaian kinerja Perseroan. Setiap kebijakan yang diterapkan oleh Perseroan menjamin hubungan kerja sama secara umum dengan pelanggan yang dilakukan secara transparan, profesional, dan memenuhi prinsip kesetaraan.

Untuk dapat menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan, PT Indra Karya (Persero) menyediakan informasi material yang diperlukan tentang Perseroan secara benar, akurat, dan tepat waktu sebagai dasar pengambilan keputusan bagi calon pelanggan dalam berhubungan dengan Perseroan. Perusahaan juga selalu menerapkan prinsip bahwa dalam menjalankan kegiatan bisnisnya, Perseroan selalu mengutamakan kualitas pekerjaan dan kepuasan pelanggan sejak dari perencanaan pekerjaan sampai pekerjaan selesai.

PENGEMBANGAN INOVASI PRODUK DAN JASA PERUSAHAAN YANG SELARAS DENGAN PRINSIP KEBERLANJUTAN

[OJK F.26, F.28]

Persaingan industri konstruksi nasional yang terjadi semakin masif saat ini, mendorong Perusahaan untuk terus berupaya mengembangkan inovasi-inovasi yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan dan pasar konstruksi. Hal tersebut selaras dengan visi Perseroan untuk menjadi Perusahaan konsultan yang diperluas, terintegrasi dan berkinerja unggul di Asia.

Pada tahun 2022 Perusahaan telah menyelenggarakan program penelitian dan pengembangan dengan biaya Rp857,43 juta, antara lain Pengembangan Organisasi melalui program penerapan Sistem Manajemen Mutu dan SMLK3 Perusahaan, serta Pengembangan Teknologi dan Manajemen melalui program digitalisasi untuk pengembangan tata kelola Perusahaan.

Pada tahun 2022, Unit *Research & Development* (R&D) melalui Lini Bisnis *Developer* semakin memperkuat layanannya dengan meluncurkan layanan *Smart Water System Technology* untuk diimplementasikan pada daerah yang mengalami kesulitan akses terhadap air bersih. Pengembangan inovasi ini juga ditujukan untuk membantu pemerintah dalam memenuhi aspek program Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs) pada proyek infrastruktur nasional, khususnya TPB Nomor 6, yaitu Akses Air Bersih & Sanitasi Sehat.

Customers have important role in the Company's business operations. Without customers, the Company cannot sell its products. For this reason, PT Indra Karya (Persero) always place customers as business partners who will help achieve the Company's performance. Every policy implemented by the Company guarantees a general cooperative relationship with customers that is carried out in a transparent, professional manner and meets the principles of equality.

To be able to establish good relationship with customers, PT Indra Karya (Persero) provides necessary material information about the Company correctly, accurately and timely as a basis for decision making for potential customers in dealing with the Company. The Company also always apply the principle that in conducting business activities, the Company always prioritize work quality and customer satisfaction from work planning until the work is completed.

DEVELOPMENT OF INNOVATION OF COMPANY PRODUCTS AND SERVICES IN LINE WITH SUSTAINABILITY PRINCIPLES

Competition in the national construction industry is becoming increasingly massive at this time, encouraging company to continue to strive developing innovations that can meet the needs of customers and construction market. This is in line with the Company's vision to become an expanded, integrated and superior performing consulting company in Asia.

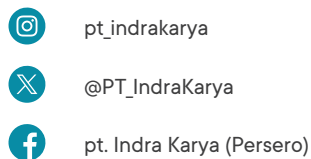
In 2022 the Company has conducted research and development program at a cost of Rp857,43 million, including Organizational Development through the Company's Quality Management System and SMLK3 implementation program, as well as Technology and Management Development through the digitalization program for the development of Company governance.

In 2022, Research & Development (R&D) Unit through the Developer Business Line further strengthened its services by launching the Smart Water System Technology service to be implemented in areas that experience difficulty in accessing clean water. The development of this innovation is also aimed at assisting the government in fulfilling aspect of the Sustainable Development Goals (SDGs) program in national infrastructure projects, especially TPB Number 6, namely Access to Clean Water & Healthy Sanitation.

AKSES INFORMASI PRODUK DAN JASA PERUSAHAAN

[GRI 103-2, 417-3][OJK F.17, F.27, F.29]

PT Indra Karya (Persero) telah menyediakan akses informasi secara digital bagi para pelanggan terkait produk dan jasa yang disediakan oleh Perseroan, yang dapat diakses melalui:



Selain menyediakan akses informasi secara digital, Perseroan menyediakan media cetak yang memuat informasi mengenai produk dan jasa yang disediakan oleh Perseroan, yakni dalam bentuk *Company Profile*.

Perseroan juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan pameran yang bertujuan untuk mengenalkan produk dan inovasi yang dihasilkan oleh Perseroan kepada calon pelanggan dan membuka jaringan yang lebih luas dengan perusahaan lainnya yang bergerak di bidang usaha konstruksi.

Terkait dengan kegiatan pemasaran, tidak terdapat insiden ketidakpatuhan terhadap regulasi, baik berupa denda, hukuman, ataupun surat peringatan, maupun insiden ketidakpatuhan terhadap peraturan sukarela serta tidak ada jumlah produk yang ditarik kembali selama tahun 2022. Seluruh produk dan layanan telah dievaluasi keamanannya bagi para pelanggan sesuai dengan Standar Operasi Prosedur (SOP) yang berlaku.

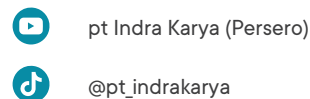
SURVEI KEPUASAN PELANGGAN

[OJK F.30]

Untuk mengetahui tingkat kepuasan pelanggan dan sebagai bahan evaluasi Perseroan dalam meningkatkan layanan kepada pelanggan, maka PT Indra Karya (Persero) melakukan Survei Kepuasan Pelanggan secara berkala. Pada tahun 2022, survei tersebut dilaksanakan oleh tim internal PT Indra Karya (Persero) dengan menggunakan metode kuesioner. Adapun hasil Survei Kepuasan Pelanggan pada tahun 2022 adalah sebesar 87%, lebih tinggi dari tahun 2021, yaitu sebesar 81%. Peningkatan tersebut dikarenakan layanan yang diberikan oleh Perusahaan masih cukup baik di setiap segmentasi pasar yang ada, terutama pada sektor utama di bidang Sumber Daya Air (SDA).

ACCESS INFORMATION ON COMPANY PRODUCTS AND SERVICES

PT Indra Karya (Persero) has provided digital access to information for customers regarding products and services provided by the Company, which can be accessed via:



Apart from providing digital access to information, the Company provides print media which contains information about products and services provided by the Company, namely in the form of *Company Profile*.

The Company also participate in exhibition activities which aim to introduce products and innovations produced by the Company to potential customers and open a wider network with other companies operating in the construction business sector.

Regarding marketing activities, there were no incidents of non-compliance with regulations, whether in the form of fines, penalties, or warning letters, as well as incidents of non-compliance with voluntary regulations and no products were recalled during 2022. All products and services have been evaluated for their safety for customers in accordance with applicable Standard Operating Procedures (SOP).

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

To determine the level of customer satisfaction and as an evaluation material for the Company in improving services to customers, PT Indra Karya (Persero) conducts regular Customer Satisfaction Survey. In 2022, the survey conducted by internal team at PT Indra Karya (Persero) using the questionnaire method. Customer Satisfaction Survey result in 2022 was 87%, higher than 2021, which was 81%. This increase is because the services provided by the Company are still quite good in every existing market segmentation, especially in the main sector in the field of Water Resources (SDA).

07

Kinerja Keberlanjutan: Aspek Lingkungan

Sustainability Performance: Environmental Aspect

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berupaya meminimalkan dampak terhadap lingkungan dan mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.

In carrying out its business activities, the Company seeks to minimize its impact on the environment and comply with applicable environmental regulations.





Pengelolaan dan Pelestarian Lingkungan

Environmental Management and Conservation

[GRI 103-2, 103-3][OJK B.2]

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang jasa konstruksi, PT Indra Karya (Persero) memahami bahwa kegiatan operasional Perseroan memiliki dampak yang signifikan terhadap lingkungan hidup. Oleh karenanya, PT Indra Karya (Persero) menjunjung tinggi komitmennya untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi yang berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perusahaan, masyarakat sekitar daerah operasional Perusahaan maupun masyarakat pada umumnya. Komitmen Perusahaan tersebut tercermin dalam 3 (tiga) hal, yaitu:

1. Komitmen pelaksanaan program pelestarian lingkungan diterapkan dengan melakukan berbagai kegiatan yang disusun dalam program konservasi;
2. Penerapan kepatuhan lingkungan sesuai dengan peraturan dan kebijakan pengelolaan lingkungan. Perseroan selama ini tidak pernah didenda terkait dengan kecurigaan pelanggaran pengelolaan lingkungan;
3. Perseroan berkomitmen untuk menjadi perusahaan yang ramah lingkungan dengan menciptakan, memiliki, serta mengelola bangunan kantor dan proyek yang ramah lingkungan (*green building*).

Dalam rangka mendukung pelaksanaan manajemen lingkungan berjalan efektif dan efisien, Perusahaan menerapkan Sistem Manajemen Lingkungan berdasarkan standard baru, yaitu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, dan ISO 4500:2018 merupakan standar internasional versi terbaru yang berkaitan dengan pengelolaan lingkungan untuk mengidentifikasi isu internal dan eksternal terkait lingkungan, kebutuhan dan harapan dari para *stakeholders* dan *shareholders*, serta aspek dan dampak lingkungan.

Penerapan ISO 14001:2015 membantu Perseroan dalam mengelola dan meminimalkan dampak negatif dari kegiatan operasional Perusahaan terhadap lingkungan yang mencakup udara, air, suara, dan tanah. Sistem ini juga menjadi bagian integrasi dari sistem manajemen Perusahaan secara keseluruhan yang meliputi struktur organisasi, tanggung jawab, prosedur, proses, serta sumber daya dalam mewujudkan kebijakan lingkungan yang telah ditetapkan oleh Perusahaan.

Perusahaan berupaya menjalankan pengelolaan dan pelestarian lingkungan secara optimal. Untuk itu, Perusahaan membentuk Tim Sistem Manajemen Mutu, Lingkungan serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 049/KPTS/IK/XII/2021 tanggal 17 Desember 2021. Tim tersebut memiliki tugas dan tanggung jawab, yakni mewujudkan tertib manajemen mutu, lingkungan, serta keselamatan dan kesehatan kerja (SMLK3) dalam upaya memenuhi syarat-syarat, ketentuan, tata cara, dan pedoman penyelenggaraan sistem manajemen mutu, lingkungan, serta keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan PT Indra Karya (Persero).

As a Company operating in the construction services sector, PT Indra Karya (Persero) understands that the Company's operational activities have significant impact on the environment. Therefore, PT Indra Karya (Persero) upholds its commitment to participate in sustainable economic development in order to improve the quality of life and a beneficial environment, both for the Company, the community around the Company's operational areas and society in general. The Company's commitment is reflected in 3 (three) things, namely:

1. Commitment to implementing environmental conservation programs is implemented by carrying out various activities outlined in the conservation program;
2. Implementation of environmental compliance in accordance with environmental management regulations and policies. The Company has never been fined for suspected environmental management violations;
3. The Company is committed to becoming an environmentally friendly company by creating, owning and managing environmentally friendly office buildings and projects (green buildings).

In order to support the implementation of environmental management to run effectively and efficiently, the Company implements an Environmental Management System based on new standards, namely ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, and ISO 4500:2018, which are the latest versions of international standards relating to environmental management to identify internal and external issues related to the environment, needs and expectations of stakeholders and shareholders, as well as environmental aspects and impacts.

Implementation of ISO 14001:2015 helps the Company manage and minimize the negative impact of the Company's operational activities on the environment which includes air, water, sound and land. This system is also an integrated part of the Company's overall management system which includes organizational structure, responsibilities, procedures, processes and resources in realizing the environmental policies set by the Company.

The Company strives to carry out optimal environmental management and preservation. For this reason, the Company formed a Quality, Environmental and Occupational Safety and Health Management System Team based on the Decree of the Board of Directors No. 049/KPTS/IK/XII/2021 dated December 17, 2021. The team has duties and responsibilities, namely realizing orderly management of quality, environment, and occupational safety and health (SMLK3) in an effort to fulfill the terms, conditions, procedures and guidelines for implementing quality, environmental and occupational safety and health management systems within PT Indra Karya (Persero).

Realisasi Upaya Pengelolaan dan Pelestarian Lingkungan

Realization of Environmental Management and Preservation Efforts

Perusahaan menerapkan langkah-langkah strategis guna meminimalkan dampak negatif terhadap lingkungan di sekitar wilayah operasional melalui upaya pengelolaan dan pelestarian lingkungan hidup yang meliputi manajemen bahan baku, pengelolaan penggunaan energi dan air, pengelolaan limbah, pengukuran lingkungan hidup, Management Walkthrough, inspeksi K3L, kampanye K3L, dan Integrated Management System, dan program penghijauan.

The Company implements strategic steps to minimize negative impacts on the environment around operational areas through environmental management and preservation efforts which include raw material management, energy and water use management, waste management, environmental measurements, Management Walkthrough, K3L inspections, K3L campaigns, and Integrated Management System, as well as green programs.

MANAJEMEN BAHAN BAKU

[GRI 301-1][OJK F.5]

Perusahaan menggunakan bahan baku dalam proses bisnisnya dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional Perseroan di sektor konstruksi. Secara garis besar, bahan baku yang dipakai oleh Perseroan merupakan jenis bahan baku yang tidak terbarukan, seperti kertas dan tinta printer guna mendukung aktivitas perkantoran.

RAW MATERIALS MANAGEMENT

The Company use raw materials in its business processes with the aim of supporting the Company's operational activities in the construction sector. In general, raw materials used by the Company are non-renewable types of raw materials, such as paper and printer ink to support office activities.

Adapun uraian mengenai jumlah bahan baku yang digunakan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Description of total raw materials used by the Company in the last 3 (three) years is as follows:

Penggunaan Bahan Baku Tahun 2020-2022 [OJK F.13]

Use of Raw Materials 2020-2022

Jenis Bahan Baku Type of Raw Materials	Satuan Unit	2022	2021	2020
Bahan Baku Tidak Terbarukan Non-Renewable Raw Materials				
Kertas Paper	Rim	436	573	637
Tinta Printer Printer Ink	Unit	104	87	108

PENGELOLAAN PENGGUNAAN ENERGI DAN AIR

Untuk mendukung pelaksanaan operasional Perusahaan di sektor konstruksi, Perusahaan membutuhkan sumber daya energi dan air. Untuk energi, terdapat 2 (dua) jenis sumber energi yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan energi di Perseroan, yaitu energi listrik yang dipasok oleh PT PLN (Persero) dan energi Bahan Bakar Minyak (BBM).

USE OF ENERGY AND WATER MANAGEMENT

To support the Company's operational implementation in the construction sector, the Company requires energy and water resources. For energy, there are 2 (two) types of energy sources used to meet the Company's energy needs, namely electrical energy supplied by PT PLN (Persero) and fuel oil (BBM) energy.

Sementara itu, untuk memenuhi kebutuhan air di Perseroan, PT Indra Karya (Persero) menggunakan 2 (dua) jenis sumber air, yaitu air yang dipasok oleh Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM).

Meanwhile, to meet the Company's water needs, PT Indra Karya (Persero) use 2 (two) types of water sources, namely water supplied by the Regional Drinking Water Company (PDAM).

Rincian mengenai jumlah energi yang digunakan oleh Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Details regarding the amount of energy used by the Company in the last 3 (three) years are as follows:

Penggunaan Energi Tahun 2020-2022 [GRI 302-1][OJK F.6]

Energy Use 2020-2022

Sumber Energi Energy Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Listrik PLN PLN Electricity	Kwh	261.930	273.404	282.574
	Gigajoule	942,95	984,25	1.017,27
BBM Fuel	Liter	17.742	13.651	22.239
	Gigajoule	606,78	466,86	760,57
Jumlah Penggunaan Energi Total Energy Usage	Gigajoule	1.549,73	1.451,11	1.777,84

Penggunaan Air Tahun 2020-2022 [GRI 302-1][OJK F.8]

Water Use 2020-2022

Sumber Air Water Source	Satuan Unit	2022	2021	2020
Air PDAM PDAM Water	m3	3.838,92	11.445,80	3.539,94

UPAYA PENGGUNAAN ENERGI SECARA EFISIEN, PENGURANGAN EMISI, DAN PROGRAM PENGHIJAUAN

[GRI 103-2] [OJK F.7, F.9, F.10, F.11, F.12]

PENGGUNAAN ENERGI SECARA EFISIEN

Sebagai upaya Perseroan dalam menjaga keberlanjutan ketersediaan sumber energi, PT Indra Karya (Persero) menerapkan beberapa langkah efisiensi energi, antara lain:

- Memadamkan peralatan listrik yang tidak digunakan di luar jam kerja.
- Menggunakan kendaraan hemat bahan bakar.
- Menggunakan instalasi hemat energi (jenis lampu LED, zoning, dan instalasi kedudukan lampu).
- Memanfaatkan kertas bekas yang masih terpakai satu sisi untuk penggunaan internal ataupun penggunaan informal.
- Menghindari penggunaan plastik untuk mengemas barang.

PENGURANGAN EMISI

Dengan menerapkan beragam upaya untuk mengurangi penggunaan energi, Perseroan melakukan pengelolaan jejak karbon dari kegiatan operasionalnya. Perseroan berupaya untuk mengurangi emisi yang dihasilkan dari kegiatan operasionalnya dan melakukan program penghijauan sehingga dapat turut mendukung upaya pemerintah dalam mencapai *net zero emission* ke depannya.

EFFORTS FOR EFFICIENT USE OF ENERGY, REDUCTION OF EMISSIONS, AND GREEN PROGRAM

EFFICIENT USE OF ENERGY

As an effort by the Company to maintain sustainable availability of energy sources, PT Indra Karya (Persero) implements several energy efficiency measures, including:

- Turn off electrical equipment that is not in use outside working hours.
- Use fuel efficient vehicles.
- Using energy-saving installations (types of LED lights, zoning, and installation of light positions).
- Utilize waste paper that is still used on one side for internal use or informal use.
- Avoid using plastic to package goods.

EMISSION REDUCTION

By implementing various efforts to reduce energy use, the Company manages the carbon footprint of its operational activities. The Company strives to reduce emissions resulting from its operational activities and carry out green programs so that it can support the government's efforts to achieve net zero emissions in the future.

Berikut data emisi yang dihasilkan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir:

The following is emission data produced by the Company in the last 3 (three) years:

Uraian Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Emisi yang Dihasilkan Emissions Generated				
Cakupan 1 Coverage 1	Ton Co2-eq	1.229,20	945,81	1.541,01
Cakupan 2 Coverage 2	Ton Co2-eq	227,88	237,86	248,67

PROGRAM PENGHIJAUAN

Wilayah operasional Perseroan tidak berada di dekat atau di dalam daerah konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati yang perlu dilindungi. Namun, sebagai bagian dari upaya melestarikan keanekaragaman hayati dan juga upaya mengurangi dampak atas emisi yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan terhadap kelestarian lingkungan, Perseroan melakukan program penghijauan secara berkesinambungan. Pelaksanaan program penghijauan tersebut dilatarbelakangi oleh kemampuan pohon-pohon hijau dalam menyerap gas karbon dioksida (CO₂) yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan. Pada tahun 2022, Perseroan memberikan bantuan melalui program Kawasan Rindang Nusantara salah satunya berupa penanaman pohon mangrove, dengan biaya sebesar Rp29.050.000.

GREEN PROGRAM

The Company's operational areas are not located near or within conservation areas that have biodiversity that needs to be protected. However, as part of efforts to preserve biodiversity and also efforts to reduce emissions impact resulting from the Company's operational activities on environmental sustainability, the Company conducts a sustainable reforestation program. Implementation of reforestation programs motivated by the ability of green trees to absorb carbon dioxide (CO₂) gas produced from the Company's operational activities. In 2022, the Company provided assistance through the Kawasan Rindang Nusantara program, one of which is planting mangrove trees, at a cost of Rp29,050,000.

PENGELOLAAN LIMBAH [GRI 306-2][OJK F.13, F.14, F.15]

Dalam menjalankan aktivitas operasional di sektor konstruksi, Perseroan menghasilkan limbah yang memiliki dampak signifikan terhadap kelestarian lingkungan. Oleh sebab itu, Perseroan berupaya untuk melakukan pengelolaan limbah secara tepat sesuai dengan jenis limbahnya. Secara garis besar, limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional Perseroan terdiri dari Limbah B3 (Bahan Beracun dan Berbahaya) dan Limbah Non-B3. Limbah Non-B3 yang dihasilkan oleh Perusahaan, antara lain sampah organik dan an-organik.

WASTE MANAGEMENT

In implementing operational activities in the construction sector, the Company produces waste which has significant impact on environmental sustainability. Therefore, the Company strives to manage waste appropriately according to the type of waste. In general, waste generated from the Company's operational activities consists of B3 Waste (Toxic and Hazardous Materials) and Non-B3 Waste. Non-B3 waste produced by the Company includes organic and inorganic waste.

PENGELOLAAN LIMBAH NON-B3

Perseroan senantiasa memastikan pengelolaan limbah non-B3 dilakukan secara tepat dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Limbah yang termasuk dalam jenis limbah non-B3 yang dihasilkan Perusahaan terdiri dari sampah domestik yang dihasilkan dari aktivitas rumah tangga dan perkantoran, serta limbah konstruksi. Perseroan senantiasa memastikan pengelolaan limbah non-B3 dilakukan secara tepat dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam mengelola limbah non-B3, Perseroan melakukan pemilahan sampah organik dan sampah non-organik agar mendukung pendaur-ulangan di tempat pembuangan sampah sementara di lingkungan Gedung HK Tower.

MANAGEMENT OF NON-B3 WASTE

The Company always ensures that non-B3 waste management is carried out appropriately and in accordance with applicable laws and regulations. Waste that is included in the type of non-B3 waste produced by the Company consists of domestic waste generated from household and office activities, as well as construction waste. The Company always ensures that non-B3 waste management is carried out appropriately and in accordance with applicable laws and regulations. In managing non-B3 waste, the Company separates organic waste and non-organic waste to support recycling at the temporary waste disposal site within the HK Tower Building.

Pada metode daur ulang, Perseroan melakukan pemilahan sampah organik dan sampah an-organik agar mendukung pendaur-ulangan di tempat pembuangan sampah sementara di lingkungan Gedung HK Tower. Sementara pada metode penimbunan, akan dilakukan jika limbah sudah penuh. Persyaratan timbunan minimal 30 cm dari permukaan tanah, dengan minimal luas galian sebesar 2 m2 dengan kedalaman minimal 1 m dan bebas banjir. Sedangkan metode pembakaran limbah dilakukan 1 (satu) minggu sekali atau ketika sampah sudah melebihi dari tinggi kedalaman galian. Pembakaran dilakukan saat pagi/siang hari antara pukul 07.00 s.d 10.00 WIB, dan tidak diperkenankan membakar limbah pada malam hari.

Untuk limbah *catridge printer* setelah dikumpulkan akan diproses di pihak penampung *catridge printer* bekas. Sedangkan untuk limbah ban bekas setelah terkumpul akan disalurkan ke pihak penampungan ban bekas.

PENGELOLAAN LIMBAH B3

Perusahaan memahami bahwa limbah B3 secara langsung maupun tidak langsung dapat mencemarkan dan merusak lingkungan hidup, kesehatan, kelangsungan hidup manusia, serta makhluk hidup lain. Oleh karena itu, Perusahaan sangat memperhatikan pengelolaan limbah B3. Dalam pengelolaan Limbah B3 dilakukan dengan cara mengelompokkannya dalam 7 (tujuh) golongan, di antaranya, mudah meledak, mudah terbakar, reaktif, beracun, korosif, infeksi, dan campuran. Limbah ditempatkan di wadah yang sudah ditentukan, harus dalam keadaan baik, tidak mudah rusak, dan tidak bereaksi dengan limbah B3 dan memiliki tutup kemasan yang kuat.

Penyimpanan limbah B3 harus dikelompokkan sesuai dengan jenisnya masing-masing. Lokasi tempat penyimpanan kemasan limbah B3 harus merupakan daerah bebas banjir atau diupayakan dengan pengurugan sehingga aman dari kemungkinan terkena banjir. Jarak minimum antara lokasi dengan fasilitas umum adalah 25 meter. Setelah limbah B3 terkumpul, selanjutnya limbah akan dikirim ke penampung limbah B3.

In recycling method, the Company separates organic waste and inorganic waste to support recycling at the temporary waste disposal site in the HK Tower Building environment. Meanwhile, the landfill method will be conducted if the waste is full. The minimum embankment requirement is 30 cm from the ground surface, with minimum excavation area of 2 m2 with a minimum depth of 1 m and free from flooding. Meanwhile, the waste burning method is carried out once a week or when the waste exceeds the depth of the excavation. Burning is carried out in the morning/afternoon between 07.00 to 10.00 WIB, and it is not permitted to burn waste at night.

Once printer cartridge waste is collected, it will be processed at the used printer cartridge container. Meanwhile, used tire waste, once collected, will be distributed to the used tire collection center.

B3 WASTE MANAGEMENT

The Company understand that B3 waste can directly or indirectly pollute and damage the environment, health, survival of humans and other living creatures. Therefore, the Company pays great attention to B3 waste management. B3 waste management is conducted by grouping it into 7 (seven) groups, including explosive, flammable, reactive, toxic, corrosive, infectious and mixed. Waste is placed in designated containers, must be in good condition, not easily damaged, and not react with B3 waste and have strong packaging lid.

Storage of B3 waste must be grouped according to each type. Location where B3 waste packaging is stored must be a flood-free area or provide for backfilling so that it is safe from the possibility of flooding. Minimum distance between locations with public facilities are 25 meters. After the B3 waste is collected, the waste will then be sent to the B3 waste container.

Jumlah Pengurangan Limbah Tahun 2020-2022

Total Waste Reduction for 2020-2022

Jenis Limbah Type of Waste	Satuan Unit	2022	2021	2020
Pengurangan Limbah Non B3 Non-B3 Waste Reduction	Kg	137	173	170
Pengurangan Limbah B3 B3 Waste Reduction	Kg	17	21	102
Pengurangan Limbah Cair Liquid Waste Reduction	Liter	30	55	40

Pada tahun 2022, tidak terdapat tumpahan limbah yang terjadi dan mencemari lingkungan.

In 2022, no waste spills occurred and polluted the environment.

KEPATUHAN LINGKUNGAN

PT Indra Karya (Persero) sebagai entitas BUMN senantiasa menjalankan komitmennya untuk memprioritaskan aspek keselamatan dan kelestarian lingkungan dalam menjalankan kegiatan bisnis di bidang konstruksi. Oleh karenanya, Perusahaan hingga kini selalu mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait pengelolaan lingkungan hidup.

ENVIRONMENTAL COMPLIANCE

PT Indra Karya (Persero) has always been a SOEs entity carry out its commitment to prioritize aspects of safety and environmental sustainability in implementing business activities in the construction sector. Therefore, the Company has always complied with applicable laws and regulations regarding environmental management.

Tekad Perusahaan untuk selalu menaati peraturan yang berlaku tercermin dari nihilnya denda dan sanksi non-moneter yang ditujukan kepada Perseroan atas ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan terkait pengelolaan lingkungan hidup. Perseroan juga telah melaksanakan pemenuhan terhadap regulasi dan standar lingkungan hidup dengan melakukan pemantauan lingkungan secara rutin, yaitu per bulan dan per semester.

The Company's determination to always comply with applicable regulations is reflected in the zero fines and non-monetary sanctions aimed at the Company for non-compliance with laws and regulations related to environmental management. The Company has also implemented compliance with environmental regulations and standards by fulfilling routine environmental monitoring, namely per month and per semester.

Di samping itu, dalam rangka memastikan pelaksanaan standar Sistem Manajemen Lingkungan berbasis ISO 14001:2015 berjalan dengan efektif dan efisien, maka Satuan Pengawasan Internal (SPI) Perseroan rutin melakukan audit terkait implementasi Sistem Manajemen Lingkungan di lingkungan PT Indra Karya (Persero). Adapun audit internal Sistem Manajemen Lingkungan sepanjang tahun 2022 dilakukan sebanyak 1 (satu) kali.

In addition, in order to ensure that the implementation of the ISO 14001:2015-based Environmental Management System standard runs effectively and efficiently, the Company's Internal Monitoring Unit (SPI) routinely conducts audits related to the implementation of the Environmental Management System within PT Indra Karya (Persero). The internal audit of the Environmental Management System throughout 2022 will be conducted 1 (one) time.

MEKANISME PENGADUAN MASALAH LINGKUNGAN

[OJK F.16]

Hingga akhir tahun 2022, Perseroan belum memiliki mekanisme pengaduan masalah lingkungan secara khusus bagi para pemangku kepentingan untuk melaporkan segala bentuk permasalahan dan kerusakan lingkungan hidup yang ditimbulkan dari pelaksanaan aktivitas operasional Perseroan.

MECHANISM FOR ENVIRONMENTAL PROBLEM

Until the end of 2022, the Company did not yet have a specific environmental complaints mechanism for stakeholders to report all forms of environmental problems and damage resulting from the implementation of the Company's operational activities.

Namun, Perseroan membuka lebar masukan, gagasan, maupun pengaduan dari para pemangku kepentingan berkaitan dengan operasional Perseroan secara umum.

However, the Company is wide open to input, ideas and complaints from stakeholders regarding the Company's operations in general

08

Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Perseroan senantiasa menjalankan bisnis sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola secara berkelanjutan.

The Company always runs business in accordance with the principles of sustainable governance.





Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perusahaan, PT Indra Karya (Persero) meyakini bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) berperan penting dalam mendorong terwujudnya visi dan misi Perusahaan. Oleh sebab itu, Perseroan berupaya untuk menerapkan GCG sebagai landasan dan dasar dari semua kebijakan dan aktivitas operasional di seluruh lini bisnis Perseroan. Penerapan GCG ini akan memastikan bahwa segala kegiatan operasional yang dijalankan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

In order to realize the Company's vision and mission, PT Indra Karya (Persero) believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG) plays important role in encouraging the realization of the Company's vision and mission. Therefore, the Company strives to implement GCG as foundation of all operational policies and activities in all of the Company's business lines. GCG implementation will ensure that all operational activities are carried out in order to realize the Company's vision and mission.

Dalam menerapkan GCG di seluruh lini bisnis, Perseroan mengacu pada 5 (lima) asas Pedoman Umum GCG yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG). Asas-asas tersebut terdiri dari Transparansi (*Transparency*), Akuntabilitas (*Accountability*), Tanggung Jawab (*Responsibility*), Kemandirian (*Independence*), dan Kesetaraan dan Kewajaran (*Fairness*).

In implementing GCG in all business lines, the Company refers to the 5 (five) principles of General GCG Guidelines issued by the National Governance Policy Committee (KNKG). These principles consist of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness.

Implementasi 5 (Lima) Prinsip GCG

Implementation of 5 (Five) GCG Principles

Transparansi Transparency	Perseroan menerapkan prinsip transparansi dengan mengungkapkan informasi dan kebijakan yang material serta relevan agar kegiatan usaha Perusahaan dapat berjalan secara objektif. Pengungkapan dilakukan secara tepat waktu dan disajikan jelas dengan melalui medium yang mudah diakses. Perseroan tetap menyimpan rahasia Perseroan, rahasia jabatan, dan hak-hak pribadi sesuai peraturan yang berlaku tanpa mengurangi transparansi informasi. The Company implementing the principle of transparency by disclosing material and relevant information and policies, hence the Company's business activities can run objectively. Disclosures are made in a timely manner and presented clearly through easily accessible media. The Company continues to maintain Company secrets, position secrets and personal rights in accordance with applicable regulations without reducing information transparency.
Akuntabilitas Accountability	Perseroan mengelola kegiatan usahanya dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan, maksud, dan tujuan Perseroan. Keputusan yang diambil Perseroan selalu memperhitungkan posisi pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Untuk mendukung akuntabilitas Perseroan, penerapan Kode Etik (<i>Code of Conduct</i>) terus digalakkan kepada seluruh organ Perseroan dan karyawan. The Company manages its business activities correctly, measurably, and in accordance with the interests, aims and objectives of the Company. Decisions taken by the Company always take into account the position of shareholders and other stakeholders. To support the Company's accountability, the implementation of the Code of Conduct continues to be encouraged for all Company organs and employees.
Tanggung Jawab Responsibility	Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha selalu penuh dengan tanggung jawab dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan, termasuk peraturan internal Perseroan. Untuk menjadi <i>Good Corporate Citizen</i>, Perseroan senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan. In conducting business activities, the Company always responsible and complies with statutory regulations, including the Company's internal regulations. To become a Good Corporate Citizen, the Company always applies the principle of prudence to protect the interests of shareholders and stakeholders.
Kemandirian Independence	Perseroan senantiasa bertindak secara independen dalam melakukan kegiatan usahanya. Perseroan memastikan tidak ada benturan kepentingan, tidak ada pihak yang mendominasi, atau tidak ada tekanan apa pun dari pihak mana pun, sehingga Perseroan dapat memelihara objektivitas dan independensi dalam proses pengambilan keputusan. The Company always acts independently in carrying out its business activities. The Company ensures that there are no conflicts of interest, no dominating party, or no pressure from any party, so that the Company can maintain objectivity and independence in the decision-making process.
Kewajaran Fairness	Perseroan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan dan mitra bisnis dengan tingkat kesetaraan dan kewajaran yang sama. Selain itu, Perusahaan juga selalu mengupayakan pemberian kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan, mulai dari rekrutmen hingga pengembangan karier jangka panjang tanpa membedakan latar belakang suku, agama, ras, golongan, serta gender. The Company treats all stakeholders and business partners with the same level of equality and fairness. Apart from that, the Company also always strives to provide equal opportunities to all employees, from recruitment to long-term career development without distinguishing between ethnic, religious, racial, class and gender backgrounds.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

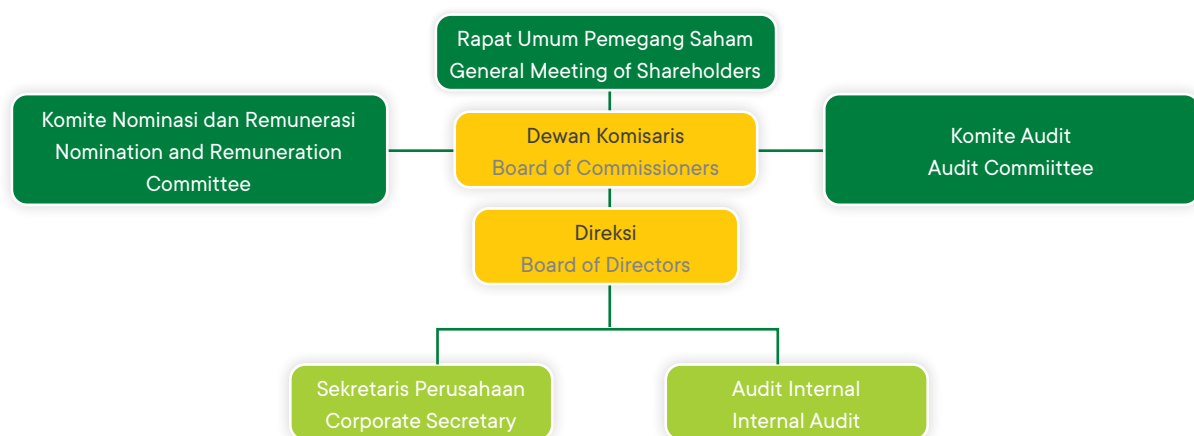
[GRI 102-18][OJK E.1]

Secara garis besar, struktur GCG Perseroan mengacu pada Ketentuan Umum Pasal 1 Undang -Undang No. 40 Tahun 2007, dengan organ utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dan Direksi memiliki fungsi pendukung yang bertugas untuk membantu pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.

In general, the Company's GCG structure refers to the General Provisions of Article 1 of Law no. 40 of 2007, with main organs consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners and Board of Directors. In fulfilling their duties, the Board of Commissioners and Board of Directors have supporting function whose task is to assist the implementation of the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure



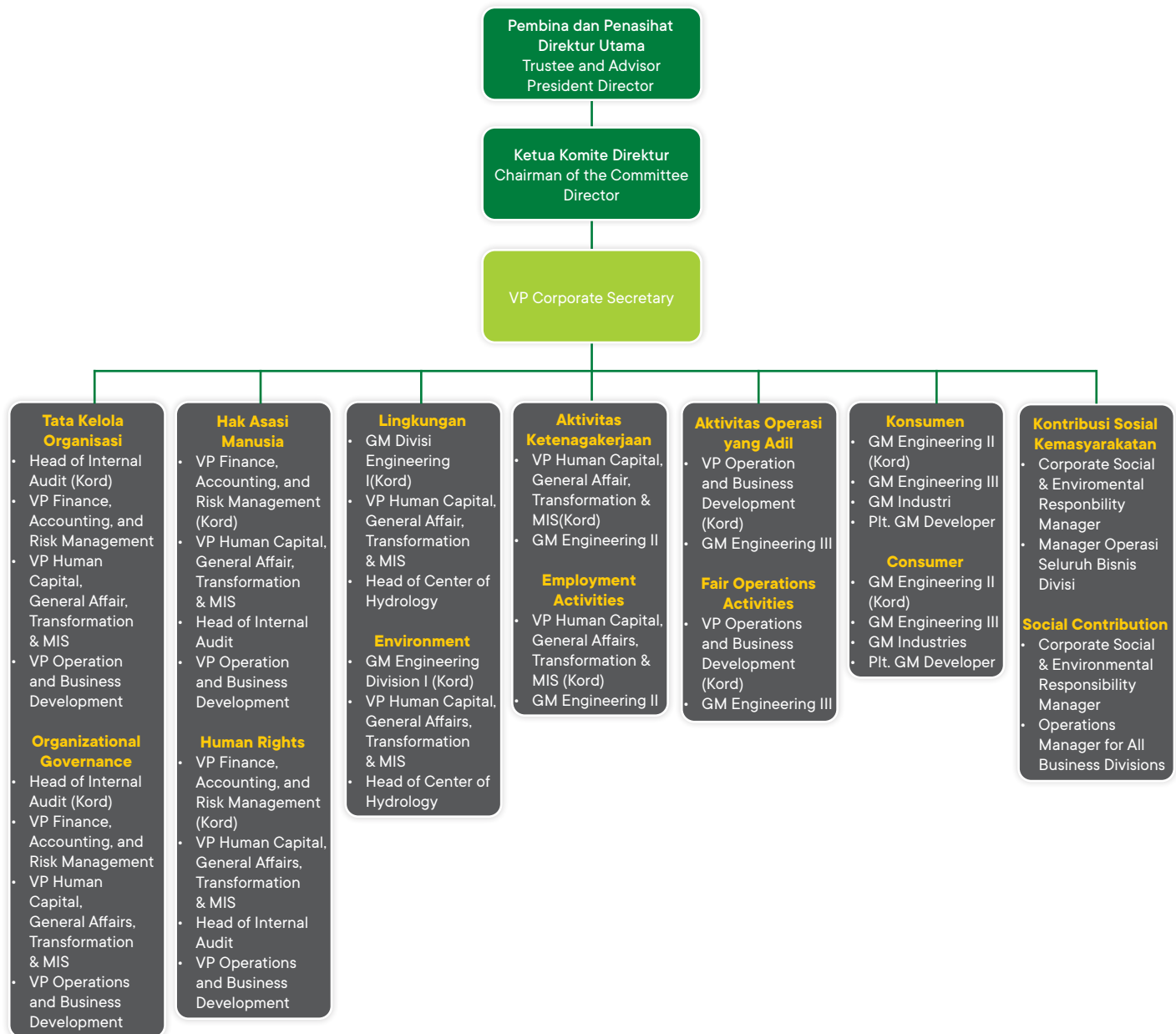
Struktur GCG Perusahaan juga mengacu pada:

1. Peraturan Menteri BUMN No. PER-05/MBU/04/2021 tanggal 8 April 2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.
2. Keputusan Direksi PT Indra Karya (Persero) No. 041/KPTS/IK/X/2021 tentang Pembentukan Komite Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Berkelanjutan (Komite TJSL) PT Indra Karya (Persero).

The Company's GCG structure also refers to:

1. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-05/MBU/04/2021 dated April 8, 2021 on the Social and Environmental Responsibility Program for State-Owned Enterprises.
2. Decree of the Board of Directors of PT Indra Karya (Persero) No. 041/KPTS/IK/X/2021 on the Establishment of Sustainable Social and Environmental Responsibility Committee (TJSL Committee) of PT Indra Karya (Persero).

Bagan Struktur Komite TJSL
TJSL Committee Structure Chart



AGENDA DAN REALISASI KEPUTUSAN RUPST 2022

AGENDA AND REALIZATION OF RESOLUTION OF THE 2022 AGMS

Agenda	Keputusan Resolution
Persetujuan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perseroan Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha kecil (PUMK) Tahun Buku 2021 Approval of the Annual Report of the Company's Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) for the 2021 Financial Year and Ratification of the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2021 Financial Year	Menyetujui Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun Buku 2021 PT Indra Karya (Persero) telah diaudit oleh KAP RSM Indonesia Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai laporannya Nomor: 00555/2.1030/AU.2/12/0572-2/0/V/2022 tanggal 30 Mei 2022 dengan pendapat "wajar, dalam semua hal yang material", serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan TJSL Tahun Buku 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut. Approved the Annual Report of the Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) for the 2021 Financial Year of PT Indra Karya (Persero) which has been audited by KAP RSM Indonesia Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan according to report Number: 00555/2.1030/AU.2/12/0572-2/0/V/2022 dated May 30, 2022 with the opinion "fair, in all material respects", as well as granting repayment and release of responsibility (volledig acquit et de charge) to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervision actions of TJSL for the 2021 Financial Year, as long as the action does not constitute criminal offense and is reflected in the report.
Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021 Determination of the Use of the Company's Net Profit for the 2021 Financial Year	Menetapkan penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp8.223.505.616,- (delapan miliar dua ratus dua puluh tiga juta lima ratus lima ribu enam ratus enam belas Rupiah) seluruhnya untuk laba ditahan. Determined the use of the Company's Net Profit for the 2021 Financial Year amounting to Rp8,223,505,616,- (eight billion two hundred twenty three million five hundred five thousand six hundred and sixteen Rupiah) entirely for retained earnings.
Penetapan Tantiem Tahun Buku 2021, Gaji untuk Direksi dan Honorarium Untuk Dewan Komisaris Perseroan Berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2022. Determination of Tantiem for the 2021 Financial Year, Salary for the Board of Directors and Honorarium for the Board of Commissioners of the Company as well as other facilities and allowances for 2022.	Besaran Tantiem Tahun Buku 2021, Gaji untuk Direksi dan Honorarium Untuk Dewan Komisaris berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya untuk Tahun 2022, akan ditetapkan dalam suatu keputusan tersendiri. The amount of Tantiem for the 2021 Financial Year, Salary for the Board of Directors and Honorarium for the Board of Commissioners along with other Facilities and Allowances for 2022, will be determined in a separate decision.
Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022 Appointment of Public Accounting Firm (KAP) to Audit the Company's Financial Statements for the 2022 Financial Year as well as the Financial Statements and Implementation of the Micro and Small Business (PUMK) Funding Program for the 2022 Financial Year	1. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sebagai auditor yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Perseroan untuk Tahun Buku 2022; 2. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan periode lainnya pada Tahun Buku 2022 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan; 3. Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. 1. Reappointed the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan as auditor who will audit the Company's Financial Statements and the Financial Statements of the Company's Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2022 Financial Year; 2. Granted authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for other periods in the 2022 Financial Year for the purposes and interests of the Company; 3. Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine amount of compensation for audit services and other reasonable appointment requirements for KAP, as well as appointed a replacement Public Accounting Firm in the case of the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), because for whatever reason, unable to complete the audit of the Company's Financial Statements and the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2022 Financial Year, including determined fees for audit services and other requirements for the replacement of the Public Accounting Firm.

RUPS 27 JANUARI 2022

Perseroan juga menyelenggarakan RUPS yang dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 27 Januari 2022 yang dihadiri oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi Perseroan.

GMS ON JANUARY 27, 2022

The Company also held a GMS which was held on Friday, January 27, 2022 which was attended by Shareholders, Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

AGENDA DAN REALISASI KEPUTUSAN RUPST AGENDA AND REALIZATION OF GMS RESOLUTIONS

Agenda	Keputusan Resolution
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2022. Ratification of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) for 2022 including Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners for 2022.	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dewan Komisaris Tahun 2022 sebagaimana terlampir. Ratified Work Plan and Budget (RKAP) of the Company for 2022 including Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners for 2022 as attached.
Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022. Ratification of Social and Environmental Responsibility Program Work Plan and Budget (RKA-TJSL) for 2022.	Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022. Ratified Work Plan and Budget for Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) for 2022.
Penetapan Key Performance Indicators (KPI) Direksi Tahun 2022 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. Determination of Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Directors in 2022 as stated in the 2022 Management Contract between the Board of Directors and Board of Commissioners and Shareholders.	Menetapkan Key Performance Indicators (KPI) Direksi Tahun 2022 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. Determined Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Directors in 2022 as stated in the 2022 Management Contract between the Board of Directors and Board of Commissioners and Shareholders.
Penetapan Key Performance Indicators (KPI) Direksi Tahun 2022 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. Determination of Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Directors for 2022 as stated in the 2022 Management Contract between the Board of Commissioners and Shareholders.	Penetapan Key Performance Indicators (KPI) Direksi Tahun 2022 yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham. Determination of Key Performance Indicators (KPI) for the Board of Directors for 2022 as stated in the 2022 Management Contract between the Board of Commissioners and Shareholders.
Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Pengukuran Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2022. Determination of Operational Aspect Indicators for Measurement of Company Soundness Level in 2022	Menetapkan Penetapan Indikator Aspek Operasional untuk Pengukuran Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2022. Determined Operational Aspect Indicators for Measurement of Company Soundness Level in 2022.

RUPSLB 17 JANUARI 2022

Perseroan juga menyelenggarakan RUPSLB sebanyak 1 (satu) kali dengan rincian sebagai berikut. RUPSLB Perseroan dilakukan secara daring dan dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi serta Pemegang Kuasa Pemegang Saham.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPSLB)

EGMS ON JANUARY 17, 2022

The Company also held 1 (one) EGMS with the following details. The Company's EGMS was conducted online and attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors as well as Shareholders' Proxies.

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (EGMS)

Agenda	Keputusan Resolution
Pemberhentian dan pengangkatan Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya; Dismissal and appointment of the President Director of the Company (Persero) PT Indra Karya;	1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Sdr. Milfan Rantawi sebagai Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-199/MBU/06/2018 tanggal 28 Juni 2018, terhitung sejak tanggal 29 Desember 2021, dengan ucapan terima kasih atas segala sumbangan tenaga dan pikirannya selama memangku jabatan tersebut. 2. Mengangkat Sdr. Gok Ari Joso Simamora sebagai Direktur Utama Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya. 3. Bagi Direktur Utama yang diangkat sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA Keputusan ini yang masih menjabat pada jabatan lain yang dilarang oleh peraturan perundang-undangan untuk dirangkap dengan jabatan Direksi Badan Usaha Milik Negara, maka yang bersangkutan harus mengundurkan diri atau diberhentikan dari jabatannya tersebut. 4. Memberi kuasa kepada Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya dengan hak substitusi untuk menyatakan yang diputuskan dalam Keputusan ini dalam bentuk autentik di hadapan notaris atau pejabat yang berwenang. 1. Approved the honorable dismissal of Mr. Milfan Rantawi as President Director of the Company (Persero) PT Indra Karya who was appointed based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-199/MBU/06/2018 dated June 28, 2018, starting from December 29, 2021, with appreciation for all contributions in the form of energy and thoughts while holding this position. 2. Appointed Mr. Gok Ari Joso Simamora as President Director of the Company (Persero) PT Indra Karya. 3. For the President Director appointed as intended in the SECOND Dictum of this Decree who is still serving in another position which is prohibited by statutory regulations from holding same position as Director of a State-Owned Enterprise, then the person concerned must resign or be dismissed from that position. 4. Authorized the Board of Directors of the Company (Persero) PT Indra Karya with rights of substitution to state what is decided in this Decree in authentic form before a notary or authorized official.

Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

[OJK E.1]

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ Perseroan yang bertugas untuk menjalankan fungsi pengawasan atas kebijakan kepengurusan dan kegiatan usaha Perseroan dengan mempertimbangkan aspek-aspek penting dalam keberlanjutan, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan. Dewan Komisaris juga memiliki fungsi memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengelolaan Perusahaan sehingga Perusahaan dapat meraih pertumbuhan yang berkualitas, sesuai dengan maksud dan tujuan usahanya, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu.

The Board of Commissioners is one of the Company's organs tasked with conducting supervisory functions over the Company's management policies and business activities by considering important aspects of sustainability, namely economic, social and environmental. The Board of Commissioners also has function of providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company, hence the Company can achieve quality growth, in accordance with its business aims and objectives, and is not intended to serve the interests of certain parties or groups.

KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat adanya perubahan pada komposisi Dewan Komisaris yakni berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-395/MBU/12/2021 Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya tanggal 9 Desember 2021.

COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

Throughout 2022, there were changes in the composition of the Board of Commissioners namely based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-395/MBU/12/2021 as the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Indra Karya on December 9, 2021.

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment
1	Airlangga Mardjono	Komisaris Utama President Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-395/MBU/12/2021 tanggal 9 Desember 2021 dan Akta Pernyataan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya Nomor 07 Tertanggal 17 Desember 2021 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-395/MBU/12/2021 dated December 9, 2021 and Deed of Decree of the Minister of State-Owned Enterprises at the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Indra Karya Number 07 dated December 17, 2021
2	Teddy Poernama	Komisaris Commissioner	Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. SK-250/MBU/09/2018 tanggal 28 September 2018 dan Akta Pernyataan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya Nomor 28 tertanggal 31 Oktober 2018 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-250/MBU/09/2018 dated September 28, 2018 and Deed of Decree of the Minister of State-Owned Enterprises at the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Indra Karya Number 28 dated October 31, 2018

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki Dewan Komisaris sebagai organ pengawas di Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar;
2. Dewan Komisaris bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai BUMN maupun usaha BUMN dan memberikan nasihat kepada Direksi;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Duties and responsibilities of the Board of Commissioners as a supervisory organ in the Company are as follows:

1. In carrying out its duties, the Board of Commissioners must comply with the provisions of laws and/or articles of association;
2. The Board of Commissioners is responsible and authorized to supervise management policies, the course of management in general, both regarding SOEs and SOEs businesses and provide advice to the Board of Directors;

3. Pengawasan dan pemberian nasihat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), dilakukan untuk kepentingan BUMN dan sesuai dengan maksud dan tujuan BUMN, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu;
4. Dewan Komisaris wajib membuat pembagian tugas yang diatur oleh mereka sendiri;
5. Dewan Komisaris wajib menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dan RKAP;
6. Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS/Menteri;
7. Dewan Komisaris harus memantau dan memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan;
8. Dewan Komisaris harus memastikan bahwa dalam Laporan Tahunan BUMN telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari BUMN yang bersangkutan.
9. Dewan Komisaris wajib melaporkan kepada BUMN mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada BUMN yang bersangkutan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya.
10. Mantan anggota Direksi BUMN dapat menjadi anggota Dewan Komisaris pada BUMN yang bersangkutan, setelah tidak menjabat sebagai anggota Direksi BUMN yang bersangkutan sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh 2 (dua) komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

KOMITE AUDIT

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsinya, Perusahaan membentuk Komite Audit. Dengan keberadaan Komite Audit, Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas dan wewenangnya secara optimal, terutama yang berkaitan dengan laporan keuangan, sistem pengendalian internal, pelaksanaan fungsi audit internal dan eksternal, implementasi *Good Corporate Governance*, serta kepatuhan Perseroan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pada tahun 2022, komposisi Komite Audit terdiri dari 1 (satu) orang Ketua yang dijabat oleh Teddy Poernama dan 1 (satu) orang Anggota yang dijabat oleh Ayudya Shinta Yunica.

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In fulfilling its duties, the Board of Commissioners is assisted by 2 (two) committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

AUDIT COMMITTEE

To assist the Board of Commissioners in fulfilling its functions, the Company established Audit Committee. With the existence of the Audit Committee, the Board of Commissioners can carry out its duties and authority optimally, especially those relating to financial statements, internal control system, implementation of internal and external audit functions, implementation of *Good Corporate Governance*, as well as the Company's compliance with applicable laws and regulations.

In 2022, the composition of the Audit Committee consists of 1 (one) Chairman held by Teddy Poernama and 1 (one) Member held by Ayudya Shinta Yunica.

Komposisi Komite Audit Tahun 2022

Composition of the Audit Committee in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
1	Teddy Poernama	Ketua Chairman	Surat Komisaris PT Indra Karya (Persero) Nomor: 36/KOM/IKA/2022, tanggal 28 September 2022, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Indra Karya (Persero) Decree of the Commissioner of PT Indra Karya (Persero) Number: 36/KOM/IKA/2022, dated September 28, 2022, on the Dismissal and Appointment of the Secretary to the Board of Commissioners of PT Indra Karya (Persero)	2021-2024
2	Ayudya Shinta Yunica	Anggota Member	Surat Komisaris PT Indra Karya (Persero) Nomor: 36/KOM/IKA/2022, tanggal 28 September 2022, Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Sekretaris Dewan Komisaris PT Indra Karya (Persero) Decree of the Commissioner of PT Indra Karya (Persero) Number: 36/KOM/IKA/2022, dated September 28, 2022, on the Dismissal and Appointment of the Secretary to the Board of Commissioners of PT Indra Karya (Persero)	2021-2024

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Melakukan *review* atas laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan kepada para *stakeholder*, termasuk proyeksi keuangan, sistem pengendalian internal dan pelaksanaan audit internal dan eksternal;
2. Membina komunikasi yang baik dengan akuntan publik dan auditor internal serta melakukan *review* atas cakupan, hasil, efektivitas dan objektivitas pelaksanaan audit eksternal dan internal, juga dengan Komite Pemantau Risiko terkait proses manajemen risiko yang efektif;
3. Melakukan *review* dan evaluasi terhadap kecukupan sistem pengendalian internal, termasuk pengendalian akuntansi, meminta saran auditor internal, akuntan publik dan auditor pengawasan (*supervisory auditors*);
4. Melakukan *review* atas draft laporan Keuangan yang telah diaudit yang diterima oleh manajemen untuk memastikan mutu penyajian laporan keuangan, kesesuaian kebijakan akuntansi dengan penerapan sistem akuntansi, serta kecukupan dan transparansi pengungkapan data keuangan dan operasional;
5. Melakukan *review* atas kesesuaian tindak lanjut temuan audit yang material yang telah diidentifikasi dan dilaporkan oleh auditor internal dan akuntan publik; dan
6. Melakukan *review* atas kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundangan yang berlaku, meminta saran auditor internal dan akuntan publik serta melakukan *review* atas tindak lanjut terhadap keluhan yang diterima Perseroan.

Audit Committee has duties and responsibilities, including:

1. Reviewing financial statements and other financial information provided to stakeholders, including financial projections, internal control system and implementation of internal and external audit;
2. Fostering good communication with public accountant and internal auditor as well as conducting reviews of the scope, results, effectiveness and objectivity of the implementation of external and internal audit, as well as with the Risk Monitoring Committee regarding effective risk management processes;
3. Conducting reviews and evaluations of the adequacy of the internal control system, including accounting control, seeking advice from internal auditor, public accountant and supervisory auditor;
4. Reviewing the draft of audited financial statements received by management to ensure presentation quality of financial statements, conformity of accounting policies with the implementation of accounting system, as well as adequacy and transparency of disclosure of financial and operational data;
5. Reviewing the appropriateness of follow-up to material audit findings that have been identified and reported by internal auditor and public accountant; and
6. Reviewing the Company's compliance with applicable legal provisions, asking for advice from internal auditor and public accountant and reviewing follow-up actions to complaints received by the Company.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan memiliki Komite Nominasi dan Remunerasi yang berfungsi untuk membantu Dewan Komisaris dalam meningkatkan efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan, terutama yang berkaitan dengan fungsi nominasi dan remunerasi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi serta manajemen Sumber Daya Manusia.

Pada tahun 2022, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 (satu) orang ketua yang dijabat oleh Airlangga Mardjono, dan 1 (satu) orang Anggota yang dijabat oleh Lis Syukralillah.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

Composition of the Nomination and Remuneration Committee in 2022

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
1	Airlangga Mardjono	Ketua Chairman	Keputusan Dewan Komisaris PT Indra Karya (Persero) No. 007/KOM/KPTS/2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indra Karya (Persero) Decree of the Board of Commissioners of PT Indra Karya (Persero) No. 007/KOM/KPTS/2022 dated January 3 2022 concerning the Dismissal and Appointment of the Chair and Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indra Karya (Persero)	2022-2024
2	Lis Syukralillah	Anggota Member	Keputusan Dewan Komisaris PT Indra Karya (Persero) No. 007/KOM/KPTS/2022 tanggal 3 Januari 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Indra Karya (Persero) Decree of the Board of Commissioners of PT Indra Karya (Persero) No. 007/KOM/KPTS/2022 dated January 3 2022 concerning the Dismissal and Appointment of the Chair and Members of the Nomination and Remuneration Committee of PT Indra Karya (Persero)	2022-2024

Adapun tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi antara lain:

1. Fungsi Nominasi
Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

- a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi;
- c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Nomination and Remuneration Committee

The Company has Nomination and Remuneration Committee whose function is to assist the Board of Commissioners in increasing the effectiveness of their duties and supervisory functions, especially those relate to nomination and remuneration function of Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors as well as Human Resources management.

In 2022, composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of 1 (one) Secretary held by Airlangga Mardjono, and 1 (one) Member held by Lis Syukralillah.

Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee include:

1. Nomination Function
Prepare and provide recommendations regarding system and procedure for selection and/or succession of members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

- a. Composition of positions of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
- b. Policies and criteria required in the Nomination process;
- c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;

- | | |
|--|--|
| <p>d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;</p> <p>e. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;</p> <p>f. Memberikan rekomendasi atau mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;</p> <p>g. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris.</p> | <p>d. Assist the Board of Commissioners in assessing performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;</p> <p>e. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;</p> <p>f. Provide recommendations or propose candidates who meet the requirements as member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;</p> <p>g. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding Independent Party who will become member of Committees under the Board of Commissioners.</p> |
|--|--|
-
- | | |
|--|---|
| <p>2. Fungsi Remunerasi</p> <p>a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;</p> <p>b. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham;</p> <p>c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi Pejabat Eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi;</p> <p>d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.</p> | <p>2. Remuneration Function</p> <p>a. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding structure, policies and amount of Remuneration for member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners;</p> <p>b. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding evaluation of remuneration policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders;</p> <p>c. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding evaluation of remuneration policies for Executive Officers and employees as a whole to be submitted to the Board of Directors;</p> <p>d. Assist the Board of Commissioners in conducting performance assessment in accordance with remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.</p> |
|--|---|

Direksi

The Board of Directors

[OJK E.1]

Direksi merupakan salah satu organ Perseroan yang bertugas untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas pengelolaan Perseroan dapat berjalan sesuai dengan rencana atau target kinerja yang telah ditetapkan. Direksi menjadi representasi dari Perusahaan baik secara internal maupun eksternal dan berperan memastikan strategi dan rencana kinerja telah terpenuhi.

KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, terdapat adanya perubahan pada komposisi anggota Direksi. Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Indra Karya susunan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor 05 tanggal 17 Februari 2022.

Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of Office
1	Gok Ari Joso Simamora	Direktur Utama President Director	Surat Keputusan Menteri BUMN No. SK-40/MBU/02/2022 tanggal 07 Februari 2022 BUMN Ministerial Decree No. SK-40/MBU/02/2022 dated February 7, 2022	2022-2027
2	Eko Budiono	Direktur Director	Surat Keputusan Menteri Negara BUMN No. SK-199/MBU/06/2018 tanggal 28 Juni 2018 Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-199/MBU/06/2018 dated June 28, 2018	2018-2023

The Board of Directors is one of the Company's organs whose task is to ensure that all Company management activities can run in accordance with the plans or performance targets that have been set. The Board of Directors represent the Company both internally and externally and plays a role in ensuring that strategies and performance plans are fulfilled.

COMPOSITION OF BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2022, there will be changes to the composition of members of the Board of Directors. Based on the Deed of Decree of the Minister of State-Owned Enterprises at the General Meeting of Shareholders of the Company (Persero) PT Indra Karya, composition of the Board of Directors and Board of Commissioners Number 05 dated February 17, 2022.

Composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

- Direksi harus melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan BUMN dan sesuai dengan maksud dan tujuan BUMN, serta memastikan agar BUMN melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- Penunjukan salah seorang anggota Direksi oleh Rapat Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di BUMN yang bersangkutan;
- Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di anak perusahaan/perusahaan patungan dan/atau perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari BUMN yang bersangkutan dan anak perusahaan/perusahaan patungan BUMN yang bersangkutan, untuk dimuat dalam Laporan Tahunan BUMN;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

- Board of Directors must conduct their duties in good faith for the interests of the SOEs and in accordance with aims and objectives of the SOEs, and ensure that the SOEs carries its social responsibilities and pays attention to the interests of various Stakeholders in accordance with the provisions of statutory regulations;
- Appointment of one member of the Board of Directors by the Board of Directors Meeting as the person responsible for implementing and monitoring GCG in the relevant SOEs;
- Board of Directors must submit information regarding their identity, main duties, position of the Board of Commissioners in subsidiaries/joint companies and/or other companies, including meetings held in one financial year (internal meetings or joint meetings with the Board of Commissioners), as well as salary, facilities, and/or other benefits received from the relevant SOEs and the relevant SOEs subsidiary/joint company, to be included in the SOEs Annual Report;

4. Direksi wajib melaporkan kepada BUMN mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya (istri/suami dan anak-anaknya) pada BUMN yang bersangkutan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya;
 5. Direksi wajib menyiapkan Rencana Jangka Panjang (RJP) yang memuat sasaran dan tujuan yang hendak dicapai dalam 5 (lima) tahun, yang berisi:
 - a. Evaluasi pelaksanaan RJP sebelumnya;
 - b. Posisi BUMN saat ini;
 - c. Asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJP;
 - d. Penetapan misi, sasaran, strategi, kebijakan, dan program kerja jangka panjang;
 6. Direksi wajib menyiapkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) sebagai penjabaran tahunan dari RJP, yang memuat antara lain:
 - a. Misi, sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan perusahaan dan program kerja/kegiatan;
 - b. Anggaran perusahaan yang dirinci atas setiap anggaran program kerja/kegiatan;
 - c. Proyeksi keuangan perusahaan dan anak perusahaannya;
 - d. Hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS/Menteri;
 7. Dewan Komisaris mengkaji dan memberikan pendapat atas RJP dan RKAP yang disiapkan Direksi sebelum ditandatangani bersama;
 8. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan, dan tertib administrasi, Direksi wajib:
 - a. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Risalah Rapat Direksi;
 - b. Membuat Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan;
 - c. Memelihara seluruh daftar, risalah, dan dokumen Keuangan Perusahaan dan dokumen lainnya;
 - d. Menyimpan di tempat kedudukan perusahaan, seluruh daftar, risalah, dokumen keuangan perusahaan, dan dokumen lainnya; dan
 9. Para anggota Direksi dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan, dan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pengambilan keputusan dan kegiatan BUMN yang bersangkutan selain penghasilan yang sah.
4. Board of Directors required to report to the SOEs regarding their and/or family's (wife/husband and children) share ownership in the relevant SOEs and other companies, including any changes;
 5. Board of Directors is required to prepare a Long Term Plan (RJP) containing targets and objectives to be achieved within 5 (five) years, containing:
 - a. Evaluation of previous RJP implementation;
 - b. Current position of SOEs;
 - c. Assumptions used in preparing the RJP;
 - d. Determination of missions, targets, strategies, policies and long-term work programs;
 6. The Board of Directors is required to prepare Company Work Plan and Budget (RKAP) as annual elaboration of the RJP, which includes, among other things:
 - a. Mission, business targets, business strategy, company policies and work programs/activities;
 - b. Company budget detailed for each work program/activity budget;
 - c. Financial projections of the company and its subsidiaries;
 - d. Other matters that require a GMS/Ministerial decision;
 7. Board of Commissioners reviews and provides opinions on the RJP and RKAP prepared by the Board of Directors before being jointly signed;
 8. To fulfill the requirements for accountability, transparency and orderly administration, the Board of Directors is obliged to:
 - a. Create Shareholder List, Special List, Minutes of GMS and Minutes of Meetings of the Board of Directors;
 - b. Make Annual Report and Company Financial Documents;
 - c. Maintain all lists, minutes and Company Financial documents and other documents;
 - d. Store at the company's domicile, all lists, minutes, company financial documents, and other documents; and
 9. Members of the Board of Directors are prohibited from taking actions that have a conflict of interest, and taking personal advantage, either directly or indirectly, from decision making and activities of the BUMN concerned other than legitimate income.

ORGAN PENDUKUNG DIREKSI

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan merupakan organ yang berada pada bagian Direktorat Utama dengan peran menjalankan fungsi kepaniteraan dan administrasi. Sekretaris Perusahaan menjadi pihak yang mengatur dan memelihara hubungan antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan yang terlibat melalui komunikasi yang baik dan secara dua arah.

Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab untuk menyampaikan informasi yang bersifat material kepada seluruh pemangku kepentingan dengan senantiasa mengutamakan prinsip keterbukaan. Informasi yang disampaikan harus secara akurat, terbaru, transparan, dapat dipertanggungjawabkan, dan disajikan sesuai kebutuhan pihak yang berkepentingan.

Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perusahaan dengan persetujuan Dewan Komisaris, sehingga Sekretaris Perusahaan berada di bawah Direksi yang bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Pada tahun 2022, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Bapak Okky Suryono berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor: 027/KPTS/IKA/IX/2021 tanggal 8 September 2021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Personil pada Jabatan Struktural Tingkat Board of Directors-1 (BOD-1). Adapun fungsi Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Sebagai pejabat 1 (satu) tingkat di bawah Direksi yang diberikan kewenangan untuk memastikan bahwa BUMN mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG;
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu-waktu apabila diminta;
3. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai juru bicara perusahaan dan pembina fungsi komunikasi, hukum, tanggung jawab sosial perusahaan, dan kesekretariatan;
4. Sebagai koordinator penghubung (*head of liaison officer shareholder & stakeholder*); dan
5. Menatausahakan serta menyimpan dokumen perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan risalah rapat Direksi, rapat Dewan Komisaris dan RUPS. Selanjutnya Direksi wajib menjaga dan memperkuat fungsi Sekretaris Perusahaan.

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF DIRECTORS

CORPORATE SECRETARY

Corporate Secretary is an organ within the Main Directorate with role of fulfilling clerkship and administrative functions. Corporate Secretary is the party who regulates and maintains relation between the Company and the stakeholders involved through good and two-way communication.

Corporate Secretary has responsibility to convey material information to all stakeholders by always prioritizing the principle of transparency. The information submitted must be accurate, up-to-date, transparent, accountable, and presented according to the needs of interested parties.

Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners, hence Corporate Secretary is under the Board of Directors who are responsible to the President Director. In 2022, Corporate Secretary held by Mr. Okky Suryono based on Decree of the Board of Directors Number: 027/KPTS/IKA/IX/2021 dated September 8, 2021 on the Dismissal and Appointment of Personnel to Structural Positions at the Board of Directors-1 (BOD-1) Level. The functions of Corporate Secretary include:

1. As an official 1 (one) level below the Board of Directors who is given the authority to ensure that BUMN complies with regulations regarding disclosure requirements in line with the implementation of GCG principles;
2. Provide information required by the Board of Directors and Board of Commissioners periodically and/or at any time if requested;
3. Corporate Secretary acts as the company spokesperson and supervisor of communications, legal, corporate social responsibility and secretarial functions;
4. As liaison coordinator (*head of liaison officer*) for shareholders & stakeholders; and
5. Administer and store company documents, including but not limited to the Shareholders Register, Special Register and minutes of meeting of the Board of Directors, meeting of the Board of Commissioners and GMS. Furthermore, the Board of Directors is obliged to maintain and strengthen the function of the Corporate Secretary.

SATUAN PENGAWASAN INTERN (SPI)

Satuan Pengawasan Intern (SPI) merupakan unit yang fungsi pokoknya adalah membantu Direktur Utama untuk mengadakan penilaian terhadap pelaksanaan sistem dan prosedur dalam pengelolaan Perusahaan, dengan cara melakukan pemeriksaan, analisa dan evaluasi serta pengujian secara independen dalam rangka memberikan saran perbaikan.

Unit SPI Perseroan dipimpin oleh seorang Head of Internal Audit yang pengangkatan dan pemberhentian dilakukan oleh Direktur Utama dengan mekanisme internal dan telah mendapat persetujuan Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Head of Internal Audit berada di bawah Direksi dan bertanggung jawab kepada Direktur Utama. Pada tahun 2022, Head of Internal Audit dijabat oleh Rachmat Kurniawan yang diangkat berdasarkan Keputusan Direksi PT Indra Karya (Persero) No. 013-1/KPTS/IK/IV/2022 tanggal 20 April 2022.

Unit SPI memiliki tanggung jawab yang meliputi:

1. Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) dan Anggaran Satuan Pengawasan Intern;
2. Terselenggaranya pemeriksaan terhadap pengelolaan dan pengendalian keuangan dan pelaksanaan sistem manajemen mutu Perusahaan;
3. Terselenggaranya pemeriksaan terhadap Rencana Kerja dan Anggaran masing-masing Unit Kerja;
4. Terselenggaranya pemeriksaan terhadap Proyek & Pendapatan Hasil Usaha Unit Produksi;
5. Terselenggaranya kegiatan Manajemen Risiko Perusahaan, mulai dari identifikasi, analisis hingga penetapan tindakan mitigasi dan kontrol penerapan dalam setiap aktivitas di Perusahaan;
6. Pengendalian manajemen risiko, manajemen mutu, pelaksanaan KPKU dan pelaksanaan GCG di jajarannya;
7. Terlaksananya kegiatan pembinaan dan penilaian karyawan secara berkala di jajarannya.

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit (SPI) is a unit whose main function is to assist the President Director in conducting an assessment of the implementation of systems and procedures in the management of the Company, by implementing inspection, analysis and evaluation as well as independent test in order to provide recommendations for improvement.

The Company's SPI Unit is led by an SPI Head whose appointment and dismissal is carried out by the President Director using internal mechanism and has received approval from the Board of Commissioners. Therefore, the Head of SPI is under the Board of Directors and is responsible to the President Director. In 2022, the Head of SPI is Rachmat Kurniawan who was appointed based on the Decree of the Board of Directors of PT Indra Karya (Persero) No. 013-1/KPTS/IK/IV/2022 tanggal 20 April 2022.

SPI Unit has responsibilities that include:

1. Arrangement of Annual Audit Work Program (PKPT) and Internal Audit Unit Budget;
2. Conducting inspections of financial management and control and implementation of the Company's quality management system;
3. Conducting inspections of the Work Plan and Budget of each Work Unit;
4. Conducting inspections of Projects & Production Unit Business Income;
5. Implementation of Company Risk Management activities, starting from identification, analysis to determining mitigation actions and implementation control in every activity in the Company;
6. Control of risk management, quality management, KPKU implementation and GCG implementation in its ranks;
7. Conducting regular employee development and assessment activities in the ranks.

Keberagaman Badan Tata Kelola Perusahaan

Diversity of the Board of Corporate Governance

[GRI 405-1]

Perusahaan meyakini, keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi akan mendorong pengambilan keputusan yang lebih objektif dan komprehensif dikarenakan keputusan diambil dengan memperhatikan berbagai sudut pandang dan kepentingan. Oleh karenanya, dalam rangka menciptakan proses yang lebih baik dalam hal pengambilan keputusan secara lebih objektif, komprehensif, berdaya maksimal, dan secara langsung berdampak positif dalam kelangsungan bisnis usaha, Perseroan berupaya untuk memastikan komposisi Badan Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi telah hadir secara beragam.

Berikut ini merupakan keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berdasarkan jenis kelamin dan rentang usia:

The Company believe that the diversity of the Board of Commissioners and the Board of Directors will encourage more objective and comprehensive decision making because decisions are taken by taking into account various points of view and interests. Therefore, in order to create better process in terms of decision making that is more objective, comprehensive, has maximum power, and has direct positive impact on business continuity, the Company strives to ensure that the composition of the Board of Corporate Governance consisting of the Board of Commissioners and Board of Directors is adequate in various ways.

The following is diversity in the composition of the Company's Board of Commissioners and the Board of Directors based on gender and age range:

Keberagaman Badan Tata Kelola Perusahaan Tahun 2022

Diversity of the Board of Corporate Governance in 2022

Uraian Descriptions	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Jumlah Total
Jenis Kelamin Gender			
Laki-laki Male	2	2	4
Wanita Female	-	-	-
Jumlah Total	2	2	4
Usia Age			
<30 tahun years old	-	-	-
31-50 tahun years old	1	-	1
>51 tahun years old	1	2	3
Jumlah Total	2	2	4

Program Pengembangan Kompetensi Bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi

Competency Development Program for the Board of
Commissioners, Board of Directors, and Supporting Organs of
the Board of Commissioners and Board of Directors

[OJK F.22]

Perusahaan memahami bahwa sektor bisnis selalu dihadapkan dengan berbagai tantangan, seperti persaingan antar perusahaan, kerugian, dan kondisi pasar yang tidak stabil. Untuk dapat menghadapi dinamika persaingan bisnis yang semakin kompleks dan berbagai tantangan lainnya, Perseroan menyelenggarakan program pengembangan kompetensi bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi, seperti seminar, *workshop*, dan sebagainya.

Rincian mengenai program pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022 telah diuraikan pada Bab Kinerja Keberlanjutan: Aspek Sosial dalam Laporan Keberlanjutan Tahun 2022.

The Company understand that business is always faced with various challenges, such as competition between companies, losses, and unstable market conditions. To be able to face the dynamics of increasingly complex business competition and various other challenges, the Company organize competency development program for the Board of Commissioners, the Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Commissioners and Board of Directors, such as seminars, workshops and many others.

Details regarding competency development program participated in by the Board of Commissioners, Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Commissioners and Board of Directors during 2022 have been described in the Sustainability Performance Chapter: Social Aspects in the 2022 Sustainability Report

Pendekatan Prinsip Kehati-Hatian

Prudential Principle Approach

[GRI 102-16]

Dalam pengelolaan usaha tentunya tidak dapat terlepas dari berbagai risiko. Risiko-risiko tersebut memiliki pengaruh pada upaya perusahaan tersebut memenuhi tujuannya. Untuk dapat mengatasi risiko-risiko tersebut, perlu adanya sebuah strategi yang tertata dengan baik.

Terkait hal itu, PT Indra Karya (Persero) memberikan perhatian khusus pada pengelolaan risiko-risiko tersebut guna menekan dampak buruk yang dapat merugikan aktivitas bisnis yang dijalankan melalui penerapan Manajemen Risiko Perusahaan (MRP) yang terstruktur dan optimal.

Penerapan MRP tersebut dapat membantu Perseroan dalam melakukan pengambilan keputusan dengan tetap mempertimbangkan hal-hal seperti:

1. Ketidakpastian dan kemungkinan atas kejadian;
2. Keadaan (yang diinginkan atau tidak diinginkan) di masa mendatang; dan
3. Pengaruhnya terhadap tujuan yang telah disepakati.

JENIS RISIKO

Perseroan telah mengidentifikasi jenis risiko dalam proses bisnis Perseroan, yakni sebagai berikut:

1. Risiko Strategik
Risiko Strategik adalah risiko yang antara lain disebabkan adanya penetapan dan pelaksanaan strategi yang tidak tepat dalam pengambilan keputusan bisnis atau kurang responsifnya perusahaan terhadap perubahan eksternal. Risiko Strategik berhubungan dengan keputusan-keputusan bisnis jangka panjang seperti bisnis mana yang akan dikembangkan atau bisnis mana yang menjadi prioritas utama.

Untuk mewujudkan tercapainya tujuan atas strategik yang telah dicanangkan tersebut, dibutuhkan strategik bisnis yang tepat, kebutuhan sumber daya untuk pencapaian strategik, kualitas implementasi, keterpaduan saluran komunikasi, sistem operasi, jaringan distribusi dan kapasitas serta kemampuan manajerial. Oleh karena itu sebelum risiko strategik terjadi, Perseroan didorong untuk bisa memiliki upaya pencegahan yang tepat dan sesuai.

2. Risiko Finansial
Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Perseroan adalah:
 - a. Risiko Pasar
Risiko pasar merupakan risiko yang terutama disebabkan karena perubahan harga pasar.

In business management, of course, one cannot be separated from various risks. These risks have an influence on the company's efforts to fulfill its objectives. To be able to overcome these risks, there needs to be a well-organized strategy.

In this regard, PT Indra Karya (Persero) pays special attention to managing these risks in order to reduce negative impacts that can harm business activities carried out through the implementation of structured and optimal Corporate Risk Management (MRP).

The MRP implementation can help the Company in making decisions while still considering things such as:

1. Uncertainty and probability of events;
2. Condition (desirable or undesirable) in the future; and
3. Its influence on agreed goals.

TYPE OF RISKS

The Company has identified types of risks in the Company's business processes, as follows:

1. Strategic Risk
Strategic Risk is a risk that is caused, among other things, by the determination and implementation of inappropriate strategies in making business decisions or the company's lack of responsiveness to external changes. Strategic risk relates to long-term business decisions such as which business to develop or which business to prioritize.

To realize the achievement of strategic goals that have been proclaimed, appropriate business strategies are needed, resource requirements for strategic achievement, quality of implementation, integration of communication channels, operating systems, distribution networks and managerial capacity and abilities. Therefore, before strategic risks occur, the Company is encouraged to have appropriate and appropriate preventive measures.

2. Financial Risk
Probability level of risk that has the potential to occur from the Company's financial instruments are:
 - a. Market Risk
Market risk is a risk that is mainly caused by changes in market prices.

b. Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan bank, deposito yang dibatasi penggunaannya, utang bank jangka pendek dan utang pembiayaan.

Perseroan memonitor secara ketat fluktuasi suku bunga pasar dan ekspektasi pasar sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Perseroan secara tepat waktu.

c. Risiko Kredit dan Risiko Likuiditas

Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional. Direksi Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

i. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dalam hal pihak ketiga tidak akan memenuhi liabilitasnya berdasarkan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Perseroan dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan dari aktivitas pendanaan, termasuk deposito pada bank, transaksi valuta asing dan instrumen keuangan lainnya.

Risiko kredit terutama berasal dari kas di bank, piutang lainnya. Risiko kredit yang berasal dari piutang usaha - pihak ketiga dan piutang lain-lain pihak ketiga dikelola oleh manajemen Perseroan sesuai dengan kebijakan, prosedur, dan pengendalian dari Perseroan yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan dan piutang lain-lain.

Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh manajemen dan untuk bank, Perseroan meminimalkan risiko kredit dengan melakukan penempatan pada lembaga keuangan yang bereputasi.

b. Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposure to interest rate risk is mainly related to banks, restricted deposits, short-term bank debt and financing debt.

The Company closely monitors fluctuations in market interest rates and market expectations so that it can take steps that are most profitable for the Company in a timely manner.

c. Credit Risk and Liquidity Risk

Policy regarding the importance of managing this level of risk has increased significantly by considering several parameters of change and volatility in financial markets both in Indonesia and internationally. The Company's Board of Directors reviews and approves the risk policy which includes risk tolerance in the strategy for managing the risks summarized below.

i. Credit Risk

Credit risk is the risk that a third party will not fulfill its obligations under financial instrument or customer contract, resulting in financial losses. The Company is exposed to credit risk from operating activities and from funding activities, including deposits with banks, foreign exchange transactions and other financial instruments.

Credit risk mainly comes from cash in banks, other receivables. Credit risk originating from trade receivables - third party and other third party receivables are managed by the Company's management in accordance with the Company's policies, procedures and controls relating to managing customer credit risk and other receivables.

Credit limits are determined for all customers based on internal assessment criteria. Customer receivable balances are monitored regularly by management and for banks, the Company minimizes credit risk by placing them with reputable financial institutions.

ii. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko dalam hal Perseroan tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan yang ketat atas arus kas masuk (*cash-in*) dan kas keluar (*cash-out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

3. Risiko Operasional

Secara alami risiko operasional bertujuan untuk mengklasifikasikan risiko operasional secara homogen untuk mengidentifikasi secara spesifik tanggung jawab dan pengukuran manajemen risiko. Kategori risiko operasional menurut Silvestri, Cagno dan Trucco (2009) adalah sebagai berikut:

a. Risiko Teknologi

Kelompok aktivitas di mana sumber risiko berasal dari hasil implementasi teknologi seperti tingkat kinerja aset yang rendah, kegagalan dalam implementasi teknologi.

b. Risiko Rantai Suplai

Aktivitas yang berhubungan dengan pengadaan, inspeksi dan aktivitas logistik atau sumber daya manusia.

c. Risiko Proyek

Aktivitas yang berhubungan dengan mutu, waktu, biaya dan kualitas yang terkait dalam proyek.

d. Risiko Lingkungan

Kejadian yang memberi dampak terhadap lingkungan ketika sistem sedang beroperasi.

e. Risiko Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Kejadian yang berdampak pada kesehatan dan keselamatan kerja.

f. Risiko Informasi

Kejadian yang berhubungan dengan alur informasi yang terdapat dalam sebuah sistem.

g. Risiko Organisasi

Aktivitas-aktivitas yang berhubungan dengan lemahnya koordinasi, pembagian tugas yang tidak jelas dan konflik yang tinggi.

h. Risiko Manajemen

Aktivitas yang mengakibatkan ketidakseimbangan dalam proses manajemen dan pengambilan keputusan. Dalam hal ini, risiko manajemen menjadi kunci yang menggerakkan dalam manajemen risiko.

i. Risiko Aset dan Fasilitas

Kejadian yang berhubungan dengan aset dan fasilitas yang menjadi sumber risiko.

ii. Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk in the event that the Company cannot meet its obligations when they fall due. Management conduct strict evaluation and supervision of cash inflows (*cash-in*) and cash outflows (*cash-out*) to ensure the availability of funds to meet the need to pay maturing liabilities. In general, the need for funds to pay off short-term and long-term liabilities that are due is obtained from sales to customers.

3. Operational Risk

Naturally, operational risk aims to classify operational risks homogeneously to identify specific responsibilities and risk management measurements. Operational risk categories according to Silvestri, Cagno and Trucco (2009) are as follows:

a. Technology Risk

Group of activities where the source of risk comes from the results of technology implementation such as low levels of asset performance, failure in technology implementation.

b. Supply Chain Risk

Activities related to procurement, inspection and logistics or human resources activities.

c. Project Risk

Activities related to quality, time, cost and quality involved in the project.

d. Environmental Risk

Events that have an impact on the environment while the system is operating.

e. Occupational Health and Safety Risks

Incidents that impact occupational health and safety.

f. Information Risk

Events related to the flow of information contained in a system.

g. Organizational Risk

Activities associated with weak coordination, unclear division of tasks and high conflict.

h. Management Risk

Activities that result in an imbalance in the management and decision-making process. In this case, risk management is the key that drives risk management.

i. Asset and Facility Risk

Events related to assets and facilities that are a source of risk.

4. Risiko Legal/Hukum

Adalah risiko yang disebabkan oleh adanya kelemahan aspek yuridis, seperti adanya tuntutan hukum, ketiadaan peraturan perundang-undangan yang mendukung atau kelemahan perjanjian seperti tidak terpenuhinya syarat keabsahan suatu kontrak, ketidakpatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Dalam kaitan dengan risiko hukum ini, hal-hal yang harus diperhatikan adalah:

- Keharusan memiliki kebijakan dan prosedur secara tertulis
- Keharusan melaksanakan prosedur analisis aspek hukum terhadap produk dan aktivitas baru
- Keharusan memiliki satuan kerja
- Keharusan menilai dampak perubahan ketentuan/peraturan terhadap risiko hukum
- Keharusan untuk menerapkan sanksi secara konsisten dan konsekuen
- Keharusan untuk melakukan kajian secara berkala terhadap kontrak dan perjanjian-perjanjian dengan pihak lain dalam hal efektivitas

5. Risiko Marketing

- Persentase Biaya Promosi
Poin utama yang harus diperhatikan adalah seberapa besar persentase biaya promosi yang akan dilakukan pada bisnis perusahaan.
- Indeks Kepuasan Pelanggan
Indikator penting lainnya adalah mengenai kepuasan atau ketidakpuasan pelanggan..

PETA DAN STATUS RISIKO [OJK E.3]

Untuk meminimalkan risiko, Perusahaan perlu mengidentifikasi risiko, setelah itu menentukan pengukuran risiko berupa peta risiko dan mengurutkan status risiko berdasarkan dampak terburuk (sangat tinggi, tinggi, sedang, rendah). Perusahaan berfokus pada risiko yang paling tinggi akibatnya dan paling sering dialami. Berikut uraian mengenai peta dan status risiko Perusahaan:

4. Legal Risk

This is a risk caused by weaknesses in the juridical aspects, such as legal claims, the absence of supporting laws and regulations or weaknesses in the agreement such as failure to fulfill the conditions for the validity of a contract, non-compliance with laws and regulations.

In relation to this legal risk, the things that must be considered are:

- The requirement to have written policies and procedures
- The obligation to conduct legal aspect analysis procedures for new products and activities
- Requirement to have a work unit
- The need to assess the impact of changes in provisions/regulations on legal risks
- The obligation to apply sanctions consistently and consistently
- The obligation to periodically review contracts and agreements with other parties in terms of effectiveness.

5. Marketing Risk

- Percentage of Promotional Costs
Main point to pay attention to is how large a percentage of promotional costs will be on the company's business.
- Customer Satisfaction Index
Another important indicator is regarding customer satisfaction or dissatisfaction.

RISK MAP AND STATUS

To minimize risk, the Company needs to identify risks, then determine risk measurement in the form of risk map and sort the risk status based on the worst impact (very high, high, medium, low). The Company focus on the risks that have the highest consequences and are most frequently experienced. The following is description of the Company's risk map and status:

Peta Risiko Perusahaan Tahun 2022

Profil Risiko adalah gambaran atau uraian dari suatu kelompok risiko. Detail Profil Risiko PT Indra Karya (Pesero) sampai dengan 2022 dan sebarannya tertera pada gambar di bawah ini.

Company Risk Map for 2022

Risk Profile is a description of a risk group. Details of Risk Profile of PT Indra Karya (Pesero) up to 2022 and the spread are shown in the image below.

KEMUNGKINAN POSSIBILITY	Hampir Selalu Terjadi Almost Always Occured				NOCF	EBITDA
	Sering Terjadi Often Occured			ERMG	Tender	
	Mungkin Terjadi Might Occured				SDM	
	Jarang Terjadi Rarely Occured					
	Hampir Tidak Terjadi Almost Not Occured					
		Rendah Low	Sedang Medium	Tinggi High	Sangat Tinggi Very High	Ekstrem Extreme

Berikut potensial posisi risiko setelah dilakukan rencana mitigasi yang akan direalisasikan:

The following is potential risk position after the mitigation plan is implemented which will be realized:

KEMUNGKINAN POSSIBILITY	Hampir Selalu Terjadi Almost Always Occured					
	Sering Terjadi Often Occured		ERMG	Tender		
	Mungkin Terjadi Might Occured		EBITDA	NOCF SDM		
	Jarang Terjadi Rarely Occured					
	Hampir Tidak Terjadi Almost Not Occured					
		Rendah Low	Sedang Medium	Tinggi High	Sangat Tinggi Very High	Ekstrem Extreme

UPAYA MITIGASI RISIKO

Setelah Perseroan mengidentifikasi risiko dan memilih strategi yang diterapkan untuk setiap risiko sebagai bentuk antisipasi terhadap kemungkinan risiko yang akan muncul dalam proses bisnis Perseroan di masa mendatang, selanjutnya Perseroan menyusun upaya mitigasi risiko untuk mengurangi dampak ataupun kerugian yang dapat mengganggu kinerja sebagaimana diuraikan dalam tabel di bawah ini:

RISK MITIGATION EFFORTS

After the Company has identified risks and chosen a strategy to apply for each risk as a form of anticipation of possible risks that will arise in the Company's business processes in the future, the Company then arranging risk mitigation efforts to reduce impacts or losses that could disrupt performance as described in the table below:

No.	Kode Code	Deskripsi Description	Tingkat Risiko Risk Level	Rencana Tindakan Pengendalian Control Action Plan	Tindakan Pengendalian Eksisting Existing Control Measures
1.	EBITDA	Profitabilitas perusahaan tidak tercapai Company profitability is not achieved	Tinggi High	Reduce - Proses/Operasional: - Kontrol biaya dan dokumen pendukung biaya - Monitoring & evaluasi biaya secara periodik - Optimalisasi pengendalian & monitoring ROPT & EKPP di proyek - Menyusun program efisiensi biaya - Sosialisasi program EKPP kepada Team Leader atau Admin Proyek - Kontrol langsung terhadap proyek dengan risiko produksi tidak tercapai - Penyediaan personil siap tugas, mutu dan waktu - Meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan pemberi kerja - Percepatan progres pekerjaan - Rescheduling progres/kurva S - Penguatan hak dan kewajiban dalam kontrak - Sosialisasi program ROPT - Melibatkan Team Leader/Tenaga Ahli dalam pembuatan ROPT - Monitoring & evaluasi biaya dan dokumen pendukung - Kontrol langsung terhadap proyek dengan potensi risiko biaya tinggi - Memperkuat klausul pasal dalam kontrak terkait risiko biaya Reduce - Process/Operations: - Cost control and cost supporting documents - Monitoring & evaluating costs periodically - Optimization of ROPT & EKPP control & monitoring in the project - Develop cost efficiency programs - Socialization of the EKPP program to Team Leaders or Project Admins - Direct control of projects with the risk of production not being achieved - Providing personnel ready for assignment, quality and time - Improve communication and coordination with employers - Acceleration of work progress - Rescheduling progress/S curve - Strengthening rights and obligations in contracts - Socialization of the ROPT program - Involve Team Leaders/Experts in creating ROPT - Monitoring & evaluating costs and supporting documents - Direct control of projects with potential high cost risks - Strengthen clauses in contracts related to cost risks	- Optimalisasi pengendalian & monitoring ROPT & EKPP di proyek - Kontrol terhadap proyek dengan potensi risiko biaya tinggi - Pelatihan pajak - Laporan Manajemen Perusahaan & Keuangan secara periodik bulanan dan diserahkan ke Kantor Pusat untuk dikonsolidasikan. - Optimization of ROPT & EKPP control & monitoring in the project - Control projects with potential high cost risks - Tax training - Company Management & Financial Statements on a monthly basis and submitted to the Head Office for consolidation.

No.	Kode Code	Deskripsi Description	Tingkat Risiko Risk Level	Rencana Tindakan Pengendalian Control Action Plan	Tindakan Pengendalian Eksisting Existing Control Measures
2.	NOCF	Tidak tertagihnya piutang perusahaan Uncollectible company receivables	Tinggi High	Transfer: - Mengalihkan proses pengelolaan piutang melalui pihak ke-3 (Perbankan) Reduce: - Terbentuk kebijakan pemberian denda terhadap keterlambatan pembayaran - Revisi klausul syarat pembayaran dalam penyusunan kontrak - Monitoring piutang secara efektif Accept: - Melakukan penyisihan cadangan kerugian piutang sesuai PSAK 71 - Membuat evaluasi terkait risiko operasional sehubungan pengelolaan piutang Transfer: - Transferring the receivables management process to 3rd party (Banking) Reduce: - Established a policy of imposing fines for late payment - Revise payment terms clauses in contract preparation - Monitoring receivables effectively Accept: - Providing allowance for losses on receivables in accordance with PSAK 71 - Make evaluations related to operational risks related to receivables management.	Monitoring per divisi dari Kantor Pusat per 2 minggu Monitoring per division from Head Office every 2 weeks
3.	Tender	Kegagalan tender Failure of tender	Tinggi High	Reduce: - Kajian kelengkapan teknis - Melengkapi database tenaga ahli - Updating harga pasar - Melakukan pelatihan untuk Tim Proposal - Melibatkan TL/TA dalam pembuatan proposal - Adanya Bank Data - Membuat monitoring pelaksanaan tender - Melakukan cross check final sebelum upload dokumen Reduce: - Technical completeness review - Complete the expert database - Updating market prices - Conduct training for the Proposal Team - Involve TL/TA in making proposals - Existence of Data Bank - Monitoring tender implementation - Carry out a final cross check before uploading documents	- Membuat monitoring pelaksanaan tender - Verifikasi pemahaman TOR oleh tim proposal - Mengajukan daftar pertanyaan dalam Aanwijzing - Monitoring tender implementation - Verify understanding of TOR by the proposal team - Ask a list of questions in Aanwijzing

Pendekatan Prinsip Kehati-Hatian
Prudential Principle Approach

No.	Kode Code	Deskripsi Description	Tingkat Risiko Risk Level	Rencana Tindakan Pengendalian Control Action Plan	Tindakan Pengendalian Eksisting Existing Control Measures
4.	ERMG	Pelaksanaan proses bisnis perusahaan belum optimal The implementation of the company's business processes is not yet optimal	Tinggi High	Reduce: - Membangun budaya risiko di perusahaan - Melakukan sosialisasi visi, misi, sasaran & tujuan dengan baik pada seluruh entitas - Pelatihan manajemen risiko - Peningkatan manajemen control, pengendalian internal, compliance, risk management - Review dan sosialisasi SOP dan prosedur kerja - Membangun budaya untuk perbaikan proses Reduce: - Building risk culture in the company - Properly socialize the vision, mission, goals & objectives to all entities - Risk management training - Improving management control, internal control, compliance, risk management - Review and disseminate SOPs and work procedures - Build a culture for process improvement	- Membangun infrastruktur risiko di perusahaan - Peningkatan kapasitas manajemen risiko - Peningkatan manajemen control, pengendalian internal, compliance, risk management - Review dan sosialisasi SOP dan prosedur kerja - Laporan risk management - RMI - KRI, Risk Appetite, Risk Tolerance - Dashboard manajemen risiko - Risk register - Building risk infrastructure in the company - Increased risk management capacity - Improved management control, internal control, compliance, risk management - Review and socialize SOPs and work procedures - Risk management report - RMI - KRI, Risk Appetite, Risk Tolerance - Risk management dashboard - Risk register
5.	SDM	Tidak berjalannya program pengembangan SDM secara masif The massive HR development program is not running	Kritikal Critical	Reduce: - Menyusun program pengembangan SDM - Merekrut personel di bidang HC - Sosialisasi program pengembangan SDM - Optimalisasi anggaran pengembangan SDM - Komitment semua pihak dalam pelaksanaan - Human Capital Development - Standarisasi remunerasi karyawan - Menyusun program career path - Menyusun sistem rekrutmen personel - Membuat kebijakan tentang promosi dan manajemen talenta - Membuat Indra Karya Learning Centre Reduce: - Develop HR development programs - Recruit personnel in the HC field - Socialization of HR development programs - Optimizing the HR development budget - Commitment from all parties to implementation - Human Capital Development - Standardization of employee remuneration - Develop a career path program - Develop a personnel recruitment system - Create policies regarding promotions and talent management - Creating the Indra Karya Learning Center	- Talent mapping - Optimalisasi anggaran pengembangan SDM - Peningkatan SDM bekerjasama dengan DLI (Danareksa Learning Institute) - KPI personil - Penyusunan kurikulum per personel - Monitoring secara rutin dan berkala. - Talent mapping - Optimization of HR development budget - Increasing human resources in collaboration with DLI (Danareksa Learning Institute) - Personnel KPIs - Preparation of curriculum per person - Routine and regular monitoring

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Dalam rangka memperkuat dan menunjang efektivitas penerapan Manajemen Risiko Perusahaan (MRP), diperlukan suatu evaluasi atas penerapan manajemen risiko, terutama dalam hal pengelolaan dan penanganan risiko-risiko yang ada. Berangkat dari pemahaman tersebut, PT Indra Karya (Persero) secara berkala melakukan peninjauan atas penerapan MRP di seluruh lini. Tinjauan ini dilakukan sebagai bentuk evaluasi dari Manajemen untuk melakukan peningkatan kualitas dengan cara memfasilitasi Risk Owner (Divisi) sehingga Profil Risiko dan Risk Register yang dikompilasi pada tingkat Korporat akan semakin memberikan kondisi tingkat risiko yang sesungguhnya dihadapi Perusahaan. Dengan melakukan langkah tersebut, Perusahaan dapat menyempurnakan dan mempertahankan kesiapan Perseroan dalam menghadapi risiko yang semakin meningkat seiring dengan perkembangan bisnis Perseroan.

Berdasarkan tinjauan yang telah dilakukan di sepanjang tahun 2022, Perusahaan menilai bahwa penerapan MRP telah dilakukan dengan baik dan optimal serta terlaksana secara efektif dan efisien dalam mendukung Perseroan mengelola dan memitigasi risiko-risiko tersebut.

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)

Untuk mengukur dan menilai efektivitas dari penerapan GCG di semua lini bisnis Perseroan, Perusahaan tidak hanya menggunakan sarana asesmen GCG, tetapi juga memiliki dan menggunakan media pengukuran lainnya berupa *Key Performance Indicators* (KPI). Perseroan memanfaatkan sarana KPI ini untuk menjadi indikator dalam pengukuran capaian kinerja selama tahun buku yang telah disesuaikan dengan anggaran maupun rencana kerja dalam RKAP 2022. Dengan melakukan upaya tersebut, Perusahaan dapat menciptakan target kerja yang lebih terukur kepada pihak-pihak terkait sekaligus menjadi bahan evaluasi Perseroan untuk memperbaiki dan menyempurnakan kinerja pada tahun-tahun mendatang. Adapun pencapaian KPI Korporat pada tahun 2022 berhasil diperoleh sebesar 97,37.

TINGKAT KESEHATAN

Penilaian tingkat kesehatan PT Indra Karya (Persero) tahun 2022 menunjukkan nilai sebesar 81,50 sehingga termasuk kategori Sehat "AA".

REVIEW OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

In order to strengthening and supporting the effectiveness of Corporate Risk Management (MRP) implementation, an evaluation is required, especially in terms of managing and handling existing risks. Based on this understanding, PT Indra Karya (Persero) periodically reviews the implementation of MRP in all lines. This review is carried out as a form of evaluation from Management to improve quality by facilitating Risk Owners (Divisions) so that Risk Profile and Risk Register compiled at the Corporate level will increasingly provide conditions on the level of risk actually faced by the Company. By taking these steps, the Company can perfect and maintain the Company's readiness to face increasing risks along with the development of the Company's business.

Based on reviews carried out throughout 2022, the Company assesses that the implementation of MRP has been carried out well and optimally and has been carried out effectively and efficiently to support the Company in managing and mitigating these risks.

KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)

To measure and assess the effectiveness of GCG implementation in all of the Company's business lines, the Company not only use GCG assessment tools, but also has and use other measurement media in the form of Key Performance Indicators (KPI). The Company utilize this KPI tool to become indicator in measuring performance achievements during the financial year which has been adjusted to the budget and work plan in the 2022 RKAP. By carrying out these efforts, the Company can create more measurable work targets for related parties as well as become material for the Company's evaluation to improving and perfecting performance in the coming years. Corporate KPI in 2022 was achieved at 97.37.

SOUNDNESS LEVEL

Assessment of PT Indra Karya (Persero) soundness level in 2022 shows a score of 81.50 so the result is category of "AA".

Etika dan Integritas

Ethics and Integrity

[GRI 102-16]

Perseroan memiliki Buku Panduan dan *Code of Conduct* (Pedoman Perilaku) *Good Corporate Governance* (GCG) yang berisi tentang:

1. Pernyataan Janji dan Tekad untuk Menerapkan *Good Corporate Governance* (Tata Kelola Perusahaan yang Baik).
2. Keputusan Bersama Komisaris & Direksi tentang Penerapan Panduan *Good Corporate Governance* di PT Indra Karya (Persero).
3. Pendahuluan, yang memuat deskripsi singkat tentang *Good Corporate Governance Code* serta Visi, Misi, dan Budaya Perseroan.
4. Prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.
5. Fungsi dan Penawaran Organ Perseroan.
6. Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal.
7. Pokok-pokok Kebijakan Perseroan, yang memuat:
 - a. Etika Usaha;
 - b. Komitmen terhadap Pemegang Saham;
 - c. Hubungan dengan Pelanggan;
 - d. Sistem Pemasaran;
 - e. Hubungan dengan Kreditur;
 - f. Hubungan dengan Pemasok dan Subkontraktor;
 - g. Sistem Pengadaan dan Kontrak Pekerjaan;
 - h. Hubungan dengan Pegawai (Hubungan Industrial);
 - i. Kesehatan dan Keselamatan Kerja Pegawai;
 - j. Pengelolaan Lingkungan;
 - k. Manajemen Mutu;
 - l. Hubungan dengan Masyarakat;
 - m. Aktivitas Politik;
 - n. Larangan Manipulasi dan Penyampaian Informasi yang Tidak Benar;
 - o. Benturan Kepentingan;
 - p. Etika Berusaha dan Anti Korupsi;
 - q. Hubungan dengan Pejabat Negara;
 - r. Data Perusahaan dan Kerahasiaan Informasi;
 - s. Keterbukaan Informasi.

KEBIJAKAN SOSIALISASI, IMPLEMENTASI, DAN EVALUASI PANDUAN GCG

Untuk mendukung pelaksanaan GCG berjalan optimal, PT Indra Karya (Persero) melakukan sosialisasi, implementasi, dan evaluasi terhadap Panduan GCG secara berkala setiap tahunnya. Di samping itu, Direksi telah membentuk Tim Implementasi *Good Corporate Governance* yang diketuai oleh Sekretaris Perusahaan yang bertanggung jawab terhadap program sosialisasi, implementasi, dan evaluasi Panduan GCG.

The Company has a Good Corporate Governance (GCG) Guidebook and Code of Conduct which contains:

1. Statement of Promise and Determination to Implement Good Corporate Governance.
2. Joint Decree of Board of Commissioners & Board of Directors regarding the Implementation of Good Corporate Governance Guidelines at PT Indra Karya (Persero).
3. Introduction, which contains brief description of the Good Corporate Governance Code as well as the Company's Vision, Mission and Culture.
4. Principles of Good Corporate Governance.
5. Functions and Offerings of Company Organs.
6. Risk Management and Internal Control.
7. Main points of Company Policy, which include:
 - a. Business Ethics;
 - b. Commitment to Shareholders;
 - c. Relationship with Customers;
 - d. Marketing System;
 - e. Relationship with Creditors;
 - f. Relationship with Suppliers and Subcontractors;
 - g. Procurement and Work Contract System;
 - h. Relationship with Employees (Industrial Relation);
 - i. Employee Occupational Health and Safety;
 - j. Management of the environment;
 - k. Quality management;
 - l. Relationship with the Community;
 - m. Political Activities;
 - n. Prohibition of Manipulation and Submission of Incorrect Information;
 - o. Conflict of Interest;
 - p. Business Ethics and Anti-Corruption;
 - q. Relationship with State Officials;
 - r. Company Data and Information Confidentiality;
 - s. Information Disclosure.

POLICY SOCIALIZATION, IMPLEMENTATION, AND EVALUATION OF GCG GUIDELINES

To support the optimal implementation of GCG, PT Indra Karya (Persero) conducts socialization, implementation and evaluation of the GCG Guidelines periodically every year. In addition, the Board of Directors has formed a Good Corporate Governance Implementation Team chaired by Corporate Secretary who is responsible for the socialization, implementation and evaluation program of GCG Guidelines

PELAPORAN PELANGGARAN PANDUAN GCG

Setiap anggota Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite yang ada serta Pegawai dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Panduan *Good Corporate Governance* ini kepada Perseroan secara pribadi ataupun melalui surat yang ditujukan kepada Tim Implementasi *Good Corporate Governance*. Pengaduan tersebut disampaikan kepada Tim dengan alamat:

TIM PELAKSANA GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT INDRA KARYA (PERSERO)

HK Tower Lantai 9

Jl. Biru Laut X Kav. 9, Cawang, Jakarta Timur

Telp.: 021-8192636 | Faks.: 021-8192179

Email: indrakarya@indrakarya.co.id

Prinsip-prinsip dalam penanganan pelaporan penyimpangan tersebut adalah:

1. Secara umum, pada prinsipnya semua Pelapor harus mengungkapkan identitasnya dengan jelas.
2. Penggunaan surat yang tidak beridentitas (surat kaleng) akan diperlakukan sebatas sebagai informasi awal di mana tindak lanjutnya tergantung kepada tingkat keyakinan Tim atas kebenaran substansi masalah yang dilaporkan.
3. Tidak ada hukuman yang dijatuhkan kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran Panduan GCG. Dalam hal ini, pengungkapan hal tersebut dapat merupakan faktor yang meringankan. Apabila pelanggaran tersebut benar terjadi dan pihak pelapor tidak terlibat di dalamnya, maka kepada pihak pelapor akan diberikan penghargaan yang sesuai.
4. Tim akan berpegang teguh pada asas praduga tak bersalah.
5. Kerahasiaan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut:
 - a. Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwajib;
 - b. Sejalan dengan kepentingan Perseroan dan sejalan dengan tujuan Panduan GCG;
 - c. Diperlukan oleh Bagian Hukum Perseroan untuk mempertahankan posisi Perseroan di depan hukum.

Kotak Pengaduan tersebut tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan keluhan pribadi.

REPORTING VIOLATION OF GCG GUIDELINES

Each member of the Board of Commissioners, Board of Directors, existing committees and employees can submit report regarding alleged violation of these Good Corporate Governance Guidelines to the Company personally or by letter addressed to the Good Corporate Governance Implementation Team. The complaint was submitted to the Team at the address:

IMPLEMENTATION TEAM OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT INDRA KARYA (PERSERO)

HK Tower Lantai 9

Jl. Biru Laut X Kav. 9, Cawang, Jakarta Timur

Telp.: 021-8192636 | Faks.: 021-8192179

Email: indrakarya@indrakarya.co.id

The principles in handling violation reporting are:

1. In general, in principle all Whistleblower must reveal their identity clearly.
2. The use of anonymous letter will be treated solely as initial information where follow-up action depends on the Team's level of confidence in the truth of substance of the problem reported.
3. There is no penalty imposed on the reporting party if the violation actually occurs, unless the person concerned is also involved in violating the GCG Guidelines. In this case, disclosure of this matter may be a mitigating factor. If the violation actually occurred and the reporting party was not involved in it, then the reporting party will be given appropriate rewards.
4. The team will adhere to the principle of presumption of innocence.
5. Confidentiality is maintained unless the disclosure:
 - a. Required in connection with reports or investigations carried out by the authorities;
 - b. In line with the Company's interests and in line with the objectives of the GCG Guidelines;
 - c. Required by the Company's Legal Department to maintain the Company's position before the law.

The Complaint Box is not intended as a mechanism for submitting personal complaints.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

[GRI 103-2]

Dalam rangka melaksanakan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Perusahaan menyusun Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). WBS merupakan sistem yang mengelola Pengaduan/Penyungkapan mengenai perilaku melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak semestinya yang disampaikan secara rahasia, anonim, dan mandiri (*independent*) yang digunakan untuk mengoptimalkan peran serta Insan Perseroan dan pihak lainnya dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan. Sistem WBS akan digunakan apabila Pengaduan/Penyungkapan dianggap tidak efektif untuk disalurkan melalui jalur formal (melalui atasan langsung atau fungsi terkait).

Perusahaan memberlakukan Sistem Pelaporan Pelanggaran bagi seluruh Insan Perseroan dan seluruh *stakeholder* Perseroan. Lingkup Pengaduan/Penyungkapan yang akan ditindaklanjuti oleh Sistem Pelaporan Pelanggaran adalah tindakan yang dapat merugikan Perusahaan, meliputi sebagai berikut:

1. Penyimpangan dari peraturan dan perundangan yang berlaku;
2. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan lain di luar Perseroan;
3. Pemerasan;
4. Perbuatan curang;
5. Benturan Kepentingan; dan
6. Gratifikasi.

PENYAMPAIAN LAPORAN

Pelapor dapat menyampaikan Pengaduan/Penyungkapan pelanggaran kepada Pengelola Administrasi Pelaporan Pelanggaran melalui sarana/media telepon, website, email, dan faksimile Perseroan yang khusus diperuntukkan bagi Sistem Pengelolaan Pelanggaran.

Penyampaian Pengaduan/Penyungkapan oleh Pelapor harus memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pelapor wajib memberikan indikasi awal yang dapat dipertanggungjawabkan, meliputi:
 - a. Pelanggaran yang diadukan, meliputi jumlah kerugian (apabila dapat ditentukan), 1 (satu) Pengaduan/Penyungkapan sebaiknya hanya untuk 1 (satu) pelanggaran agar penanganannya dapat lebih fokus.
 - b. Pihak yang terlibat, yaitu siapa yang seharusnya bertanggungjawab atas pelanggaran tersebut, termasuk saksi-saksi dan pihak yang diuntungkan atau dirugikan atas pelanggaran tersebut.
 - c. Lokasi pelanggaran, yaitu meliputi nama, tempat, atau fungsi terjadinya pelanggaran tersebut.
 - d. Waktu pelanggaran, yaitu periode pelanggaran baik berupa hari, minggu, bulan, tahun atau tanggal tertentu pada saat pelanggaran tersebut terjadi.

In order to implement Good Corporate Governance, the Company has developed a Whistleblowing System (WBS). WBS is a system that manages Complaints/Disclosures regarding unlawful behavior, unethical/improper acts which are submitted confidentially, anonymously and independently which is used to optimize the participation of Company People and other parties in disclosing violations that occur within the Company. WBS system will be used if the Complaint/Disclosure is deemed ineffective to channel through formal channels (through direct superiors or related functions).

The Company implements Whistleblowing System for all Company people and all Company stakeholders. The scope of Complaints/Disclosures that will be followed up by the Violation Reporting System are actions that could harm the Company, including the following:

1. Deviations from applicable rules and regulations;
2. Abuse of position for other interests outside the Company;
3. Extortion;
4. Fraudulent acts;
5. Conflict of Interest; and
6. Gratification.

SUBMISSION OF REPORT

Whistleblower can submit Complaints/Disclosures of violations to the Whistleblowing Reporting Administration Manager via the Company's telephone, website, email and fax media which are specifically intended for the Violation Management System.

Submission of Complaints/Disclosures by the Whistleblower must pay attention to the following matters:

1. The whistleblower is required to provide initial indications that can be accounted for, including:
 - a. Violation complained of includes the amount of loss (if it can be determined), 1 (one) Complaint/Disclosure should only be for 1 (one) violation so that handling can be more focused.
 - b. The parties involved, namely who should be responsible for the violation, including witnesses and parties who benefit or suffer losses from the violation.
 - c. Location of the violation, which includes the name, place or function of the violation.
 - d. Time of violation, namely the period of violation, whether in the form of days, weeks, months, years or certain dates when the violation occurred.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> e. Bagaimana terjadinya pelanggaran tersebut dan apakah terdapat bukti-bukti pendukung telah terjadinya pelanggaran. f. Apakah pelanggaran tersebut pernah dilaporkan kepada pihak lain. g. Apakah pelanggaran tersebut pernah terjadi sebelumnya. | <ul style="list-style-type: none"> e. How did the violation occur and is there any supporting evidence that the violation occurred. f. Has the violation been reported to other parties. g. Has this violation occurred before. |
|--|--|
-
- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 2. Untuk mempercepat dan mempermudah proses tindak lanjut Pengaduan/Penyingkapan, maka Pelapor dianjurkan untuk memberikan informasi mengenai data diri, yang sekurang-kurangnya memuat alamat/nomor telepon/handphone/faksimili/email. | <ul style="list-style-type: none"> 2. To speed up and simplify the follow-up process for Complaints/ Disclosures, Whistleblowers are encouraged to provide information regarding personal data, which at least includes address/telephone number/cellphone/fax/email. |
|---|--|

PROSEDUR PENGELOLAAN

1. Pengelola Administrasi Pelaporan Pelanggaran menerima dan menyaring laporan Pengaduan/Penyingkapan pelanggaran yang diterima, apakah terdapat Indikasi Awal atau sesuai dengan kriteria laporan Sistem Pelaporan Pelanggaran dan dapat ditindak lanjuti? Bila YA laporan Pengaduan/ Penyingkapan diteruskan ke Komisi Pelaporan Pelanggaran, bila TIDAK proses Sistem Pelaporan Pelanggaran selesai.
2. Komisi Pelaporan Pelanggaran menerima laporan dari Pengelola Administrasi Pelaporan Pelanggaran dan melakukan investigasi awal terhadap Pengaduan/Penyingkapan. Hasil investigasi awal tersebut dilaporkan kepada Direksi.
3. Dari laporan Komisi Pelaporan Pelanggaran, Direksi menetapkan rekomendasi apakah akan dilakukan investigasi lanjutan oleh Tim Investigasi (Satuan Pengawasan Intern dan/atau Eksternal Investigator), serta melaporkan hasil keputusan tersebut kepada Dewan Komisaris.
4. Tim Investigasi (Satuan Pengawasan Intern dan/atau Eksternal Investigator) melakukan investigasi lanjutan terhadap Pengaduan/Penyingkapan dan melaporkan hasilnya kepada Direksi.
5. Dari laporan investigasi lanjutan oleh Tim Investigasi, Direksi menetapkan rekomendasi tindakan selanjutnya. Bila tidak terbukti atau selesai, maka laporan Pengaduan/Penyingkapan akan ditutup. Apabila Pengaduan/Penyingkapan tersebut terbukti atau memerlukan tindak lanjut, maka akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku, atau diteruskan kepada pihak penyidik untuk diproses lebih lanjut sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.
6. Seluruh proses Investigasi atas Pengaduan/Penyingkapan wajib dibuatkan Berita Acara.
7. Prosedur pengelolaan atas Pengaduan/Penyingkapan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran dilaksanakan sesuai dengan bagan alur sebagaimana diatur.
8. Seluruh proses Sistem Pelaporan Pelanggaran harus terdokumentasi dengan baik dan *reliable* (dapat dipertanggungjawabkan).

MANAGEMENT PROCEDURES

1. The Violation Reporting Administration Manager receives and screens Complaint reports/Disclosure of violations received, are there any Initial Indications or are they in accordance with the Whistleblowing System report criteria and can they be followed up? If YES the Complaint/Disclosure report is forwarded to the Whistleblowing Commission, if NO the Whistleblowing System process is complete.
2. Whistleblowing Commission receives reports from the Whistleblowing Administration Manager and conducts an initial investigation into the Complaint/Disclosure. Result of initial investigation are reported to the Board of Directors.
3. From the report of Whistleblowing Commission, the Board of Directors determines whether follow-up investigation will be carried out by Investigation Team (Internal Monitoring Unit and/or External Investigator), and submit the decision result to the Board of Commissioners.
4. The Investigation Team (Internal Monitoring Unit and/or External Investigator) carries out further investigations into Complaints/Disclosures and submit the results to the Board of Directors.
5. From follow-up investigation report by the Investigation Team, the Board of Directors determined recommendations for further action. If it is not proven or completed, the Complaint/Disclosure report will be closed. If the Complaint/ Disclosure is proven or requires follow-up action, it will be subject to sanctions in accordance with applicable provisions, or forwarded to the investigating party for further processing in accordance with applicable provisions and regulations.
6. All Investigation processes regarding Complaints/Disclosures must be made into Minutes.
7. Procedures for managing Complaints/Disclosures through the Whistleblowing System are carried out in accordance with the flow chart as regulated.
8. The entire Whistleblowing System process must be well documented and reliable (accountable).

PIHAK PENGELOLA PENGADUAN

Komisi Pelaporan Pelanggaran menjadi pihak yang bertanggung jawab sebagai pengelola pengaduan dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perseroan. Komisi Pelaporan Pelanggaran wajib membuat laporan secara berkala, yaitu setiap 3 (tiga) bulan sekali, yang disampaikan selambat-lambatnya minggu kedua pada bulan berikutnya, yang meliputi jumlah Pengaduan/Penyingkapan, kategori Pengaduan/Penyingkapan serta media yang digunakan oleh Pelapor dan penyampaian kepada Direksi.

PERLINDUNGAN BAGI PELAPOR

1. Identitas Pelapor dijamin kerahasiaannya oleh Perseroan.
2. Perseroan menjamin perlindungan terhadap Pelapor dari segala bentuk ancaman, intimidasi, ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak mana pun selama Pelapor menjaga kerahasiaan pelanggaran yang dilakukan kepada pihak mana pun.
3. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pihak yang melaksanakan investigasi maupun pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan Pengaduan/Penyingkapan tersebut.

JUMLAH LAPORAN PENGADUAN/ PENYINGKAPAN SELAMA TAHUN 2022

Hingga akhir tahun 2022, tidak terdapat adanya pengaduan yang masuk dan diproses oleh Perseroan dan tidak terdapat adanya sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang diterima Perseroan.

RESPONSIBLE PARTY FOR COMPLAINT MANAGEMENT

Whistleblowing Commission is the party responsible for managing complaints in the Company's Whistleblowing System. Whistleblowing Commission is obliged to make report periodically, namely once every 3 (three) months, which is submitted no later than the second week of the following month, which includes the number of Complaints/Disclosures, the category of Complaints/Disclosures as well as the media used by Whistleblower and their submission to the Board of Directors

PROTECTION FOR WHISTLEBLOWER

1. Identity of the Whistleblower is guaranteed confidentiality by the Company.
2. The Company guarantees protection for the Whistleblower from all forms of threats, intimidation or unpleasant actions from any party as long as Whistleblower maintains confidentiality of violations committed against any party.
3. Protection for whistleblowers also applies to parties carrying out investigations and parties providing information related to the Complaint/Disclosure.

NUMBER OF COMPLAINTS/DISCLOSURE REPORT DURING 2022

Until the end of 2022, there were no complaints received and processed by the Company and there were no sanctions/follow-up for complaints received by the Company.

Pelibatan Pemangku Kepentingan

Stakeholder Engagement

[GRI 102-40, 102-42, 103-43, 103-44][OJK E.4]

Untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan, PT Indra Karya (Persero) sebagai perusahaan yang menjalankan aktivitas operasional di bidang konstruksi, memahami pentingnya untuk berfokus pada kepentingan para pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang terkena atau memberikan dampak signifikan terhadap kegiatan operasional perusahaan. Perusahaan menilai bahwa para pemangku kepentingan memiliki dampak terhadap kemampuan Perseroan dalam menciptakan *value* yang berguna bagi keberlangsungan bisnis Perseroan. Mengacu pada pemahaman itu, Perseroan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan hubungan yang harmonis dan kondusif dengan seluruh pemangku kepentingan.

Perusahaan melakukan pengelompokan pemangku kepentingan yang memiliki pengaruh secara langsung terhadap aktivitas Perseroan untuk mengetahui secara jelas siapa yang paling berkepentingan dengan Perseroan secara timbal balik, kepentingan apa yang dijalin, apa yang perlu dikomunikasikan, dan bagaimana memaksimalkan karakteristik media komunikasi sehingga dapat terjalin komunikasi yang efektif.

Dari hasil pengelompokan tersebut, diperoleh 8 (delapan) kelompok pemangku kepentingan yang berpengaruh signifikan terhadap aktivitas operasional Perseroan, yaitu pemegang saham, pelanggan, karyawan, pemasok/kontraktor, pemerintah/regulator, masyarakat lokal, kreditur, dan media.

Berikut ini merupakan uraian mengenai interaksi antara Perseroan dengan para pemangku kepentingan sebagai perwujudan dari pelibatan pemangku kepentingan dalam proses penyusunan kebijakan strategis Perseroan:

To create a sustainable business, PT Indra Karya (Persero) as a company that conducts operational activities in the construction sector, understand the importance of focusing on the interests of stakeholders who are affected by or have a significant impact on the company's operational activities. The Company considers that stakeholders have an impact on the Company's ability to create value that is useful for the continuity of the Company's business. Referring to this understanding, the Company is committed to continuously improving harmonious and conducive relationship with all stakeholders.

The Company groups stakeholders who have direct influence on the Company's activities to clearly understand who has the most reciprocal interest in the Company, what interests are shared, what needs to be communicated, and how to maximize the characteristics of communication media so that effective communication can be established.

From result of this grouping, 8 (eight) stakeholder groups that have significant influence on the Company's operational activities arised, namely shareholders, customers, employees, suppliers/contractors, government/regulators, local communities, creditors and the media.

The following is description of interaction between the Company and its stakeholders as a manifestation of stakeholder involvement in the process of formulating the Company's strategic policies:

Bentuk Pelibatan Pemangku Kepentingan Perusahaan

Form of Stakeholder Involvement of the Company

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Penetapan Determination Basis	Metode dan Frekuensi Engagement Method and Frequency	Topik Prioritas Priority Topic	Respons dan Tindak Lanjut Perusahaan Response and Follow Up from the Company
Pemegang Saham Shareholder	Pemangku kepentingan yang berperan sebagai penyedia modal Perusahaan, sehingga memiliki kendali atas berjalannya kegiatan operasional Perusahaan Stakeholder who act as provider of the Company's capital, thereby having control over the Company's operational activities	• RUPS Tahunan (1 kali) • RUPS Luar Biasa (1 kali) • Annual GMS (1 time) • Extraordinary GMS (1 time)	• Mengupayakan tercapainya target pendapatan dan mengoptimalkan perolehan profitabilitas • Mengedepankan prinsip <i>financial sustainability</i> untuk menghadapi tantangan ekonomi • Strive to achieve revenue targets and optimize profitability • Prioritizing the principles of financial sustainability to face economic challenges	Melakukan pengelolaan keuangan yang tepat, khususnya kebijakan penghematan biaya Conducting appropriate financial management, especially cost savings policies
Pelanggan Customers	Pemangku kepentingan yang merasakan manfaat langsung dari proyek-proyek Perusahaan dan menjadi sumber utama pendapatan Perusahaan Stakeholders who experience direct benefits from the Company's projects and are the main source of Company income	Survei Kepuasan Pelanggan (1 kali) Customer Satisfaction Survey (1 time)	• <i>Excellent Service</i> • Keselamatan dan keamanan pelanggan • Excellent Service • Customer safety and security	Memberikan pelayanan prima kepada pelanggan Provide excellent service to customers

Bentuk Pelibatan Pemangku Kepentingan Perusahaan

Form of Stakeholder Involvement of the Company

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Penetapan Determination Basis	Metode dan Frekuensi Pelibatan Engagement Method and Frequency	Topik Prioritas Priority Topic	Respons dan Tindak Lanjut Perusahaan Response and Follow Up from the Company
Karyawan Employees	Pemangku kepentingan yang berperan dalam menjalankan seluruh aktivitas operasional Perseroan Stakeholders who play roles in carrying out all operational activities of the Company	• Survei Kepuasan Karyawan (1 kali) • Kegiatan <i>employee engagement</i> (1 kali) • Pertemuan dengan Serikat Pekerja Perusahaan (1 kali) • Employee Satisfaction Survey (1 time) • Employee engagement activity (1 time) • Meeting with Company Workers	• Pemberian kesempatan Training Development yang berkesinambungan • Pemberian program kesejahteraan karyawan (gaji sesuai UMK, insentif, asuransi, dll) • Pemeriksaan kesehatan rutin • Penilaian kinerja dan jenjang karier yang jelas • Providing continuous training development opportunities • Providing employee welfare programs (salary according to minimum wage, incentives, insurance, etc.) • Regular health check • Performance assessment and clear career path	• Memberikan dukungan kepada seluruh karyawan untuk mengikuti pelatihan dalam rangka pengembangan diri • Perusahaan berusaha memberikan yang terbaik bagi karyawannya terutama terkait gaji yang setiap tahun mengalami kenaikan • Penilaian kinerja karyawan dilakukan setiap 6 bulan sekali atau 1 tahun sebanyak 2 kali penilaian yang disesuaikan dengan KPI masing-masing personel • Providing support to all employees to take part in training for self-development • The Company try to provide the best for its employees, especially regarding salaries which increase every year • Employee performance assessment carried out every 6 months or 1 year, 2 assessments adjusted to each personnel's KPI
Pemasok/ Kontraktor Suppliers/ Contractors	Pemangku kepentingan yang berperan dalam menyediakan produk dan jasa yang dibutuhkan dalam menjalankan kegiatan operasional Perusahaan Stakeholders who play roles in providing products and services needed to carry out the Company's operational activities	-	Proses pengadaan yang transparan dan adil Transparent and fair procurement process	Mengutamakan prinsip kesetaraan, kemitraan, dan <i>fairness</i> dalam kontrak kerja sama Prioritize the principles of equality, partnership and fairness in work contracts
Pemerintah/ Regulator Government/ Regulator	Pemangku kepentingan yang berwenang dalam membuat dan memberlakukan peraturan perundang-undangan yang harus dipatuhi oleh seluruh perusahaan yang beroperasi di wilayah otoritasnya Stakeholders who have the authority to create and enforce laws and regulations that must be complied with by all companies operating in their area of authority	Pertemuan Bulanan (1 kali) Monthly Meeting (1 time)	Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Compliance with applicable laws and regulations	Melakukan tinjauan secara berkala atas kebijakan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku Conduct regular reviews of Company policies regarding applicable laws and regulations

Bentuk Pelibatan Pemangku Kepentingan Perusahaan

Form of Stakeholder Involvement of the Company

Kelompok Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Penetapan Determination Basis	Metode dan Frekuensi Pelibatan Engagement Method and Frequency	Topik Prioritas Priority Topic	Respons dan Tindak Lanjut Perusahaan Response and Follow Up from the Company
Masyarakat Lokal Local Communities	Pemangku kepentingan utama yang dapat terkena maupun memberikan dampak signifikan terhadap keberlangsungan bisnis Perusahaan stakeholders who can be affected or have significant impact on continuity of the Company's business	- Kegiatan <i>community engagement</i> (4 kali) - Pembicaraan/diskusi berkala dengan pejabat, pemimpin, tokoh masyarakat dan agama - Community engagement activities (4 times) - Regular talks/discussions with officials, leaders, community and religious figures	Peningkatan Brand Awareness terhadap publik Increasing Brand Awareness towards public	Melakukan kegiatan-kegiatan berupa FGD, Diskusi Panel, Sosial-Lingkungan di Wilayah Operasi Layanan Bisnis Conducting activities in the form of FGDs, Panel Discussions, Social-Environment in the Business Services Operation Area
Kreditur Creditor	Pemangku kepentingan yang mendukung finansial Perusahaan Stakeholder who support the Company financially	Menjalin hubungan baik dengan Perbankan yang telah bekerja sama dengan Perusahaan Establish good relationship with the Bank that collaborated with the Company	Pembayaran kredit/pinjaman dengan tepat waktu Credit/loan payment on time	Menjalin hubungan baik dengan Perbankan yang telah bekerja sama dengan Perusahaan Establish good relationship with the Bank that collaborated with the Company
Media	Pemangku kepentingan yang berperan dalam menyalurkan informasi terkait Perusahaan kepada publik Stakeholder who play role in distributing information related to the Company to the public	Koordinasi rutin (1 kali) per bulan Routine coordination (once) per month	- Keterbukaan informasi terkait kinerja Perusahaan secara akurat dan terkini - Koordinasi terkait pemberitaan Perusahaan - Disclosure of information regarding the Company's performance in an accurate and up-to-date manner - Coordination related to Company news	Menjalin hubungan baik dengan media untuk mendukung <i>brand awareness</i> Indra Karya terhadap <i>stakeholder</i> Establishing good relationship with the media to support Indra Karya's brand awareness towards stakeholders

Permasalahan Terkait Pelaksanaan Kinerja Keberlanjutan

Problem Related to Sustainable Performance Implementation

[GRI 102-40, 102-42, 103-43, 103-44]

Selama menjalankan aktivitas operasional di tahun 2022, Perseroan menghadapi beberapa permasalahan dan tantangan, antara lain adalah pemahaman internal yang masih belum merata terkait prinsip dan strategi keberlanjutan. Masih terdapat gap bahwa keberlanjutan masih sebatas kegiatan yang berkaitan dengan tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan semata, padahal aspek keberlanjutan merupakan bagian yang terintegrasi dari kegiatan operasional Perseroan di mana dalam menjalankan usahanya, Perseroan harus berupaya meminimalkan dampak atau risiko terhadap lingkungan, melaksanakan kegiatan operasional yang ramah lingkungan, memberikan kontribusi positif terhadap kehidupan sosial di sekitarnya, sehingga dapat mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dalam jangka panjang. Untuk itu, Perseroan melakukan internalisasi secara berkesinambungan dalam berbagai kesempatan baik melalui rapat, atau acara internal untuk mengkomunikasikan pentingnya menerapkan prinsip dan strategi keberlanjutan bagi Perseroan.

While carrying out operational activities in 2022, the Company faced several problems and challenges, including internal understanding that is still uneven regarding sustainability principles and strategies. There is still a gap that sustainability is still limited to activities related to corporate social and environmental responsibility, even though the sustainability aspect is an integrated part of the Company's operational activities, where in carrying out its business, the Company must strive to minimize impacts or risks on the environment, carry out environmentally friendly operational activities, make positive contribution to social life in the surrounding area, so that it can encourage sustainable economic growth in the long term. For this reason, the Company carries out internalization continuously on various occasions either through meetings or internal events to communicate the importance of implementing sustainability principles and strategies for the Company.

2022

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



PT INDRA KARYA (PERSERO)

HK Tower Lantai 9
Jl. Biru Laut X Kav. 9
Cawang Jakarta 13340
Indonesia
Telepon : +6221 819 2636
Email : [indrakarya\[at\]indrakarya.co.id](mailto:indrakarya[at]indrakarya.co.id)
Fax. : +6221 8192179

- pt_indrakarya
- @PT_IndraKarya
- PT. Indra Karya (Persero)
- PT Indra Karya (Persero)
- @pt_indrakarya