



**PERJANJIAN KERJA**  
Nomor : 014/SPJ/IKA/XI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : **Ir. Eko Budiono**  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Jalan Biru Laut X Kavling 9, Cawang, Jakarta Timur  
dan untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;
2. Nama : **Mochammad Satya Gustianto**  
Tempat dan tanggal lahir : Jakarta, 21 Desember 1991  
Jenis Kelamin : Laki-laki  
No. NIK / SIM / Pasport : 3276022112910001  
Telepon / HP : 0813 1937 7107  
Alamat : Jalan Persatuan 1 No. 120, Cimanggis - Depok  
dan untuk selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**;

Berdasarkan hal tersebut di atas, **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

**PASAL 1**  
**RUANG LINGKUP PEKERJAAN**

**PIHAK PERTAMA** memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** untuk pembuatan Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021 di Perusahaan PT. Indra Karya (Persero) yang meliputi :

1. Mengerjakan mockup Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021;
2. Melaksanakan Cetak Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021; dan
3. Melakukan kegiatan distribusi Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021 ke wilayah Jakarta, Semarang dan Malang.

**PASAL 2**  
**JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

1. Untuk jangka waktu pelaksanaan Perjanjian ditetapkan dan disepakati antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** selama 17 (tujuh belas) hari kerja waktu pencetakan dan 5 (lima) hari kerja waktu distribusi, terhitung mulai tanggal **11 November 2020** sampai dengan **10 Desember 2020**;

- 
2. Waktu penyelesaian tersebut pada Pasal 2 Ayat 1, tidak dapat dirubah oleh **PIHAK KEDUA**, kecuali adanya keadaan kahar seperti yang diatur pada Pasal 5 Perjanjian ini atau adanya perintah penambahan pekerjaan dari **PIHAK PERTAMA**;
  3. Waktu penyelesaian dapat ditambah sebagaimana dimaksud pada Pasal 2 Ayat 2, harus mendapat persetujuan dari **PIHAK PERTAMA**.

### PASAL 3 NILAI KONTRAK

Nilai pekerjaan pembuatan Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021 yaitu sebesar Rp. Rp. 109.110.000,- (Seratus Sembilan Juta Seratus Sepuluh Ribu Rupiah), yang terdiri dari :

- a) Biaya pembuatan Kalender dan Buku Agenda Kerja Tahun 2021 sebesar Rp. 99.200.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Ribu Rupiah);
- b) Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10% (sepuluh persen) sebesar Rp. 9.920.000,- (Sembilan Juta Sembilan Ratus Dua Pulih Ribu Rupiah).

### PASAL 4 TATA CARA PEMBAYARAN

1. **PIHAK PERTAMA** melakukan pembayaran atas prestasi pekerjaan **PIHAK KEDUA** telah mencapai progress 100% (seratus persen) yang dinyatakan dalam Berita Acara Serah Terima (BAST) Pekerjaan selesai 100% (seratus persen) sebesar Rp. 99.200.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Ribu Rupiah), dengan melengkapi :
  - a) Surat Permohonan Pembayaran;
  - b) Kwitansi pembayaran dibubuhi materai Rp. 6000,- (rangkap dua);
  - c) NPWP;
  - d) Berita Acara Serah Terima (BAST) *Final Hand Over* (FHO).
2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN) 10% (sepuluh persen) sebesar Rp. 9.920.000,- (Sembilan Juta Sembilan Ratus Dua Pulih Ribu Rupiah) dibayarkan **PIHAK PERTAMA**;
3. Sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 Ayat 1, **PIHAK PERTAMA** melakukan pembayaran atas prestasi pekerjaan **PIHAK KEDUA** selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender dari tanggal *Final Hand Over* (FHO) dengan cara transfer ke Rekening BRI Cabang Kalisari Raya Nomor Rekening 200501000165305 Atas Nama **PAYU ABADI**.

---

**PASAL 5**  
**KEPEMILIKAN DATA DAN DOKUMEN**

1. Semua sistem, dokumentasi, data, laporan dan informasi lainnya dalam bentuk hardcopy/softcopy dan/atau dalam bentuk lain yang dihasilkan oleh **PIHAK KEDUA** selama perjanjian ini berlangsung, **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA**;
2. Semua data maupun dokumen yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**, **PIHAK KEDUA** dilarang untuk menggandakan data atau dokumen tersebut dalam bentuk hardcopy/softcopy dan/atau dalam bentuk lain tanpa izin dari **PIHAK PERTAMA**.

**PASAL 6**  
**KEADAAN KAHAR**

1. Yang dimaksud dengan Keadaan Kahar adalah peristiwa yang terjadi karena sesuatu hal di luar kuasa **KEDUA** belah **PIHAK** yang secara langsung mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan. Adapun peristiwa-peristiwa dimaksud sebagai berikut :
  - a) Bencana alam (kebakaran, gempa bumi, banjir, badai, angina topan, gunung meletus, petir, tanah longsor);
  - b) Bencana non alam / Epidemi;
  - c) Kegoncangan sosial dalam masyarakat (kerusuhan, pemogokan, demonstrasi);
  - d) Perang, blockade dan pemberontakan.
2. Apabila terjadi keadaan kahar, **PIHAK KEDUA** harus memberitahukan secara tertulis kepada **PIHAK PERTAMA** selambat-lambatnya dalam waktu 14 (empat belas) hari sejak terjadinya Keadaan Kahar dengan menyertakan salinan pernyataan Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
3. Atas pemberitahuan **PIHAK KEDUA**, **PIHAK PERTAMA** dapat menyetujui atau menolak secara tertulis Keadaan Kahar tersebut itu dalam jangka waktu 3x24 Jam sejak pemberitahuan tersebut.

**PASAL 7**  
**SANKSI DAN DENDA**

1. Apabila terjadi keterlambatan yang disebabkan kelalaian **PIHAK KEDUA** setelah mendapat peringatan 3 (tiga) kali berturut-turut tidak mengindahkan dari tugas kewajibannya, maka untuk setiap kali melakukan kelalaian **PIHAK KEDUA** wajib membayar "denda/keterlambatan" sebesar 1 0/00 atau 1/1.000 (satu permil) per hari dari Nilai Perjanjian,

sampai dengan sebanyak-banyaknya sebesar 5% (lima persen) dari Nilai Perjanjian sebelum PPN 10% (sepuluh persen), dengan ketentuan bahwa **PIHAK KEDUA** tetap berkewajiban untuk memenuhi kewajibannya menyelesaikan pekerjaan;

2. Jika **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai dengan jangka waktu yang tercantum pada Pasal 2 Perjanjian ini, maka **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mengakhiri Kontrak ini tanpa memberikan kompensasi apapun kepada **PIHAK KEDUA**;
3. Denda-denda tersebut pada Pasal 7 Ayat 1, akan diperhitungkan dengan kewajiban pembayaran **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 8

### PENUTUP

1. Segala sesuatu yang belum diatur dalam Surat Perjanjian ini atau perubahan-perubahan yang dianggap perlu oleh **KEDUA** belah **PIHAK** akan diatur lebih lanjut dalam Surat Perjanjian Tambahan (ADDENDUM) dan merupakan perjanjian yang tidak dari Surat Perjanjian ini.
2. Dengan ditandatanganinya Perjanjian ini, maka dengan ini **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** menyatakan telah membaca dan memahami setiap ketentuan dan konsekuensi hukum terhadap perjanjian ini. Perjanjian ini dibuat dalam rangka 2 (dua) dibubuh materai cukup dan mempunyai kekuatan hukum yang sama, yang ditandatangani oleh **KEDUA** belah **PIHAK** serta mulai berlaku hari dan tanggal tersebut di atas tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan dalam bentuk apapun.

**PIHAK PERTAMA,**



Ir. Eko Budiono  
Direktur

**PIHAK KEDUA,**



Mochammad Satya Gustianto  
Penyedia Jasa

**TIMELINE  
KALENDER & AGENDA  
PT INDRA KARYA**

KETERANGAN	NOVEMBER																				DESEMBER												
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Tanda tangan SPK Pekerjaan PT Indra Karya	x																																
Proses Pembuatan Dummy Agenda, Kalender Meja dan Kalender Dinding.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Approval Dummy oleh PT Indra Karya																																	
Proses Pencetakan Agenda, Kalender Meja dan Kalender Dinding																																	
Proses Distribusi Jakarta, Malang dan Semarang																																	

Jakarta, 11 November 2020

Dibuat Oleh  
CV PAYU ABADI

Disepakati oleh,  
PT INDRA KARYA

Muhammad  
Yahya  
11/2020


